



PANDUAN APLIKASI

TAHUN
2024



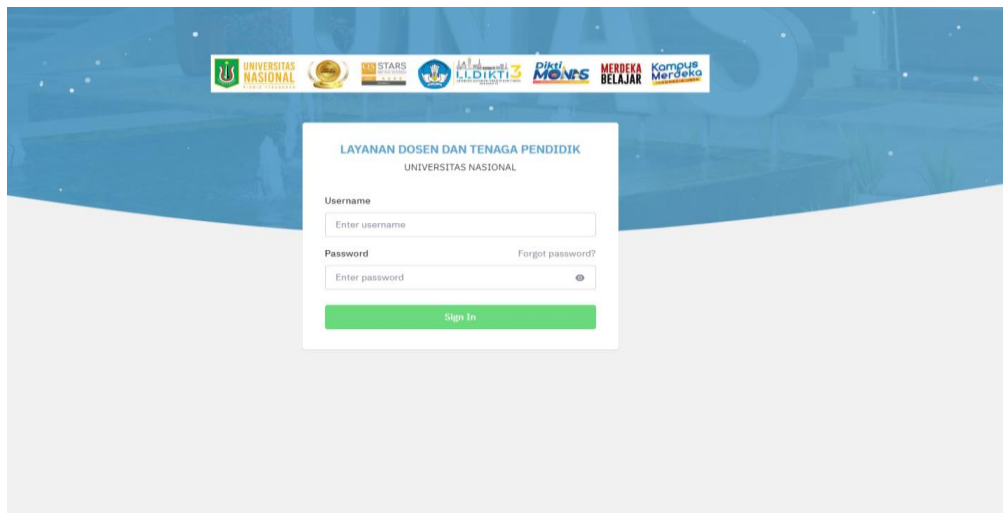
PENGISIAN KPI DOSEN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
A. Tampilan Awal.....	3
B. Menu Dashboards	3
C. Tampilan SideBar.....	4
D. Menu Pengisian KPI Dosen.....	4
E. Menu Pengisian KPI Koordinator MK	19

A. Tampilan Awal

Buka laman EDU UNAS <https://portal.unas.ac.id/login> pada laman web browser. Terdapat tiga jenis hak akses untuk dapat menggunakan aplikasi ini yaitu: Karyawan, Atasan Karyawan, Dekan, Ketua Program Studi dan Administarsi. Pada tampilan ini user diharuskan memasukan username dan password pada kolom yang sudah disediakan untuk dapat masuk dan mengakses fitur yang ada didalam Aplikasi



UNIVERSITAS NASIONAL

STARS

K.L.DIKTI 3

Dikti MORA

MERDEKA BELAJAR

Kampus Merdeka

LAYANAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK
UNIVERSITAS NASIONAL

Username
Enter username

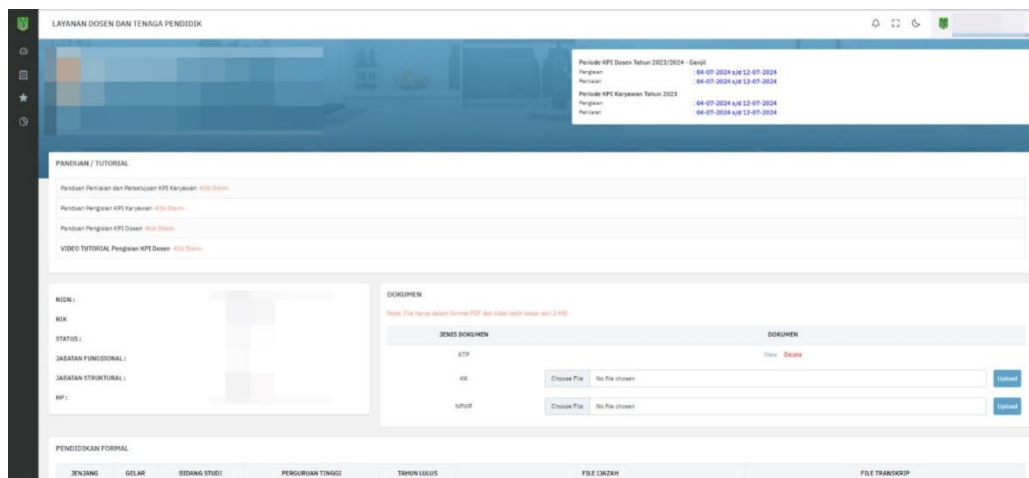
Password
Enter password

Forgot password?

Sign In

B. Menu Dashboards

Berikut ini tampilan dari menu **DASHBOARD** pada saat pertama kali login.



LAYANAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK

Periode NPT Dosen Tahun 2023/2024 - Gengsi
Pengantar: 04-07-2024 klm 12-07-2024
Pengantar: 04-07-2024 klm 12-07-2024
Periode NPT Karyawan Tahun 2023
Pengantar: 04-07-2024 klm 12-07-2024
Pengantar: 04-07-2024 klm 12-07-2024

PENDAHULUAN / TUTORIAL

Panduan Panduan dan Panduan NPT Karyawan: [Klik Dokumen](#)

Panduan Panduan NPT Karyawan: [Klik Dokumen](#)

Panduan Panduan NPT Dosen: [Klik Dokumen](#)

VIDEO TUTORIAL Panduan NPT Dosen: [Klik Dokumen](#)

RIKEN

RIK

STATUS:

JABATAN Fungsional:

JABATAN Struktural:

NP:

DOKUMEN

Note: File harus dalam format PDF dan tidak lebih besar dari 2 MB

JENIS DOKUMEN	DOKUMEN
KTP	View Selesa
IK	Choose File No File chosen Upload
NPTUP	Choose File No File chosen Upload

