



Universitas Nasional

PANDUAN

APLIKASI RPL - UNAS




2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
A. ACC PEMBAYARAN	2
B. INPUT DATA ASESOR	3
C. PENENTUAN ASESOR	4







Buka laman RPL – UNAS <https://rpl.unas.ac.id> pada web laman web browser. Lalu klik menu tombol LOGIN dan masukan **Akun** dan **Password** yang sama seperti akun **Aplikasi Akademik Unas**.

A. ACC PEMBAYARAN


Untuk membuka Menu, Admin dapat menekan tombol  pada sisi kiri Menu **Dashboard**.

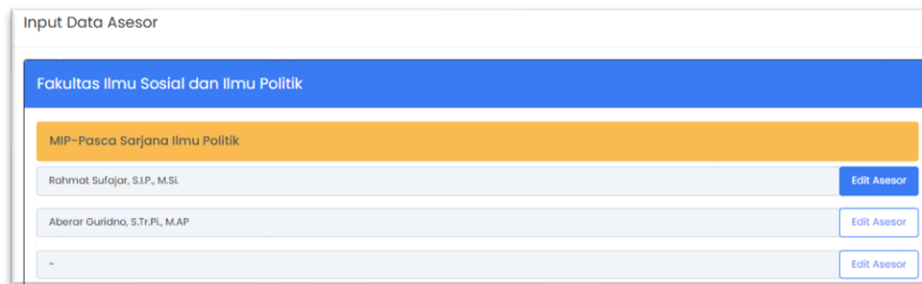
Acc bukti pembayaran

Nama Calon Mahasiswa	Program Studi Tujuan	Bukti Pembayaran	Aksi	Ubah
HISNI	Keperawatan	 Bukti Resi Pembayaran		
Nama Calon Mahasiswa	Program Studi Tujuan	Bukti Pembayaran	Aksi	Ubah
ERNA WULANDARI TES	Teknik Fisika	 Bukti Resi Pembayaran		


Menu akan menampilkan Daftar calon mahasiswa yang telah membayar biaya pendaftaran. Admin diharuskan melakukan pengecekan terlebih dahulu bukti pembayaran dengan menekan tombol  Pada kolom “**Bukti Pembayaran**”, lalu tekan tombol  untuk menyimpan bukti pembayaran. Setelah bukti telah di verifikasi, admin dapat melakukan validasi dengan menekan tombol pilihan pada kolom “**Aksi**”. Tombol  untuk menyetujui bukti bayar dan status akan menampilkan  . Lalu tombol  untuk menolak bukti pembayaran yang disampaikan dan akan menampilkan status “**Tidak Disetujui**”. Admin juga dapat merubah keputusan dengan menekan tombol  “**EDIT**”.

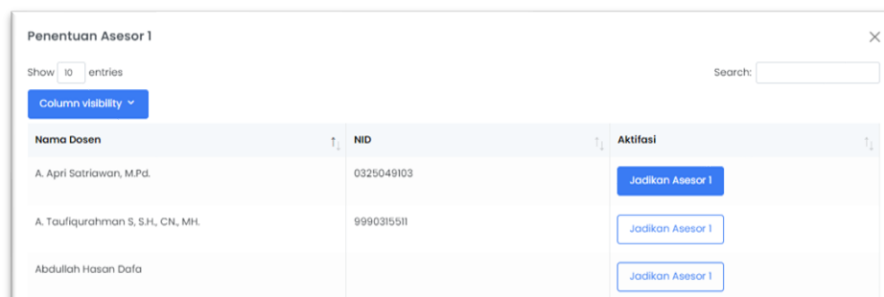
B. INPUT DATA ASESOR

Untuk membuka Menu, Admin dapat menekan tombol  pada sisi kiri Menu **Dashboard**.




Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik		
MIP-Pasca Sarjana Ilmu Politik		
Rahmat Sufajar, S.I.P., M.Si.		Edit Asesor
Aberar Guridno, S.Tr.Pi., MAP		Edit Asesor


Admin dapat melakukan perubahan atau penambahan Asesor pada Menu ini dengan cara, Pilih program studi yang dicari lalu tekan tombol .

