



PANDUAN APLIKASI

TAHUN
2024



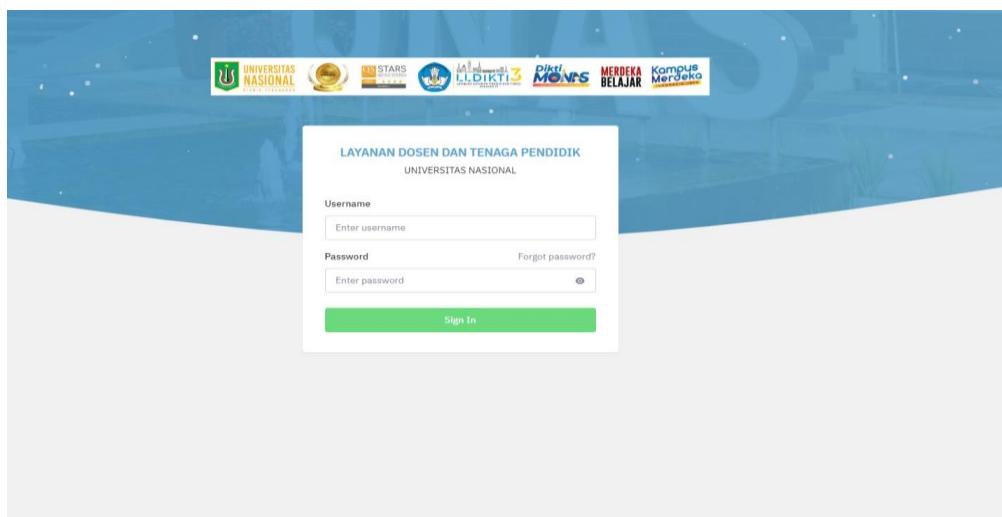
PENGISIAN KPI DOSEN

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| DAFTAR ISI..... | 2 |
| A. Tampilan Awal..... | 3 |
| B. Menu Dashboards | 3 |
| C. Tampilan SideBar..... | 4 |
| D. Menu Pengisian KPI Dosen..... | 4 |
| E. Menu Pengisian KPI Koordinator MK | 19 |

A. Tampilan Awal

Buka laman EDU UNAS <https://portal.unas.ac.id/login> pada laman web browser. Terdapat tiga jenis hak akses untuk dapat menggunakan aplikasi ini yaitu: Karyawan, Atasan Karyawan, Dekan, Ketua Program Studi dan Administarsi. Pada tampilan ini user diharuskan memasukan username dan password pada kolom yang sudah disediakan untuk dapat masuk dan mengakses fitur yang ada didalam Aplikasi



B. Menu Dashboards

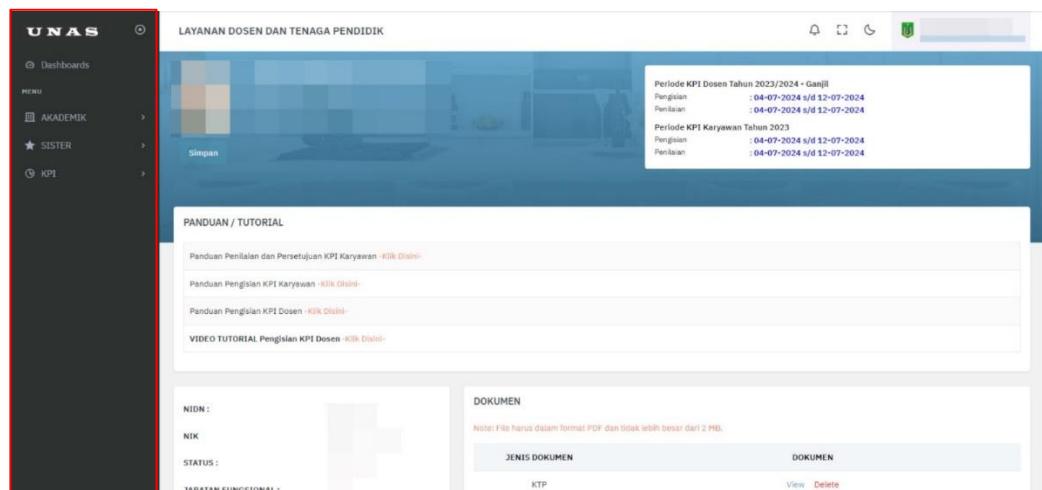
Berikut ini tampilan dari menu **DASHBOARD** pada saat pertama kali login.

A screenshot of the UNAS Dashboard. The top navigation bar includes links for "PANDUAN / TUTORIAL" (with sub-links for Pengisian dan Penyelesaian KPT Karyawan, Pengisian KPT Karyawan, Pengisian KPT Dosen, and Video Tutorial Pengisian KPT Dosen) and "DOKUMEN" (with sub-links for KTP and NPWP). On the left, there are sections for "NIK", "NIM", "STATUS", "JABATAN FUNGSIONAL", "JABATAN STRUKTURAL", and "HP". At the bottom, there are tabs for "PENDIDIKAN FORMAL" (with sub-links for JENIS, GELAR, EDADAN STUDI, PERGURUAN TINGGI, TAHUN LULUS, FILE 1362AH, and FILE TRANSKIP).

Ketika user berhasil masuk kedalam aplikasi, user akan langsung berada pada halaman dashboards, pada halaman ini terdapat informasi data diri user seperti: Profil, Pendidikan Formal dan Dokumen lainnya. Serta terdapat buku panduan untuk dapat membantu user menjalankan aplikasi edu dengan baik.