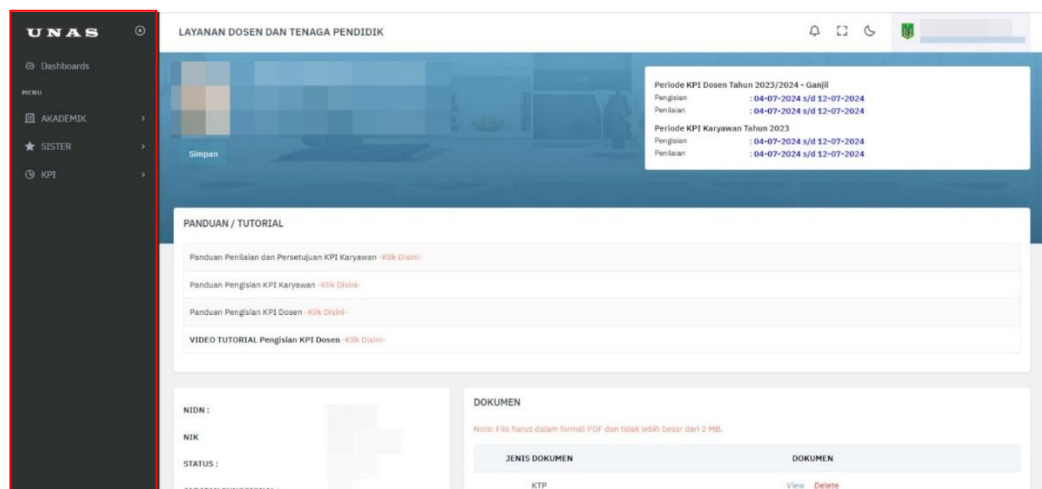
PENDIDIKAN FORMAL

JENJANG	ISIAN	BERANG STUDI	PENGURUS TIMING	TAMBAH LULUS	FILE LAMARAN	FILE TRANSKRIP
---------	-------	--------------	-----------------	--------------	--------------	----------------

Ketika user berhasil masuk kedalam aplikasi, user akan langsung berada pada halaman dashboards, pada halaman ini terdapat informasi data diri user seperti: Profil, Pendidikan Formal dan Dokumen lainnya. Serta terdapat buku panduan untuk dapat membantu user menjalankan aplikasi edu dengan baik.

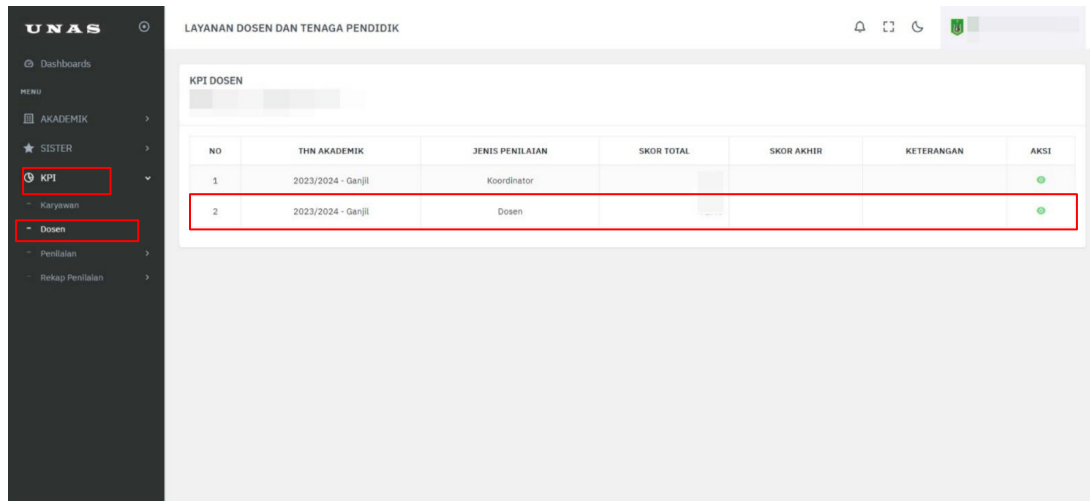
C. Tampilan SideBar

Pada halaman ini terdapat menu navigasi yang bisa digunakan user sesuai dengan kebutuhan. Setiap sidebar memiliki menu yang berbeda sesuai dengan hak akses yang digunakan atau username yang di pakai. Untuk menampilkan sidebar user harus mengarahkan anak panah mouse pada garis hitam yang ada pada ujung kiri tampilan. (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



D. Menu Pengisian KPI Dosen

Pada halaman ini terdapat menu penilaian dosen yang dapat user tarik dari seluruh kegiatan yang sudah dilakukan dengan cara, Pilih menu KPI yang ada didalam sidebar, lalu pilih sub menu dosen maka akan muncul tampilan seperti pada gambar. (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



Jika user juga termasuk sebagai koordinator MK tampilan user akan sama seperti tampilan pada gambar di atas, user dapat memilih jenis penilaian dosen jika user ingin melakukan penilaian sebagai dosen dan begitu sebaliknya, Lalu klik icon untuk lanjut ke halaman berikutnya, user akan di arahkan kehalaman seperti pada gambar di bawah ini. Setelah itu klik tombol untuk menampilkan kegiatan tugas yang sudah dikerjakan lalu klik tombol .

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KINERJA DOSEN

NAMA: [Redacted] JABATAN AKADEMIK: [Redacted]

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	QTY	NILAI	BOBOT	SKOR AKHIR
PENDIDIKAN						
1	Memiliki Jabatan Akademik				7 %	
	a. Tanpa Pangkat	0				
	b. Asisten Ahli	1				
	c. Lektor	2				
	d. Lektor Kepala	3				
	e. Guru Besar	4				
2	Memiliki Kualifikasi Akademik				5 %	
	a. Magister	1				
	b. Magister + Profesi / Spesialis	2				
	c. Doktor	3				
3	Melaksanakan perkuliahan				3 %	
	a. Melaksanakan 9 - 24 SKS / semester					

I. Tingkat Internasional	0.75				
II. Tingkat nasional	0.5				
III. Tingkat lokal	0.25				
SUB TOTAL PENGABDIAN MASYARAKAT					
TUGAS PENUNJANG					
1 Mendapatkan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja				3 %	
Tidak ada					
1 - 3 Pengakuan / Rekognisi	1				
4 - 6 Pengakuan / Rekognisi	2				
> 6 Pengakuan / Rekognisi	3				
2 Dosen sebagai Praktisi				3 %	
a. Tidak Ada	0				
b. Ada	1				
SUB TOTAL TUGAS PENUNJANG					
Nilai Capaian Sasaran Kerja - Dosen					