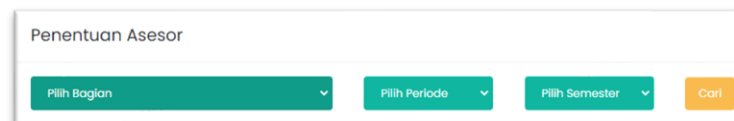


Nama Dosen	NID	Aktifasi
A. Apri Satriawan, M.Pd.	0325049103	Jadikan Asesor 1
A. Taufiqurrahman S, S.H., CN., MH.	9990315511	Jadikan Asesor 1
Abdullah Hasan Dafa		Jadikan Asesor 1

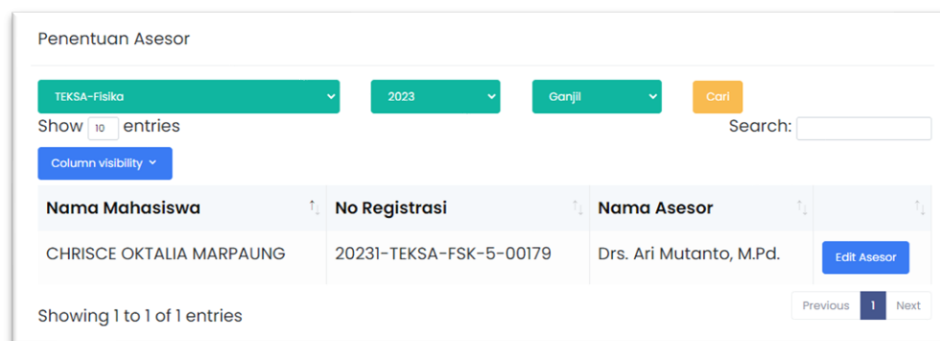
Selanjutnya pilih asesor lalu klik tombol  pada kolom aktifasi. Ketentuan asesor 1, 2 atau 3 berdasarkan baris yang dipilih.

C. PENENTUAN ASESOR

Untuk membuka Menu, Admin dapat menekan tombol  pada sisi kiri Menu **Dashboard**.

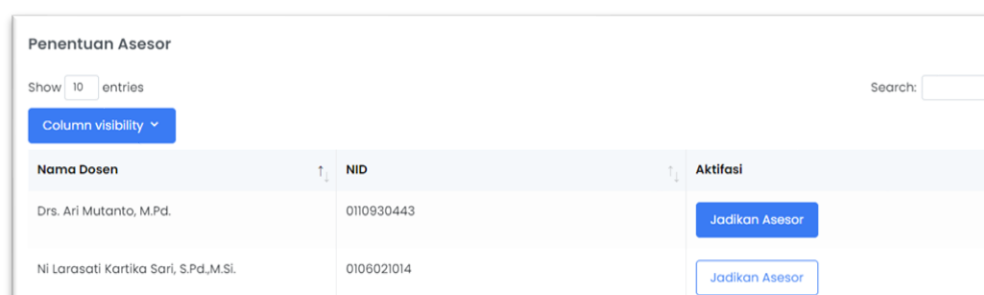


Tombol list “**PILIH BAGIAN**” untuk memilih Program Studi, lalu tombol “**PILIH PERIODE**” untuk memilih tahun akademik, dan terakhir ada tombol “**PILIH SEMESTER**” untuk pemilihan semester. Tampilan akan menampilkan daftar calon mahasiswa sesuai dengan pilihan yang Admin tentukan.



Nama Mahasiswa	No Registrasi	Nama Asesor	
CHRISCE OKTALIA MARPAUNG	20231-TEKSA-FSK-5-00179	Drs. Ari Mutanto, M.Pd.	Edit Asesor

Selanjutnya adalah menentukan Asesor dengan menekan tombol .



Nama Dosen	NID	Aktifasi
Drs. Ari Mutanto, M.Pd.	0110930443	Jadikan Asesor
Ni Larasati Kartika Sari, S.Pd., M.Si.	0106021014	Jadikan Asesor

Selanjutnya tekan tombol  untuk menentukan asesor yang akan menguji calon mahasiswa tersebut.