C. Tampilan SideBar

Pada halaman ini terdapat menu navigasi yang bisa digunakan user sesuai dengan kebutuhan. Setiap sidebar memiliki menu yang berbeda sesuai dengan hak akses yang digunakan atau username yang di pakai. Untuk menampilkan sidebar user harus mengarahkan anak panah mouse pada garis hitam yang ada pada ujung kiri tampilan. (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



D. Menu Pengisian KPI Dosen

Pada halaman ini terdapat menu penilaian dosen yang dapat user tarik dari seluruh kegiatan yang sudah dilakukan dengan cara, Pilih menu KPI yang ada didalam sidebar, lalu pilih sub menu dosen maka akan muncul tampilan seperti pada gambar. (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)

Jika user juga termasuk sebagai koordinator MK tampilan user akan sama seperti tampilan pada gambar di atas, user dapat memilih jenis penilaian dosen jika user ingin melakukan penilaian sebagai dosen dan begitu sebaliknya, Lalu klik icon untuk lanjut ke halaman berikutnya, user akan di arahkan ke halaman seperti pada gambar di bawah ini. Setelah itu klik tombol untuk menampilkan kegiatan tugas yang sudah dikerjakan lalu klik tombol .

The screenshot shows a performance evaluation form. On the left is a vertical sidebar with icons for user profile, settings, and help. The main area contains several tables:

- Table 1:** SUB TOTAL PENGABDIAN MASYARAKAT. It has three rows: I. Tingkat Internasional (0.75), II. Tingkat nasional (0.5), and III. Tingkat lokal (0.25).
- Table 2:** TUGAS PENUNJANG. It has two main sections: 1. Mendapatkan pengakuan/rekognisi atas keparkaran/prestasi/kinerja (3%) and 2. Dosen sebagai Praktisi (3%).
- Table 3:** SUB TOTAL TUGAS PENUNJANG. Shows a single row with a value of 1.
- Table 4:** Nilai Capaian Sasaran Kerja - Dosen. Shows a single row with a value of 0.

A red-bordered button labeled "Submit Data" is located at the bottom right of the form.

Berikut Penjabaran mengenai Penilaian Capaian Sasaran Kinerja Dosen :

a. Pendidikan
1. Jabatan Akademik

| PENDIDIKAN | | | |
|------------|---------------------------|---|-----|
| 1 | Memiliki Jabatan Akademik | | 7 % |
| a. | Tanpa Pangkat | 0 | |
| b. | Asisten Ahli | 1 | |
| c. | Lektor | 2 | |
| d. | Lektor Kepala | 3 | |
| e. | Guru Besar | 4 | |

Pada bagian ini data anda ditari dari data diri kepegawaian yang anda miliki, user dapat mengecek pada bagian dashboard apakah anda sudah memiliki jabatan akademik, jika sudah ada pada bagian jabatan akademik akan langsung otomatis diberi nilai, namun jika user memiliki jabatan tetapi belum ada nilai dan tidak ada pada dashboard maka user bisa langsung mengkonfirmasi permasalahan tersebut kebagian Divisi SDM.

The screenshot shows a user profile page with the following fields:

- NIDN : [REDACTED]
- NIK : [REDACTED]
- STATUS : [REDACTED]
- JABATAN FUNGSIONAL :** Lektor
- JABATAN STRUKTURAL :** Kepala [REDACTED]
- HP : [REDACTED]

The boxes for JABATAN FUNGSIONAL and JABATAN STRUKTURAL are highlighted with a red border.

2. Kualifikasi Akademik

| | | |
|---|-----------------------------------|-----|
| 2 | Memiliki Kualifikasi Akademik | 5 % |
| | a. Magister | 1 |
| | b. Magister + Profesi / Spesialis | 2 |
| | c. Doktor | 3 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data diri kepegawaian yang anda miliki, user dapat mengecek pada bagian dashboard apakah anda sudah memiliki jabatan akademik, jika sudah ada pada bagian jabatan akademik akan langsung otomatis diberi nilai, namun jika user memiliki jabatan tetapi belum ada nilai dan tidak ada pada dashboard maka user bisa langsung mengkonfirmasi permasalahan tersebut kebagian Divisi SDM.

PENDIDIKAN FORMAL

| JENJANG | GELAR | BIDANG STUDI | PERGURUAN TINGGI | TAHUN LULUS |
|---------|-------|--------------|------------------|-------------|
| S-1 | | | | |
| S-2 | | | | |

FILE IJAZAH

Choose File No file chosen Upload

FILE TRANSKRIP

Choose File No file chosen Upload

3. Melaksanakan Perkuliahan

| | | |
|---|---------------------------------------|-----|
| 3 | Melaksanakan perkuliahan | 3 % |
| | a. Melaksanakan 9 - 24 SKS / semester | |

Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan apakah anda sudah melaksanakan perkuliahan 9-24 sks, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat mengisi perkuliahan pada menu perkuliahan yang ada di menu Akademik.

4. Melaksanakan Pertemuan

| | | |
|---|---|-----|
| 4 | Melaksanakan pertemuan (daring atau luring) | 3 % |
| | a. Melaksanakan 16 kali pertemuan atau sesuai RPS | 1 |
| | b. Melaksanakan < 16 kali pertemuan atau tidak sesuai RPS | 0 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan apakah anda sudah melaksanakan perkuliahan sampai dengan 16 kali pertemuan, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat memeriksanya pada aplikasi akademik dan pada menu Akademik. Lalu pilih perkuliahan dan pilih sub menu RPS

5. Mengajar Luar Negri

| | Dosen Mengajar Luar Negeri | 3 % |
|----|----------------------------|-----|
| a. | Tidak Mengajar | 0 |
| b. | Mengajar | 1 |

Pada bagian ini data anda ditari dari menu Sister, user dapat mengeceknya dengan cara, buka sidebar yang terdapat pada kiri tampilan, lalu pilih menu sister, setelah itu pilih sub menu pengajaran LN, kemuadian cek apakah user sudah memiliki daftar pengajaran luar negeri , jika belum user dapat menambahkannya pada sub menu tersebut dengan cara klik tombol tambah pengajaran yang berwarnah hijau.