Berikut Penjabaran mengenai Penilaian Capaian Sasaran Kinerja Dosen :

a. Pendidikan

1. Jabatan Akademik

PENDIDIKAN					
1	Memiliki Jabatan Akademik			7 %	
	a. Tanpa Pangkat	0			
	b. Asisten Ahli	1			
	c. Lektor	2			
	d. Lektor Kepala	3			
	e. Guru Besar	4			

Pada bagian ini data anda ditari dari data diri kepegawaian yang anda miliki, user dapat mengecek pada bagian dashboard apakah anda sudah memiliki jabatan akademik, jika sudah ada pada bagian jabatan akademik akan langsung otomatis diberi nilai, namun jika user memiliki jabatan tetapi belum ada nilai dan tidak ada pada dashboard maka user bisa langsung mengkonfirmasi permasalahan tersebut kebagian Divisi SDM.

NIDN :

NIK

STATUS :

JABATAN FUNGSIONAL :

Lektor

JABATAN STRUKTURAL :

Kepala

HP :

2. Kualifikasi Akademik

2	Memiliki Kualifikasi Akademik				5 %	
	a. Magister	1				
	b. Magister + Profesi / Spesialis	2				
	c. Doktor	3				

Pada bagian ini data anda ditari dari data diri kepegawaian yang anda miliki, user dapat mengecek pada bagian dashboard apakah anda sudah memiliki jabatan akademik, jika sudah ada pada bagian jabatan akademik akan langsung otomatis diberi nilai, namun jika user memiliki jabatan tetapi belum ada nilai dan tidak ada pada dashboard maka user bisa langsung mengkonfirmasi permasalahan tersebut kebagian Divisi SDM.

3. Melaksanakan Perkuliahan

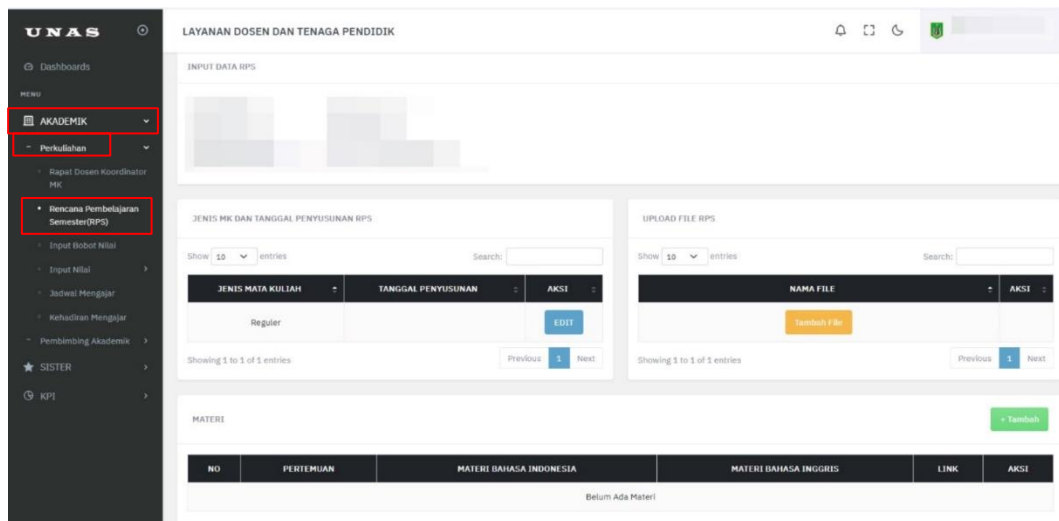
3	Melaksanakan perkuliahan				3 %	
	a. Melaksanakan 9 - 24 SKS / semester					

Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan apakah anda sudah melaksanakan perkuliahan 9-24 sks, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat mengisi perkuliahan pada menu perkuliahan yang ada di menu Akademik.

4. Melaksanakan Pertemuan

4	Melaksanakan pertemuan (daring atau luring)				3 %	
	a. Melaksanakan 16 kali pertemuan atau sesuai RPS	1				
	b. Melaksanakan < 16 kali pertemuan atau tidak sesuai RPS	0				

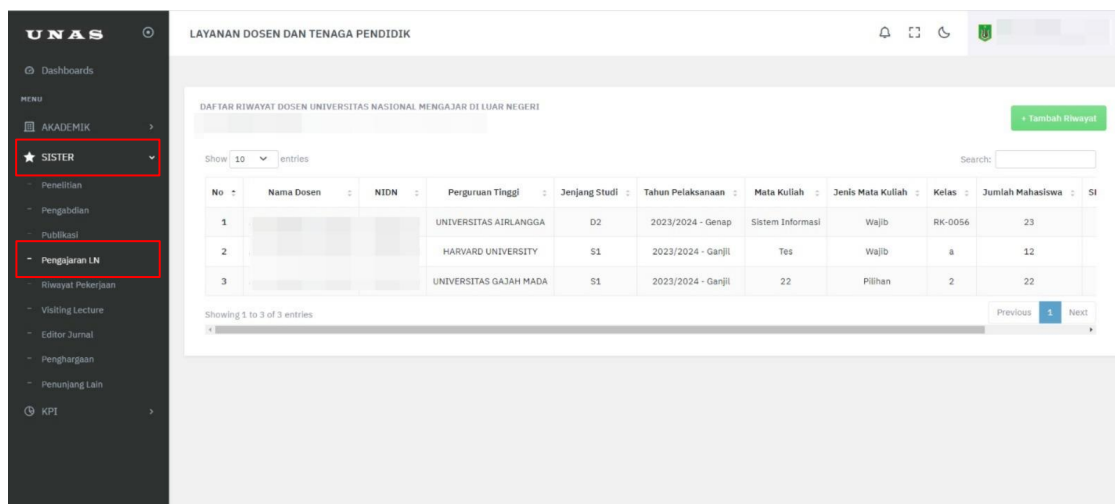
Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan apakah anda sudah melaksanakan perkuliahan sampai dengan 16 kali pertemuan, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat memeriksanya pada aplikasih akademik dan pada menu Akademik. Lalu pilih perkuliahan dan pilih sub menu RPS



