

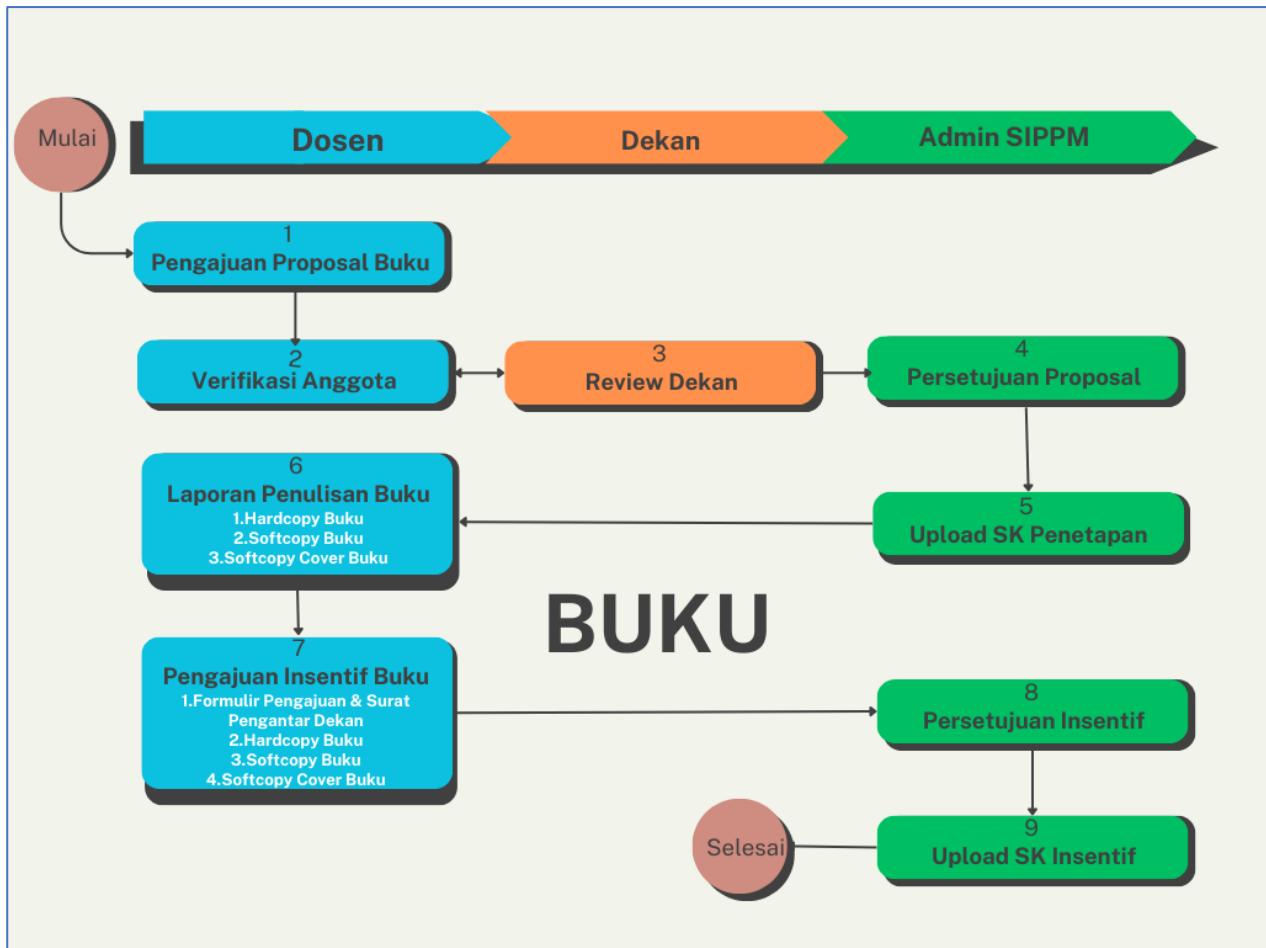


PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL DAN INSENTIF PENULISAN **BUKU**