6. Mengunggah RPS ke LMS

| | | |
|---|---|-----|
| 6 | Mengunggah RPS ke LMS | 3 % |
| | a. Tidak mengunggah RPS ke LMS secara keseluruhan mata kuliah yang diampu | 0 |
| | b. Mengunggah RPS ke LMS secara keseluruhan mata kuliah yang diampu | 1 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik dan aplikasi LMS, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan apakah anda sudah mengunggah RPS ke lms atau belum , jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat mengisi perkuliahan pada menu Akademik. Lalu pilih perkuliahan dan pilih sub menu RPS

The screenshot shows the UNAS LMS dashboard. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Dashboards', 'AKADEMIK' (which is expanded), 'Perkuliahan' (which is also expanded), 'Rencana Pembelajaran Semester(RPS)' (highlighted with a red box), and other options like 'Input Bobot Nilai', 'Input Nilai', 'Jadwal Mengajar', 'Kehadiran Mengajar', 'Pembimbing Akademik', 'SISTER', 'KPI', etc. The main content area has three sections: 'INPUT DATA RPS' (with a large redacted area), 'JENIS MK DAN TANGGAL PENYUSUNAN RPS' (listing 'Reguler' with an 'EDIT' button), and 'UPLOAD FILE RPS' (listing 'NAMA FILE' with a 'Upload File' button). At the bottom, there's a 'MATERI' section with a table header: NO, PERTEMUAN, MATERI BAHASA INDONESIA, MATERI BAHASA INGGRIS, LINK, AKSI. A green 'Tambah' button is located at the top right of this section.

7. Mengunggah Materi Pembelajaran

| | | |
|---|---|-----|
| 7 | Mengunggah Materi Pembelajaran / Modul ke LMS | 3 % |
| | a. Tidak mengunggah Materi Pembelajaran / Modul ke LMS secara keseluruhan mata kuliah yang diampu | 0 |
| | b. Mengunggah Materi Pembelajaran / Modul ke LMS secara keseluruhan mata kuliah yang diampu | 1 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik dan aplikasi LMS, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahan apakah anda sudah mengunggah RPS ke lms atau belum , jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat mengisi perkuliahan pada menu Akademik. Lalu pilih perkuliahan dan pilih sub menu RPS, setelah itu scroll ke bawah sampai bagian materi.

The screenshot shows the 'MATERI' section of the LMS. It features a table with columns: NO, PERTEMUAN, MATERI BAHASA INDONESIA, MATERI BAHASA INGGRIS, LINK, and AKSI. The first two columns are empty. The third column has the text 'Belum Ada Materi'. At the top right of this section, there is a green 'Tambah' button, which is highlighted with a red box.

8. Dosen Pembimbing Akademik

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 8 | Sebagai Dosen pembimbing akademik (PA) | 3 % | |
| | a. Tidak Melaksanakan | 0 | |
| | b. Melaksanakan | 1 | |

Pada bagian ini data anda ditari dari aplikasi APPSTA, user dapat mengecek pada aplikasi tersebut apakah user telah menjadi pembimbing akademik atau belum, lalu cek kembali pada aplikasi ini, pada menu pembimbing akademik mengenai jadwal bimbingan dan berita acara jika sudah ada maka nilai akan secara otomatis diberikan, jika belum user dapat mengisi bagian pembimbing akademik terlebih dahulu baru melakukan penarikan nilai pada menu KPI.

9. Dosen Pembimbing TA

| | | | |
|---|--|-----|--|
| 9 | Sebagai dosen pembimbing Tugas Akhir, melaksanakan pertemuan bimbingan | 3 % | |
| | a. Melaksanakan < 8 kali pertemuan bimbingan | 0 | |
| | b. Melaksanakan minimal 8 kali pertemuan bimbingan | 1 | |

Pada bagian ini data anda ditari dari aplikasi APPSTA, user dapat mengecek pada aplikasi tersebut apakah user telah menjadi dosen pembimbing tugas akhir atau belum, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, jika belum user dapat mengisi bagian dosen pembimbing tugas akhir terlebih dahulu baru melakukan penarikan nilai pada menu KPI.

10. Sertifikat Dosen

| | | | |
|----|----------------------------|-----|--|
| 10 | Sertifikasi Dosen (SERDOS) | 3 % | |
| | a. Belum SERDOS | 1 | |
| | b. Sudah SERDOS | 2 | |

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

11. Sertifikasi Kompetensi

| | | | |
|----|----------------------------------|-----|--|
| 11 | Sertifikasi Kompetensi / Profesi | 3 % | |
| | a. Tidak Ada | 0 | |
| | b. Ada | 1 | |

Pada bagian ini data anda ditari dari data diri kepegawaian yang anda miliki, user dapat mengecek pada bagian dashboard apakah anda sudah memiliki sertifikasi kompetensi, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat melakukan

konfirmasi kepada bagian divisi SDM untuk menginputkan sertifikasi kompetensi yang user miliki.

| SERTIFIKASI KOMPETENSI | | | | | | | |
|------------------------|-------------------|---------|-------|----------------|-------------------------|--------------------------|--------|
| NO | JENIS SERTIFIKASI | LEMBAGA | TAHUN | SK SERTIFIKASI | TERHITUNG MULAI TANGGAL | TERHITUNG SAMPAI TANGGAL | TAUTAN |
| | | | | | | | |