5. Mengajar LuarNegeri

5	Dosen Mengajar Luar Negeri			3 %	
	a. Tidak Mengajar	0			
	b. Mengajar	1			

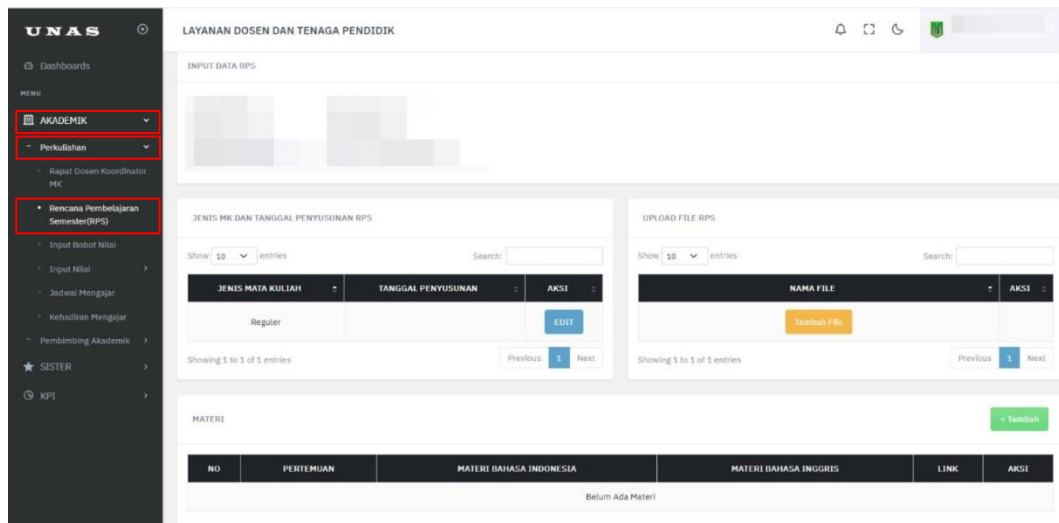
Pada bagian ini data anda ditari dari menu Sister, user dapat mengeceknya dengan cara, buka sidebar yang terdapat pada kiri tampilan, lalu pilih menu sister, setelah itu pilih sub menu pengajaran LN, kemudian cek apakah user sudah memiliki daftar pengajaran luar negeri , jika belum user dapat menambahkannya pada sub menu tersebut dengan cara klik tombol tambah pengajaran yang berwarna hijau.



6. Mengunggah RPS ke LMS

6	Mengunggah RPS ke LMS				3 %	
	a. Tidak mengunggah RPS ke LMS secara keseluruhan mata kuliah yang diampu	0				
	b. Mengunggah RPS ke LMS secara keseluruhan mata kuliah yang diampu	1				

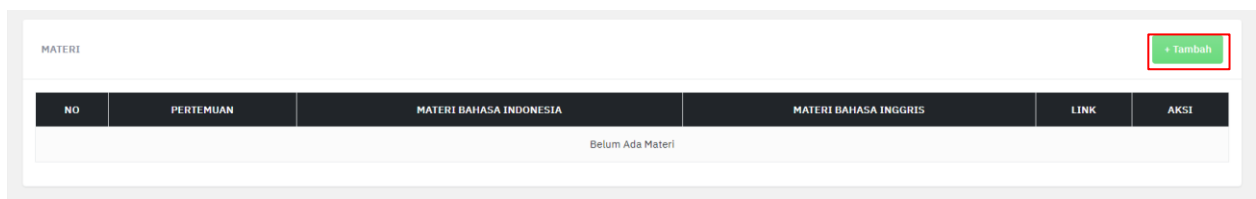
Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik dan aplikasih LMS, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan apakah anda sudah mengunggah RPS ke lms atau belum , jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat mengisi perkuliahan pada menu Akademik. Lalu pilih perkuliahan dan pilih sub menu RPS



7. Mengunggah Materi Pembelajaran

7	Mengunggah Materi Pembelajaran / Modul ke LMS				3 %	
	a. Tidak mengunggah Materi Pembelajaran / Modul ke LMS secara keseluruhan mata kuliah yang diampu	0				
	b. Mengunggah Materi Pembelajaran / Modul ke LMS secara keseluruhan mata kuliah yang diampu	1				

Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik dan aplikasih LMS, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan apakah anda sudah mengunggah RPS ke lms atau belum , jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat mengisi perkuliahan pada menu Akademik. Lalu pilih perkuliahan dan pilih sub menu RPS, setelah itu scroll ke bawah sampai bagian materi.



8. Dosen Pembimbing Akademik

8	Sebagai Dosen pembimbing akademik (PA)				3 %	
	a. Tidak Melaksanakan	0				
	b. Melaksanakan	1				

Pada bagian ini data anda ditari dari aplikasih APPSTA, user dapat mengecek pada aplikasih tersebut apakah user telah menjadi pembimbing akademik atau belum, lalu cek kembali pada aplikasih ini, pada menu pembimbing akademik mengenai jadwal bimbingan dan berita acara jika sudah ada maka nilai akan secara otomatis diberikan, jika belum user dapat mengisi bagian pembimbing akademik terlebih dahulu baru melakukan penarikan nilai pada menu KPI.

9. Dosen Pembimbing TA

9	Sebagai dosen pembimbing Tugas Akhir, melaksanakan pertemuan bimbingan				3 %	
	a. Melaksanakan < 8 kali pertemuan bimbingan	0				
	b. Melaksanakan minimal 8 kali pertemuan bimbingan	1				

Pada bagian ini data anda ditari dari aplikasih APPSTA, user dapat mengecek pada aplikasih tersebut apakah user telah menjadi dosen pembimbing tugas akhir atau belum, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, jika belum user dapat mengisi bagian dosen pembimbing tugas akhir terlebih dahulu baru melakukan penarikan nilai pada menu KPI.