UNIVERSITAS NASIONAL
www.unas.ac.id



ALUR PENGAJUAN PROPOSAL DAN INSENTIF PENULISAN BUKU



1. PENGAJUAN PROPOSAL DAN INSENTIF PENULISAN BUKU

A. PENGAJUAN PROPOSAL PENULISAN BUKU

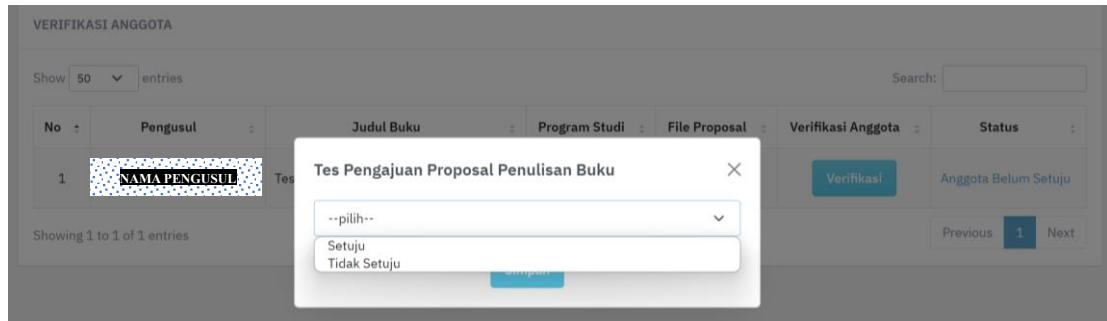
- Login pada **PORTAL UNAS** dengan alamat : <http://portal.unas.ac.id>
- Klik menu **SIPPM** -> **Buku** -> **Pengajuan Proposal** -> Klik “**TAMBAH**” untuk Mengisi Detail Proposal

The first screenshot shows the main navigation menu on the left with "SIPPM" expanded and "Buku" selected. The right panel displays a table titled "PENGAJUAN PROPOSAL BUKU" with one entry. The second screenshot shows a detailed form for a new proposal, with fields for Period, Title, Category, Homebase, File, and Members. Both screenshots include a "TAMBAH" button in the top right corner.

- Buku yang penulisnya memiliki anggota status dosen , maka anggota harus memverifikasi dan menyetujui pada Menu “**Verifikasi Anggota**”. Untuk anggota satus mahasiswa tidak perlu verifikasi dan persetujuan.

This screenshot shows the "VERIFIKASI ANGGOTA" (Member Verification) page. It lists one member (NAMA PENGUSUL) with the status "Verifikasi" (Verified). The status for the member is "Anggota Belum Setuju" (Associate Not Yet Approved).

- Di bawah ini adalah Tampilan Menu dari Anggota untuk memilih Persetujuan



- Setelah semua anggota menyetujui, proses selanjutnya adalah menunggu review dari Dekan. Jika dekan menyetujui penulisan buku tersebut, maka selanjutnya adalah menunggu persetujuan dari Warek PPMK. Proses ini bisa dimonitor melalui aplikasi menu “**Pengajuan Proposal**”.
- Jika sudah disetujui oleh Warek PPMK, akan terbit SK Penetapan Tugas Penulisan Buku pada menu “**Pengumuman**”.
- Untuk penulis yang namanya sudah tercantum dalam SK Penetapan Tugas Penulisan Buku, maka wajib melaporkan hasil penulisan buku pada menu “**Laporan Penulisan Buku**”. Dokumen yang dilaporkan pada aplikasi adalah **Cover Buku** dan **Softcopy Buku**.

* Sebagai catatan : file yang diupload tidak melebihi 2 MB dan hanya dalam format PDF.

B. PENGAJUAN INSENTIF PENULISAN BUKU

- Buku yang berasal dari pengajuan proposal penulisan buku maka jika penulis sudah melaporkan hasil penulisan buku pada menu “**Laporan Penulisan Buku**”, data akan otomatis tampil pada “**Menu Pengajuan Insentif**”.

| PENGAJUAN INSENTIF BUKU | | | | | | | | | | Formulir Pengajuan Insentif Buku | TAMBAH |
|-------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------|--------|
| No | Periode | Program Studi | Judul Buku | Kategori Buku | File | | | Besaran Dana | Detail | Aksi | |
| | | | | | Softcopy | Cover | Formulir & Pengantar Dekan | | | | |
| 1 | 2024/2025 - Ganjil | Informatika | Tes Pengajuan Proposal Penulisan Buku | Buku Ajar | Lihat | Lihat | | | Lihat | Ajukan | |

- Klik tombol “**AJUKAN**” untuk mengajukan Insentif Penulisan Buku dan input Detail Buku. Untuk pengajuan insentif buku wajib mengupload formulir pengajuan (Template bisa di download pada Aplikasi) dan Surat Pengantar Dekan. Kedua file tersebut dijadikan satu dalam bentuk pdf.

Tes Pengajuan Proposal Penulisan Buku [REDACTED].