b. Penelitian

1. Penelitian dengan sumber Pembiayaan

| PENELITIAN | | | | | | |
|------------|--|--|---|---|-----|-------|
| 1 | Melakukan kegiatan penelitian dengan sumber pembiayaan | | | | 7 % | |
| a. | Tidak melakukan kegiatan penelitian | | 0 | | | |
| b. | Pembiayaan PT / Mandiri | | 1 | 1 | 1 | 7 % 7 |
| c. | Pembiayaan Dalam Negeri | | 2 | 0 | 0 | 7 % 0 |
| d. | Pembiayaan Luar Negeri | | 3 | 0 | 0 | 7 % 0 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data sister yang anda miliki, user dapat mengecek terlebih dahulu pada bagian penelitian yang ada pada menu sister pada aplikasi EDU, dengan cara klik menu sister yang terdapat pada sidebar, lalu pilih sub menu penelitian, setelah itu pilih tahun penelitian terbaru, maka akan muncul daftar penelitian yang sudah dilakukan oleh user, namun jika daftar tersebut kosong silakan user mengisi terlebih dahulu data penelitian pada aplikasi sister dan melakukan konfirmasi kepada divisi SDM, setelah itu masih di menu yang sama user harus melakukan pengisian pada tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah user, tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah WAJIB diisi user agar data tersebut bisa di tarik dan mendapatkan nilai pada menu KPI, jika tidak nilai untuk penelitian user pada menu KPI akan mendapatkan nilai 0. klik tombol  untuk mengisi tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah
(Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)

The screenshot shows the UNAS Research Management System interface. On the left, a dark sidebar menu is open, showing the 'SISTER' role selected. Under 'AKADEMIK', the 'Penelitian' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'PENELITIAN' and contains a search bar with dropdown menus for 'PUB. Value' and 'Browse'. Below this is a table listing research entries. The table has columns: NO, JUDUL, LAMA KEGIATAN, VIEW, TAHUN AKADEMIK, INTEGRASI DENGAN MATAKULIAH, and AKSI. The first entry shows 'Detail' in the JUDUL column, '1' in LAMA KEGIATAN, 'Mitra Litabmas Anggota Dokumen' in TAHUN AKADEMIK, and 'Regular' in AKSI. The 'Edit' button in the AKSI column is also highlighted with a red box. At the bottom of the table, there are navigation links for 'Previous', a page number '1', and 'Next'.

| NO | JUDUL | LAMA KEGIATAN | VIEW | TAHUN AKADEMIK | INTEGRASI DENGAN MATAKULIAH | | | AKSI | |
|----|--------|---------------|------|--------------------------------------|-----------------------------|------------|---------|---------|------|
| | | | | | KODEMK | MATAKULIAH | PROGRAM | | |
| 1 | Detail | 1 | | Mitra Litabmas Anggota Dokumen | 2023/2024 - Ganjil | | | Regular | Edit |

A modal dialog box is displayed, containing two dropdown menus: 'Tahun Akademik' (set to '2023/2024 - Ganjil') and 'Integrasi dengan Matakuliah'. A large blue 'Update' button is at the bottom of the dialog.

2. Melakukan publikasi dengan tema yang relevan

| | | | | | | |
|--------|---|------|-----|------|------|--|
| 2 | Melakukan publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan PS | | | | 12 % | |
| a. | Tidak ada publikasi ilmiah | 0 | | | | |
| b. | Publikasi ilmiah dengan kriteria berikut : | | 8.5 | 12 % | 102 | |
| 1. | Hasil Penelitian/Pemikiran Yang Dipublikasikan | | | | | |
| 1.1. | Monograf atau Referensi | | | | | |
| 1.1.1. | Monograf | 5 | 0 | 0 | | |
| 1.1.2. | Buku Referensi | 10 | 0 | 0 | | |
| 2. | Publikasi dalam bentuk buku dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (Book Chapter) | | | | | |
| 2.1. | Nasional | 2.5 | 0 | 0 | | |
| 2.2. | Internasional | 3.75 | 0 | 0 | | |
| 3. | Jurnal Ilmiah | | | | | |
| 3.1. | Jurnal ilmiah yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat sebagai jurnal ilmiah internasional | 2.5 | 0 | 0 | | |
| 3.2. | Artikel pada Jurnal Nasional | 2.5 | 0 | 0 | | |
| 3.3. | Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi Kemenristekdikti | 6.25 | 0 | 0 | | |
| 3.4. | Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis datainternasional | 7.5 | 0 | 0 | | |
| 3.5. | Artikel pada Jurnal Internasional Bereputasi | 8.5 | 1 | 8.5 | | |

Pada bagian ini data anda ditari dari data sister yang anda miliki, user dapat mengecek terlebih dahulu pada bagian penelitian yang ada pada menu sister pada aplikasi EDU, dengan cara klik menu sister yang terdapat pada sidebar, lalu pilih sub menu penelitian, setelah itu pilih tahun penelitian terbaru, maka akan muncul daftar penelitian yang sudah dilakukan oleh user, namun jika daftar tersebut kosong silakan user mengisi terlebih dahulu data penelitian pada aplikasi sister dan melakukan konfirmasi kepada divisi SDM. Pastikan penelitian dipublikasikan dengan memenuhi jenis publikasi yang relevan

3. Artikel Yang disitusi

| | | | | | | |
|----|--|---|---|-----|-----|--|
| 3 | Artikel ilmiah yang disitusi | | | | 7 % | |
| a. | Tidak ada artikel ilmiah yang disitusi | 0 | | | | |
| b. | Terdapat artikel ilmiah yang disitusi | 1 | 1 | 7 % | 7 | |

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

4. Melakukan integrasi kegiatan penelitian yang sudah dipublikasih ke dalam materi pembelajaran

| | | | | | | |
|----|--|---|---|-----|-----|--|
| 4 | Melakukan Integrasi kegiatan Penelitian yang sudah dipublikasih ke dalam materi pembelajaran | | | | 6 % | |
| a. | Tidak melakukan integrasi | 0 | | | | |
| b. | Melakukan integrasi kegiatan penelitian | 1 | 1 | 6 % | 6 | |

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

5. Melakukan penelitian yang melibatkan mahasiswa

| 5 | Melakukan penelitian yang melibatkan mahasiswa | 0 | 0 | 6 % | 0 |
|----|--|---|---|-----|---|
| a. | Tidak melibatkan mahasiswa | 0 | 0 | 6 % | 0 |
| b. | Melibatkan mahasiswa | 1 | | | |