10. Sertifikat Dosen

10	Sertifikasi Dosen (SERDOS)				3 %	
	a. Belum SERDOS	1				
	b. Sudah SERDOS	2				

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

11. Sertifikasi Kompetensi

11	Sertifikasi Kompetensi / Profesi				3 %	
	a. Tidak Ada	0				
	b. Ada	1				

Pada bagian ini data anda ditari dari data diri kepegawaian yang anda miliki, user dapat mengecek pada bagian dashboard apakah anda sudah memiliki sertifikasi kompetensi, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat melakukan


konfirmasi kepada bagian divisi SDM untuk menginputkan sertifikasi kompetensi yang user miliki.

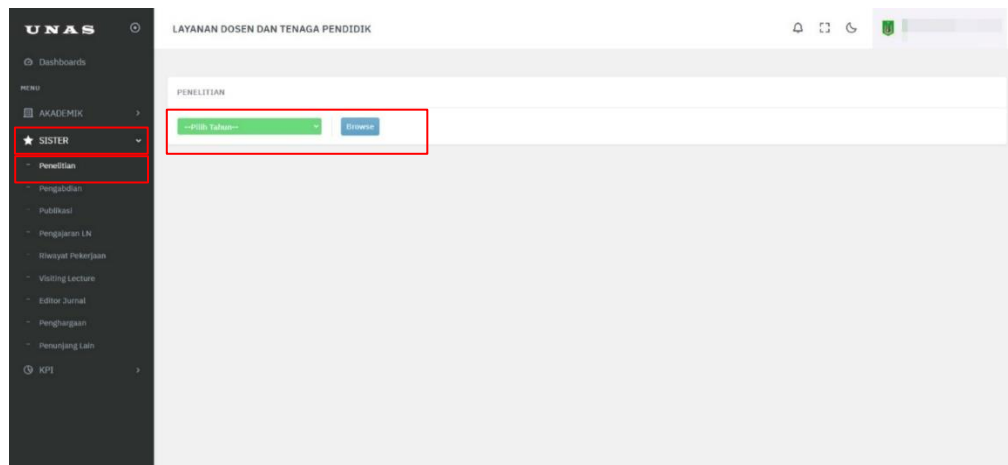
SERTIFIKASI KOMPETENSI							
NO	JENIS SERTIFIKASI	LEMBAGA	TAHUN	SK SERTIFIKASI	TERHITUNG MULAI TANGGAL	TERHITUNG SAMPAI TANGGAL	TAUTAN

b. Penelitian

1. Penelitian dengan sumber Pembiayaan

PENELITIAN					
1	Melakukan kegiatan penelitian dengan sumber pembiayaan			7 %	
	a. Tidak melakukan kegiatan penelitian	0			
	b. Pembiayaan PT / Mandiri	1	1	1	7 %
	c. Pembiayaan Dalam Negeri	2	0	0	7 %
	d. Pembiayaan Luar Negeri	3	0	0	7 %

Pada bagian ini data anda ditari dari data sister yang anda miliki, user dapat mengecek terlebih dahulu pada bagian penelitian yang ada pada menu sister pada aplikasih EDU, dengan cara klik menu sister yang terdapat pada sidebar, lalu pilih sub menu penelitian, setelah itu pilih tahun penelitian terbaru, maka akan muncul daftar peneliti yang sudah dilakukan oleh user, namun jika daftar tersebut kosong silakan user mengisi terlebih dahulu data penelitian pada aplikasi sister dan melakukan konfirmasi kepada divisi SDM, setelah itu masih di menu yang sama user harus melakukan pengisian pada tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah user, tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah WAJIB diisi user agar data tersebut bisa di tarik dan mendapatkan nilai pada menu KPI, jika tidak nilai untuk penelitian user pada menu KPI akan mendapatkan nilai 0. klik tombol  untuk mengisi tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



PENELITIAN

All Browse

Show 10 entries Search

NO	JUDUL	LAMA KEGIATAN	VIEW	TAHUN AKADEMIK	INTEGRASI DENGAN MATAKULIAH			AKSI
					KODEMK	MATAKULIAH	PROGRAM	
1	Detail	1	Mitra Litabmas Anggota Dokumen	2023/2024 - Ganjil			Regular	Edit

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

×

Tahun Akademik

2023/2024 - Ganjil

Integrasi dengan Matakuliah

Update

2. Melakukan publikasi dengan tema yang relevan

2	Melakukan publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan PS				12 %	
	a. Tidak ada publikasi ilmiah	0				
	b. Publikasi ilmiah dengan kriteria berikut :			8.5	12 %	102
	1. Hasil Penelitian/Pemikiran Yang Dipublikasikan					
	1. Monograf atau Referensi					
	a. Monograf	5	0	0		
	b. Buku Referensi	10	0	0		
	2. Publikasi dalam bentuk buku dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (Book Chapter)					
	a. Nasional	2.5	0	0		
	b. Internasional	3.75	0	0		
	3. Jurnal Ilmiah					
	a. Jurnal ilmiah yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	2.5	0	0		
	b. Artikel pada Jurnal Nasional	2.5	0	0		
	c. Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi Kemendiknas	6.25	0	0		
	d. Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	7.5	0	0		
	e. Artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi	8.5	1	8.5		

Pada bagian ini data anda ditari dari data sister yang anda miliki, user dapat mengecek terlebih dahulu pada bagian penelitian yang ada pada menu sister pada aplikasih EDU, dengan cara klik menu sister yang terdapat pada sidebar, lalu pilih sub menu penelitian, setelah itu pilih tahun penelitian terbaru, maka akan muncul daftar peneliti yang sudah dilakukan oleh user, namun jika daftar tersebut kosong silakan user mengisi terlebih dahulu data penelitian pada aplikasi sister dan melakukan konfirmasi kepada divisi SDM. Pastikan penelitian dipublikasikan dengan memenuhi jenis publikasi yang relevan

3. Artikel Yang disitasi

3	Artikel ilmiah yang disitasi				7 %	
	a. Tidak ada artikel ilmiah yang disitasi	0				
	b. Terdapat artikel ilmiah yang disitasi	1		1	7 %	7