Formulir Pengajuan & Surat Pengantar Dekan (pdf)

Choose File No file chosen

Jenis Buku --Pilih Jenis--

Jumlah Halaman --Pilih Jumlah Halaman--

Penerbit --Pilih Penerbit--

Nama Penerbit Masukkan nama penerbit

ISBN Masukkan ISBN

[Simpan](#)

- Pengajuan insentif Buku yang bukan berasal dari proposal penulisan buku, silahkan Klik tombol “**TAMBAH**”. Berkas-berkas yang harus diupload adalah
 - Formulir pengajuan dan surat pengantar Dekan (dalam satu file pdf)
 - Softcopy Cover Buku
 - Softcopy Buku

Pengajuan Insentif

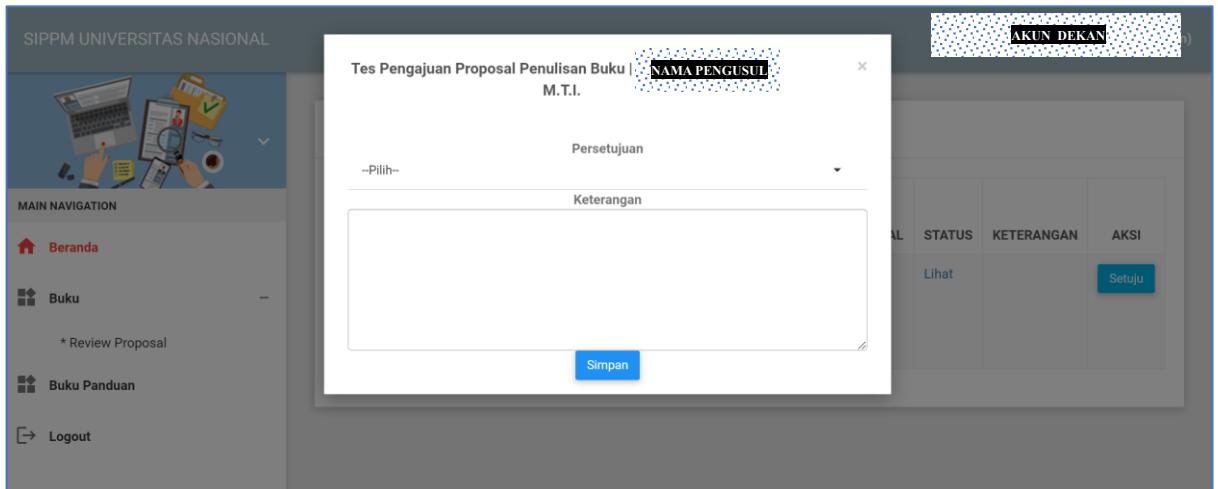
X

| | |
|--|--|
| Periode | 2023/2024 - Genap |
| Judul Buku | <input type="text" value="Masukkan judul buku"/> |
| Homebase / Pusat Studi | <input type="text" value="--Pilih Homebase--"/> |
| Status Penulis | <input type="text" value="--Pilih Status--"/> |
| Formulir Pengajuan dan Surat Pengantar Dekan (pdf) | <input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> |
| File Softcopy Buku (pdf) | <input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> |
| Cover Buku (pdf) | <input type="button" value="Choose File"/> <input type="text" value="No file chosen"/> |
| Kategori Buku | <input type="text" value="--Pilih Kategori--"/> |
| Jenis Buku | <input type="text" value="--Pilih Jenis--"/> |
| Jumlah Halaman | <input type="text" value="--Pilih Jumlah Halaman--"/> |
| Penerbit | <input type="text" value="--Pilih Penerbit--"/> |
| Nama Penerbit | <input type="text" value="Masukkan nama penerbit"/> |
| ISBN | <input type="text" value="Masukkan ISBN"/> |

Close
Simpan

2. REVIEW PROPOSAL PENULISAN BUKU

- Login pada aplikasi **SIPPM** dengan alamat : <http://sippm.unas.ac.id>
- Klik Menu Buku -> Review Proposal Penulisan Buku -> Pilih Persetujuan dan Input Keterangan untuk melakukan Proses Review Proposal



- Hasil Review akan tampil seperti gambar di bawah ini :
Ket : Proses Review akan tercatat pada kolom Status dan Kolom Keterangan akan menampilkan status terkini dari Proposal

| REVIEW PROPOSAL | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------|---------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|---------------|--------|------------|--------|
| NO | PERIODE | PENGUSUL | JUDUL PROPOSAL | KATEGORI | HOMEBASE / PUSAT STUDI | FILE PROPOSAL | STATUS | KETERANGAN | AKSI |
| 1 | 2024/2025 - Ganjil | NAMA PENGUSUL | Tes Pengajuan Proposal Penulisan Buku | Buku Referensi | Informatika | Lihat | Lihat | | Setuju |