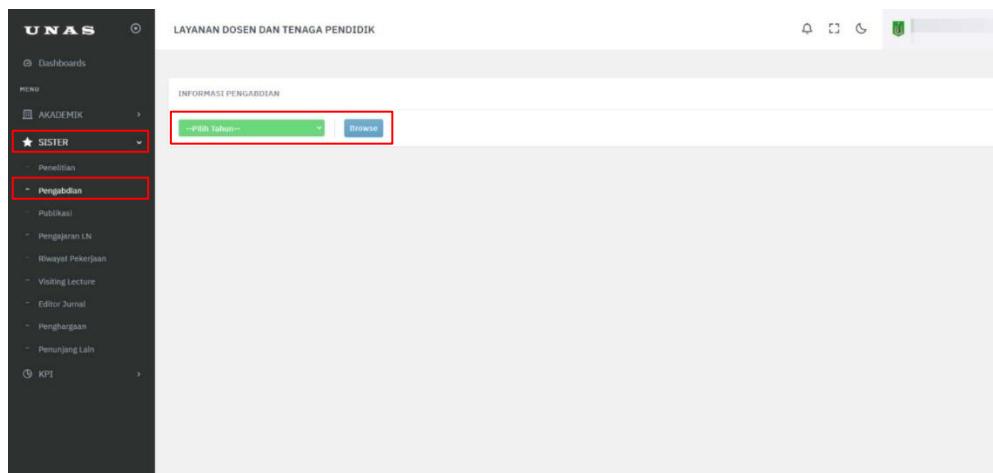
Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

c. Pengabdian

1. Melakukan Kegiatan Pkm dengan Sumber Pembiayaan

| PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|-----|
| 1 | Melakukan kegiatan PKM dengan sumber pembiayaan | 0 | 1 | 1 | 5 % |
| a. | Tidak melakukan kegiatan PKM | 0 | | | |
| b. | Sumber pembiayaan PT / Mandiri | 1 | 1 | 1 | 5 % |
| c. | Sumber pembiayaan dalam negeri | 2 | 1 | 2 | 5 % |
| d. | Sumber pembiayaan luar negeri | 3 | 0 | 0 | 5 % |
| | | | | | 0 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data sister yang anda miliki, user dapat mengecek terlebih dahulu pada bagian pengabdian yang ada pada menu sister pada aplikasi EDU, dengan cara klik menu sister yang terdapat pada sidebar, lalu pilih sub menu pengabdian, setelah itu pilih tahun pengabdian terbaru, maka akan muncul daftar penelitian yang sudah dilakukan oleh user, namun jika daftar tersebut kosong silakan user mengisi terlebih dahulu data pengabdian pada aplikasi sister dan melakukan konfirmasi kepada divisi SDM, setelah itu masih di menu yang sama user harus melakukan pengisian pada tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah user, tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah WAJIB diisi, agar data tersebut bisa di tarik dan mendapatkan nilai pada menu KPI, jika tidak nilai untuk pengabdian user pada menu KPI akan mendapatkan nilai 0. klik tombol  untuk mengisi tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah
(Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



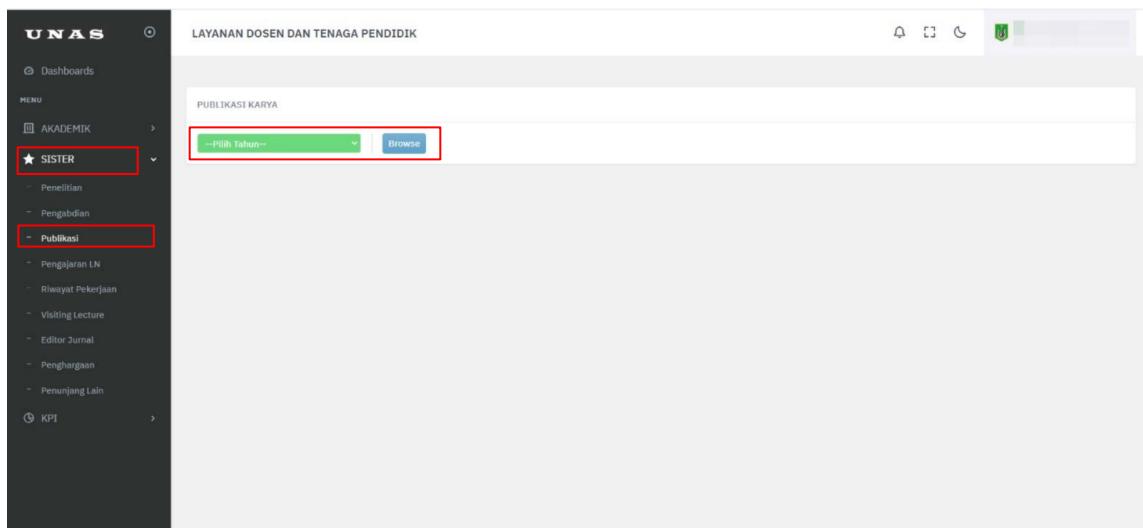
| INFORMASI PENGABDIAN | | | | | | | |
|----------------------|--------|-------------------|---------------|--------------------|-----------------------------|------------|---------|
| All | | | | | INTEGRASI DENGAN MATAKULIAH | | |
| NO | JUDUL | TAHUN PELAKSANAAN | LAMA KEGIATAN | TAHUN AKADEMIK | KODEMK | MATAKULIAH | PROGRAM |
| 1 | Detail | 2014 | 3 | 2023/2024 - Ganjil | | | Reguler |
| 2 | Detail | 2023 | 1 | 2023/2024 - Ganjil | | | Reguler |

A modal dialog box titled 'Tahun Akademik' contains a dropdown menu showing '2023/2024 - Ganjil'. Below it, another dropdown menu is labeled 'Integrasi dengan Matakuliah' and contains a single option 'Update'.