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

4. Melakukan integrasi kegiatan penelitian yang sudah dipublikasih ke dalam materi pembelajaran

4	Melakukan Integrasi kegiatan Penelitian yang sudah dipublikasi ke dalam materi pembelajaran				6 %	
	a. Tidak melakukan integrasi	0				
	b. Melakukan integrasi kegiatan penelitian	1		1	6 %	6

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

5. Melakukan penelitian yang melibatkan mahasiswa

5	Melakukan penelitian yang melibatkan mahasiswa				6 %	
	a. Tidak melibatkan mahasiswa	0		0	6 %	0
	b. Melibatkan mahasiswa	1				

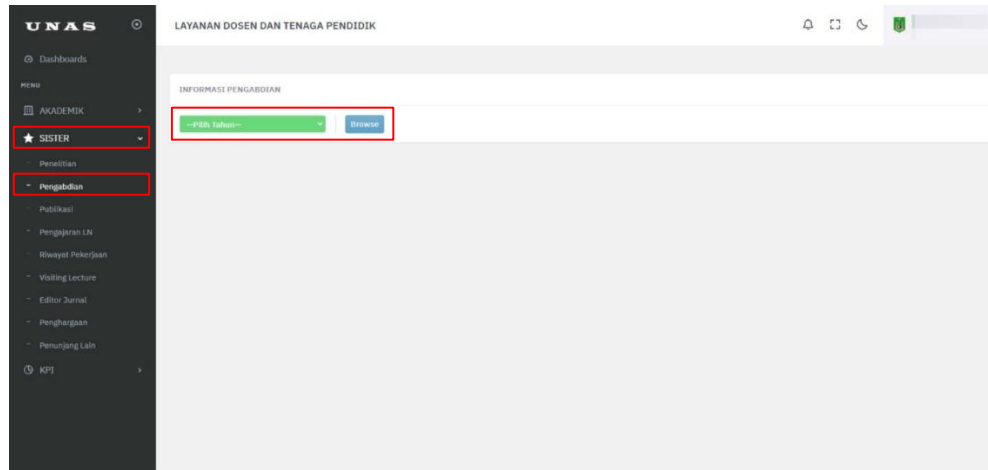
Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

c. Pengabdian

1. Melakukan Kegiatan Pkm dengan Sumber Pembiayaan

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
1	Melakukan kegiatan PKM dengan sumber pembiayaan				5 %	
	a. Tidak melakukan kegiatan PKM	0				
	b. Sumber pembiayaan PT / Mandiri	1	1	1	5 %	5
	c. Sumber pembiayaan dalam negeri	2	1	2	5 %	10
	d. Sumber pembiayaan luar negeri	3	0	0	5 %	0

Pada bagian ini data anda ditari dari data sister yang anda miliki, user dapat mengecek terlebih dahulu pada bagian pengabdian yang ada pada menu sister pada aplikasih EDU, dengan cara klik menu sister yang terdapat pada sidebar, lalu pilih sub menu pengabdian, setelah itu pilih tahun pengabdian terbaru, maka akan muncul daftar peneliti yang sudah dilakukan oleh user, namun jika daftar tersebut kosong silakan user mengisi terlebih dahulu data pengabdian pada aplikasi sister dan melakukan konfirmasi kepada divisi SDM, setelah itu masih di menu yang sama user harus melakukan pengisian pada tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah user, tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah WAJIB diisi, agar data tersebut bisa di tarik dan mendapatkan nilai pada menu KPI, jika tidak nilai untuk pengabdian user pada menu KPI akan mendapatkan nilai 0. klik tombol [Edit](#) untuk mengisi tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



INFORMASI PENGABDIAN

All

Browse

Show 10 entries

Search:

NO	JUDUL	TAHUN PELAKSANAAN	LAMA KEGIATAN	TAHUN AKADEMIK	INTEGRASI DENGAN MATAKULIAH			AKSI
					KODEMK	MATAKULIAH	PROGRAM	
1	Detail	2014	3	2023/2024 - Ganjil			Regular	Edit
2	Detail	2023	1	2023/2024 - Ganjil			Regular	Edit

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Tahun Akademik

2023/2024 - Ganjil

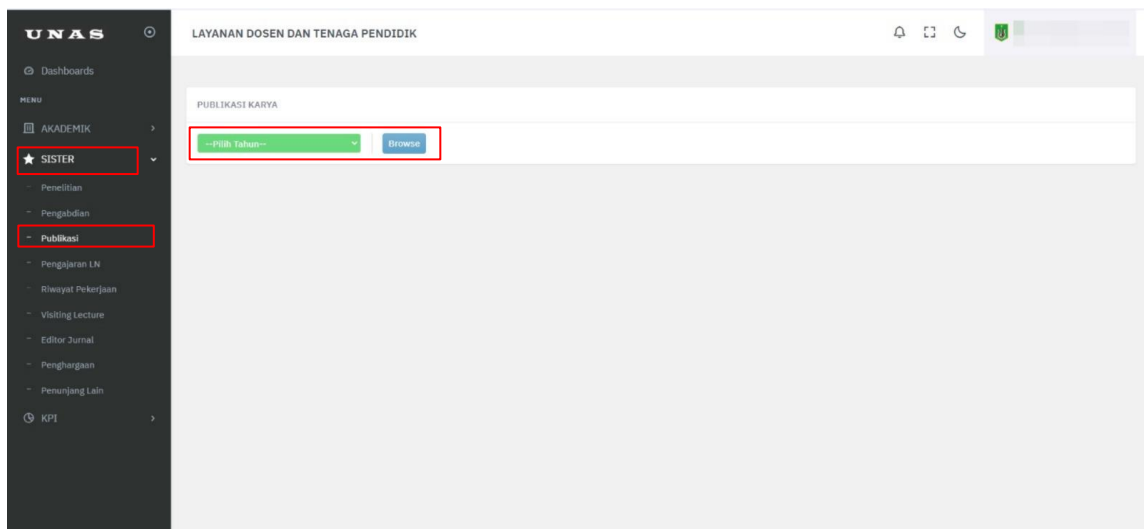
Integrasi dengan Matakuliah

Update

2. Melakukan Publikasi Ilmiah atas PKM

2	Melakukan publikasi ilmiah atas PKM				5 %	
	a. Tidak melakukan publikasi atas kegiatan PKM	1	0	0		
	b. Pada Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (memiliki ISBN) atau Seminar wilayah/lokal/PT atau Media Massa Wilayah	2	0	0		
	c. Pada Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional atau Seminar Nasional atau Media Massa Nasional	3	0	0		
	d. Pada Jurnal Internasional Bereputasi atau Seminar Internasional atau Media Massa Internasional	4	0	0		