2. Melakukan Publikasi Ilmiah atas PKM

| 2 | Melakukan publikasi ilmiah atas PKM | 5 % |
|----|---|-------|
| a. | Tidak melakukan publikasi atas kegiatan PKM | 1 0 0 |
| b. | Pada Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (memiliki ISBN) atau Seminar Wilayah/Lokal/PT atau Media Massa Wilayah | 2 0 0 |
| c. | Pada Jurnal Nasional Terakreditasi atau Jurnal Internasional atau Seminar Nasional atau Media Massa Nasional | 3 0 0 |
| d. | Pada Jurnal Internasional Bereputasi atau Seminar Internasional atau Media Massa Internasional | 4 0 0 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data sister yang anda miliki, user dapat mengecek terlebih dahulu pada bagian pengabdian yang ada pada menu sister pada aplikasi EDU, dengan cara klik menu sister yang terdapat pada sidebar, lalu pilih sub menu pengabdian, setelah itu pilih tahun pengabdian terbaru, maka akan muncul daftar penelitian yang sudah dilakukan oleh user, namun jika daftar tersebut kosong silakan user mengisi terlebih dahulu data pengabdian pada aplikasi sister dan melakukan konfirmasi kepada divisi SDM, setelah itu masih di menu yang sama user harus melakukan pengisian pada tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah user, tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah WAJIB diisi, agar data tersebut bisa di tarik dan mendapatkan nilai pada menu KPI, jika tidak nilai untuk pengabdian user pada menu KPI akan mendapatkan nilai 0. klik tombol  untuk mengisi tahun akademik dan memilih integrasi dengan matakuliah (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



PUBLIKASI KARYA

| All | Browse | | | | | | |
|-----------------|------------------------|-------------------|--|----------------|-----------|--------------------|-----------------------|
| Show 50 entries | Search: | | | | | | |
| No. | Judul | Kategori Kegiatan | Jenis Publikasi | Tanggal Terbit | Asal Data | Tahun Akademik | Aksi |
| 1 | [REDACTED] | [REDACTED] | Hasil penelitian/pemikiran yang tidak dipublikasikan | 2024-02-02 | SISTER | 2023/2024 - Ganjil | <button>Edit</button> |
| 2 | [REDACTED] | [REDACTED] | Jurnal internasional ber reputasi | 2024-02-01 | SISTER | 2023/2024 - Ganjil | <button>Edit</button> |
| 3 | [REDACTED] | [REDACTED] | Jurnal nasional terakreditasi | 2023-08-14 | SISTER | | <button>Edit</button> |
| 4 | [REDACTED] | [REDACTED] | Jurnal nasional terakreditasi | 2023-08-14 | SISTER | | <button>Edit</button> |
| | Detail | | | | | | |

Tahun Akademik

Jumlah Penulis

Jumlah Sitasi

Bukti Sitasi (Link Google Scholar)

Update

3. Luaran PKM

| | | |
|----|--|-------|
| 3 | Membuat luaran PKM yang mendapat HKI/Teknologi Tepat Guna/Produk/Karya Seni/Buku Ber-ISBN/Book Chapter | 4 % |
| a. | Tidak menghasilkan luaran PKM | 1 0 0 |
| b. | Melakukan luaran PKM | 2 0 0 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

4. Integrasi Kegiatan PKM

| | | |
|----|--|-----|
| 4 | Melakukan Integrasi kegiatan PKM yang sudah dipublikasi ke dalam materi pembelajaran | 4 % |
| a. | Tidak melakukan Integrasi kegiatan PKM | 1 |
| b. | Melakukan Integrasi kegiatan PKM | 2 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

5. Melakukan PKM yang Melibatkan Mahasiswa

| | | |
|----|---|-----|
| 5 | Melakukan PKM yang melibatkan mahasiswa | 4 % |
| a. | Tidak melakukan kegiatan PKM | 0 |
| b. | Melakukan kegiatan PKM | 1 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

6. Memberikan Latihan

| | | |
|----|---|-----|
| 6 | Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah/pendampingan kepada masyarakat, terjadwal/terprogram | 4 % |
| a. | Tidak melakukan kegiatan PKM | 0 |
| b. | Melakukan kegiatan PKM | 0 |

Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

d. Tugas Penunjang

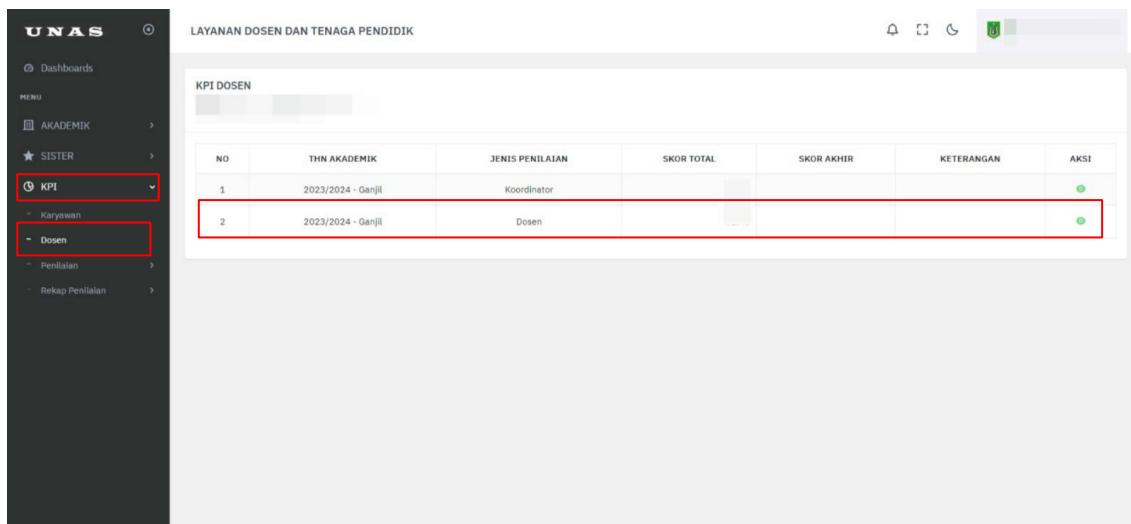
1. Pengakuan/Rekognisi

| TUGAS PENUNJANG | | | | | | |
|-----------------|---|-----|-----|---|--|--|
| 1 | Mendapatkan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja | 3 % | | | | |
| | Tidak ada | 0 | 3 % | 0 | | |
| | 1 - 3 Pengakuan / Rekognisi | 1 | | | | |
| | 4 - 6 Pengakuan / Rekognisi | 2 | | | | |
| | > 6 Pengakuan / Rekognisi | 3 | | | | |

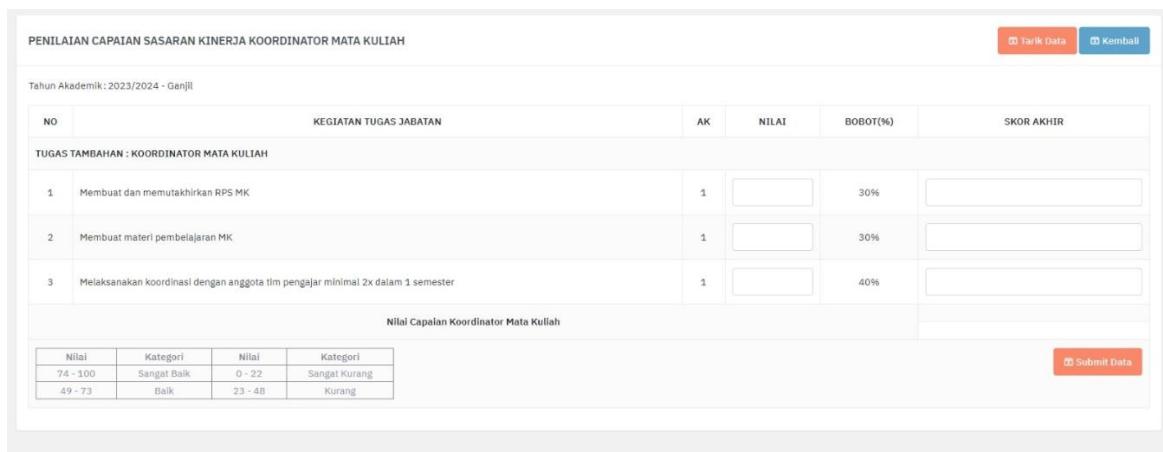
Pada bagian ini data anda ditari dari data yang terdapat dalam aplikasi Sister yang anda miliki.

E. Menu Pengisian KPI Koordinator MK

Pilih menu KPI yang ada didalam sidebar, lalu pilih sub menu Dosen – Koordinator MK maka akan muncul tampilan seperti pada gambar. (Perhatikan garis merah yang ada pada gambar)



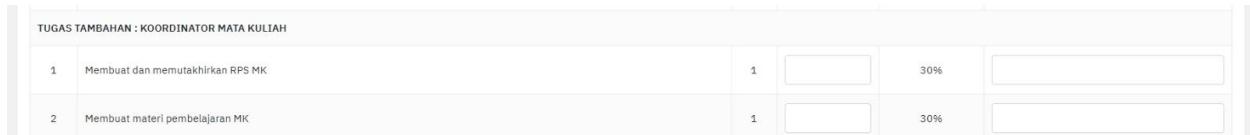
Lalu klik icon  untuk lanjut ke halaman berikutnya, user akan di arahkan ke halaman seperti pada gambar di bawah ini.



| TUGAS TAMBAHAN : KOORDINATOR MATA KULIAH | | | | AK | NILAI | BOBOT(%) | SKOR AKHIR |
|--|---|---|--|-----|-------|----------|------------|
| 1 | Membuat dan memutakhirkkan RPS MK | 1 | | 30% | | | |
| 2 | Membuat materi pembelajaran MK | 1 | | 30% | | | |
| 3 | Melaksanakan koordinasi dengan anggota tim pengajar minimal 2x dalam 1 semester | 1 | | 40% | | | |

| Nilai | Kategori | Nilai | Kategori |
|----------|-------------|---------|---------------|
| 74 - 100 | Sangat Baik | 0 - 22 | Sangat Kurang |
| 49 - 73 | Baik | 23 - 48 | Kurang |

1. Menarik data untuk nilai Memutakhirkan RPS dan Membuat Materi Pembelajaran



| TUGAS TAMBAHAN : KOORDINATOR MATA KULIAH | | | | AK | NILAI | BOBOT(%) | SKOR AKHIR |
|--|------------------------------------|---|--|-----|-------|----------|------------|
| 1 | Membuat dan memutakhirkiran RPS MK | 1 | | 30% | | | |
| 2 | Membuat materi pembelajaran MK | 1 | | 30% | | | |
| | | | | | | | |

Pada bagian ini data anda ditari dari data Akademik, user dapat mengecek pada bagian Perkuliahannya lalu pilih submenu RPS, apakah user telah memutahirkan RPS MK dan telah membuat materi pembelajaran, jika sudah maka nilai akan secara otomatis diberikan, namun jika belum user dapat mengisinya terlebih dahulu jenis MK dan Tanggal Penyusunan, Upload File RPS dan Materi Perkuliahannya.