Pada bagian ini data anda ditari dari data sister yang anda miliki, user dapat mengecek terlebih dahulu pada bagian pengabdian yang ada pada menu sister pada aplikasih EDU, dengan cara klik menu sister yang terdapat pada sidebar, lalu pilih sub menu pengabdian, setelah itu pilih tahun pengabdian terbaru, maka akan muncul daftar peneliti yang sudah dilakukan oleh user, namun jika daftar tersebut kosong silakan user mengisi terlebih dahulu data pengabdian pada aplikasi sister dan melakukan konfirmasi kepada divisi SDM, setelah itu masih di menu yang sama user harus melakukan pengisian pada tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah user, tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah WAJIB diisi, agar data tersebut bisa di tarik dan mendapatkan nilai pada menu KPI, jika tidak nilai untuk pengabdian user pada menu KPI akan mendapatkan nilai 0. klik tombol [Edit](#) untuk mengisi tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



PUBLIKASI KARYA							
<div> <div>All</div> <div>Browse</div> </div>							
<div> <div>Show 50 entries</div> <div>Search:</div> </div>							
No.	Judul	Kategori Kegiatan	Jenis Publikasi	Tanggal Terbit	Asal Data	Tahun Akademik	Aksi
1	<div>Detail</div>		Hasil penelitian/pemikiran yang tidak dipublikasikan	2024-02-02	SISTER	2023/2024 - Ganjil	<div>Edit</div>
2	<div>Detail</div>		Jurnal internasional bereputasi	2024-02-01	SISTER	2023/2024 - Ganjil	<div>Edit</div>
3	<div>Detail</div>		Jurnal nasional terakreditasi	2023-08-14	SISTER		<div>Edit</div>
4	<div>Detail</div>		Jurnal nasional terakreditasi	2023-08-14	SISTER		<div>Edit</div>

Tahun Akademik

2023/2024 - Ganjil

Jumlah Penulis

2

Jumlah Sitasi

10

Bukti Sitasi (Link Google Scholar)

tes

Update

3. Luaran PKM

3	Membuat luaran PKM yang mendapat HKI/Teknologi Tepat Guna/Produk/Karya Seni/Buku Ber-ISBN/Book Chapter	4 %			
	a. Tidak menghasilkan luaran PKM	1	0	0	
	b. Melakukan luaran PKM	2	0	0	

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

4. Integrasi Kegiatan PKM

4	Melakukan Integrasi kegiatan PKM yang sudah dipublikasi ke dalam materi pembelajaran				4 %	
	a. Tidak melakukan Integrasi kegiatan PKM	1				
	b. Melakukan Integrasi kegiatan PKM	2		1	4 %	4

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

5. Melakukan PKM yang Melibatkan Mahasiswa

5	Melakukan PKM yang melibatkan mahasiswa				4 %	
	a. Tidak melakukan kegiatan PKM	0		0	4 %	0
	b. Melakukan kegiatan PKM	1				

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

6. Memberikan Latihan

6	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pendampingan kepada masyarakat, terjadwal/terprogram				4 %	
	a. Tidak melakukan kegiatan PKM	0				
	b. Melakukan kegiatan PKM			0	4 %	0

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

d. Tugas Penunjang

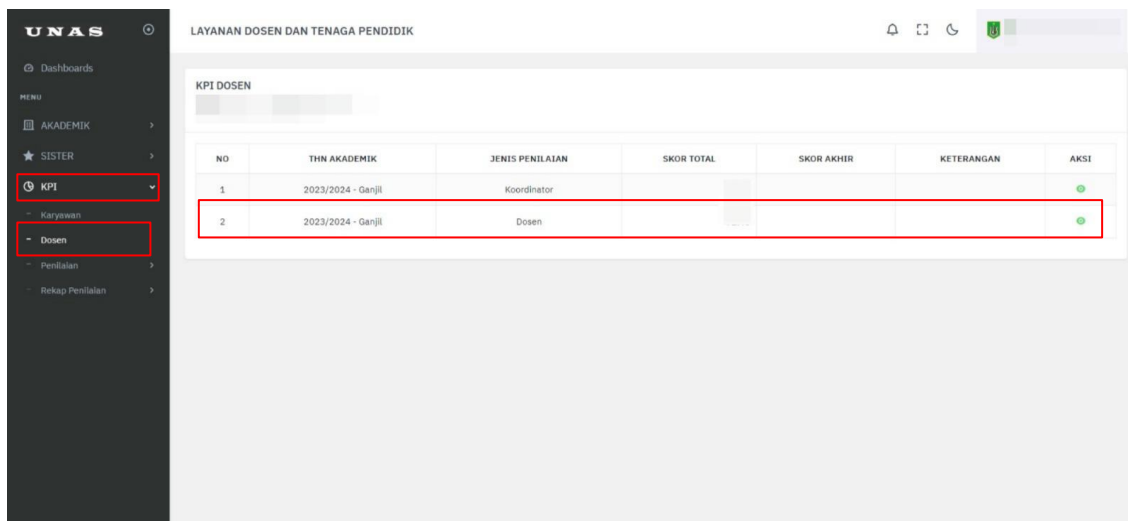
1. Pengakuan/Rekognisi

TUGAS PENUNJANG						
1	Mendapatkan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja				3 %	
	Tidak ada			0	3 %	0
	1 - 3 Pengakuan / Rekognisi	1				
	4 - 6 Pengakuan / Rekognisi	2				
	> 6 Pengakuan / Rekognisi	3				

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

E. Menu Pengisian KPI Koordinator MK


Pilih menu KPI yang ada didalam sidebar, lalu pilih sub menu Dosen – Koordinator MK maka akan muncul tampilan seperti pada gambar. (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



UNAS LAYANAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK

KPI DOSEN

NO	THN AKADEMIK	JENIS PENILAIAN	SKOR TOTAL	SKOR AKHIR	KETERANGAN	AKSI
1	2023/2024 - Ganjil	Koordinator				
2	2023/2024 - Ganjil	Dosen				

Lalu klik icon  untuk lanjut ke halaman berikutnya, user akan di arahkan kehalaman seperti pada gambar di bawah ini.