2. Menarik data untuk nilai Koordinasi dengan anggota tim pengajaran

| | | | | |
|---|---|---|-----|--|
| 3 | Melaksanakan koordinasi dengan anggota tim pengajar minimal 2x dalam 1 semester | 1 | 40% | |
|---|---|---|-----|--|

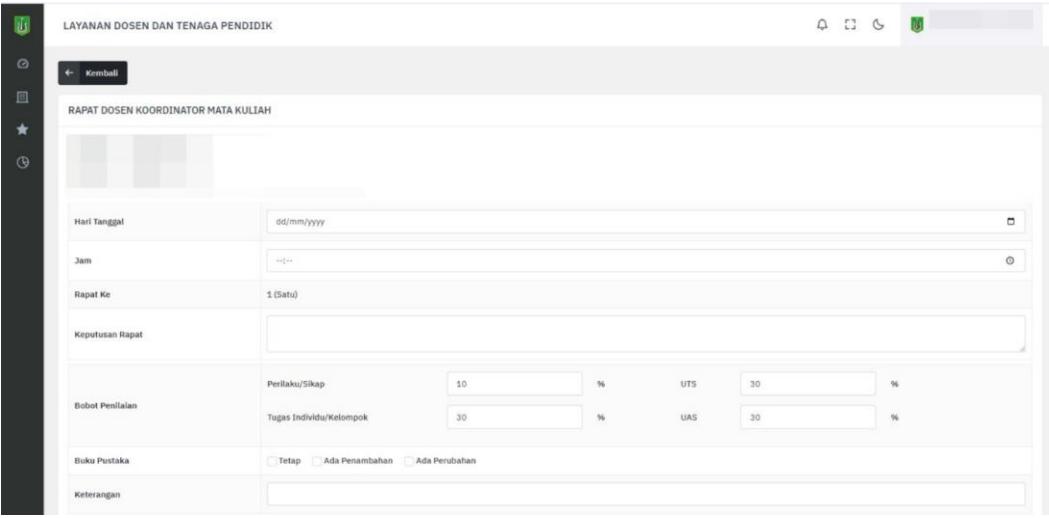
Lalu jika user ingin mendapatkan nilai untuk bagian koordinasi dengan anggota tim pengajaran, user dapat membuka menu akademik, lalu pilih perkuliahan dan pilih rapat dosen koordinator.

Lalu user dapat mengisi data rapat dosen koordinator matakuliah, pastikan rapat yang dilakukan sebanyak 2 kali permatakuliah agar bobot nilai pada Koordinasi dengan anggota tim pengajaran

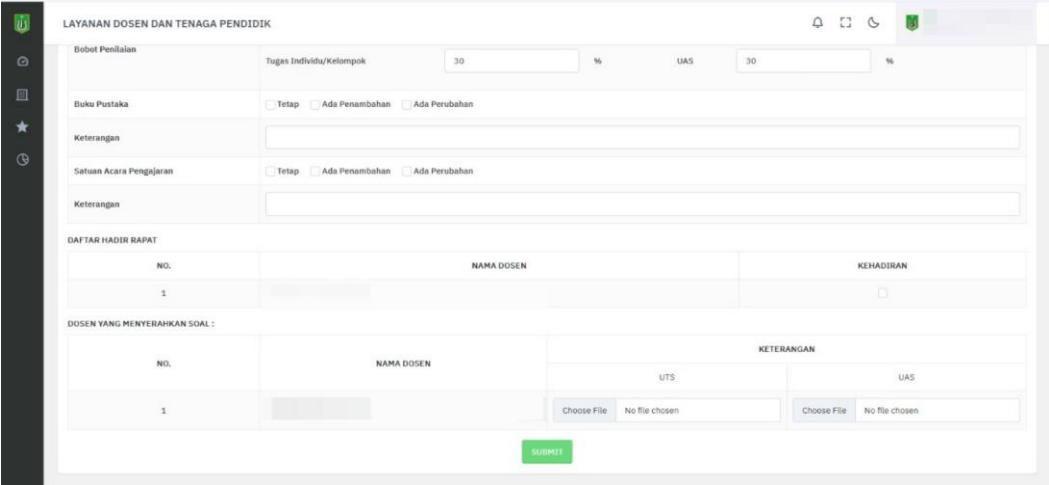
bernilai 1. Klik icon  jika user ingin menambahkan daftar rapat dosen koordinator matakuliah baru. jika user ingin melakukan perubahan data pada daftar rapat dosen koordinator matakuliah yang sudah di buat user dapat mengklik angka yang ada pada kolom Jumlah Rapar yang berwarna biru



| JUMLAH RAPAT | |
|--------------|--------------------------------|
| | <input type="text" value="1"/> |
| 0 | |



| RAPAT DOSEN KOORDINATOR MATA KULIAH | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|---|-----|---------------------------------|---|
| Hari Tanggal | <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> | | | | | |
| Jam | <input type="text" value="--::--"/> | | | | | |
| Rapat Ke | 1 (Satu) | | | | | |
| Keputusan Rapat | | | | | | |
| Bobot Penilaian | Perilaku/Sikap | <input type="text" value="10"/> | % | UTS | <input type="text" value="30"/> | % |
| | Tugas Individu/Kelompok | <input type="text" value="30"/> | % | UAS | <input type="text" value="30"/> | % |
| Buku Pustaka | <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Ada Penambahan <input type="checkbox"/> Ada Perubahan | | | | | |
| Keterangan | | | | | | |



| DOSEN YANG MENYERAHKAN SOAL : | | | |
|-------------------------------|----------------------|---|---|
| NO. | NAMA DOSEN | KEHADIRAN | |
| 1 | | <input type="checkbox"/> | |
| KETERANGAN | | | |
| NO. | NAMA DOSEN | UTS | UAS |
| 1. | <input type="text"/> | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| SUBMIT | | | |

setelah itu user dapat mengulang untuk penarikan data, jika semua datanya sudah benar user dapat mengkilik tombol submit, maka nilai yang sudah terterah/ditarik tidak akan bisa di ubah kemabali.