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KINERJA KOORDINATOR MATA KULIAH Tarik Data Kembali

Tahun Akademik: 2023/2024 - Ganjil

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	NILAI	BOBOT(%)	SKOR AKHIR
TUGAS TAMBAHAN : KOORDINATOR MATA KULIAH					
1	Membuat dan memutakhirkan RPS MK	1	<input type="text"/>	30%	<input type="text"/>
2	Membuat materi pembelajaran MK	1	<input type="text"/>	30%	<input type="text"/>
3	Melaksanakan koordinasi dengan anggota tim pengajar minimal 2x dalam 1 semester	1	<input type="text"/>	40%	<input type="text"/>

Nilai Capaian Koordinator Mata Kuliah

Nilai	Kategori	Nilai	Kategori
74 - 100	Sangat Baik	0 - 22	Sangat Kurang
49 - 73	Baik	23 - 48	Kurang

Submit Data

1. Menarik data untuk nilai Memutakhirkan RPS dan Membuat Materi Pembelajaran

TUGAS TAMBAHAN : KOORDINATOR MATA KULIAH					
1	Membuat dan memutakhirkan RPS MK	1	<input type="text"/>	30%	<input type="text"/>
2	Membuat materi pembelajaran MK	1	<input type="text"/>	30%	<input type="text"/>

Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan lalu pilih submenu RPS, apakah user telah memutakhirkan RPS MK dan telah membuat materi pembelajaran, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat mengisinya terlebih dahulu jenis MK dan Tanggal Penyusunan, Upload File RPS dan Materi Perkuliahan.

UNAS

Dashboard

AKADEMIK

Perkuliahan

Rapat Dosen Koordinator MK

Bencana Pembelajaran Semester (RPS)

Input Bobot Nilai

Input Nilai

Jadwal Mengajar

Kehadiran Mengajar

Pembimbing Akademik

SISTER

KPI

LAYANAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK

INPUT DATA RPS

JENIS MK DAN TANGGAL PENYUSUNAN RPS

Upload File RPS

MATERI

JENIS MATA KULIAH	TANGGAL PENYUSUNAN	AKSI
Reguler		EDIT

NAMA FILE	AKSI
	Tambah File

NO	PERTEMUAN	MATERI BAHASA INDONESIA	MATERI BAHASA INGGRIS	LINK	AKSI
Belum Ada Materi					

2. Menarik data untuk nilai Koordinasi dengan anggota tim pengajaran

3	Melaksanakan koordinasi dengan anggota tim pengajar minimal 2x dalam 1 semester	1		40%	
---	---	---	--	-----	--

Lalu jika user ingin mendapatkan nilai untuk bagian koordinasi dengan anggota tim pengajaran, user dapat membuka menu akademik, lalu pilih perkuliahan dan pilih rapat dosen koordinator.

UNAS

Dashboard

AKADEMIK

Perkuliahan

Rapat Dosen Koordinator MK

Bencana Pembelajaran Semester (RPS)

Input Bobot Nilai

Input Nilai

Jadwal Mengajar

Kehadiran Mengajar

Pembimbing Akademik

SISTER


KPI

LAYANAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK


RAPAT DOSEN KOORDINATOR MATA KULIAH

NO.	PROGRAM STUDI	NAMA MATAKULIAH	PROGRAM	JUMLAH RAPAT	AKSI
1	Sistem Informasi	Pemrograman Web	Reguler	2	
2	Sistem Informasi	Basis Data	Reguler	0	





Lalu user dapat mengisi data rapat dosen koordinator matakuliah, pastikan rapat yang dilakukan sebanyak 2 kali permatakuliah agar bobot nilai pada Koordinasi dengan anggota tim pengajaran

bernilai 1. Klik icon  jika user ingin menambahkan daftar rapat dosen koordinator matakuliah baru. jika user ingin melakukan perubahan data pada daftar rapat dosen koordinator matakuliah yang sudah di buat user dapat mengklik angka yang ada pada kolom Jumlah Rapar yang berwarna biru

JUMLAH RAPAT
1
0





LAYANAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK

Kembali

RAPAT DOSEN KOORDINATOR MATA KULIAH

Hari Tanggal

dd/mm/yyyy

Jam

--:--

Rapat Ke

1 (Satu)

Keputusan Rapat

Bobot Penilaian

Perilaku/Sikap

10

%

UTS

30

%

Tugas Individu/Kelompok

30

%

UAS


30

%





Buku Pustaka

☐ Tetap ☐ Ada Penambahan ☐ Ada Perubahan

Keterangan



LAYANAN DOSEN DAN TENAGA PENDIDIK

Bobot Penilaian

Tugas Individu/Kelompok

30

%

UAS

30

%

Buku Pustaka

☐ Tetap ☐ Ada Penambahan ☐ Ada Perubahan

Keterangan

Satuan Acara Pengajaran

☐ Tetap ☐ Ada Penambahan ☐ Ada Perubahan

Keterangan

DAFTAR HADIR RAPAT

NO.	NAMA DOSEN	KEHADIRAN
1		<input type="checkbox"/>

DOSEN YANG MENYERAHKAN SOAL :

NO.	NAMA DOSEN	UTS	UAS
1		<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/>	<input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/>

setelah itu user dapat mengulang untuk penarikan data, jika semua datanya sudah benar user dapat mengklik tombol submit, maka nilai yang sudah tertera/ditarik tidak akan bisa di ubah kembali.