



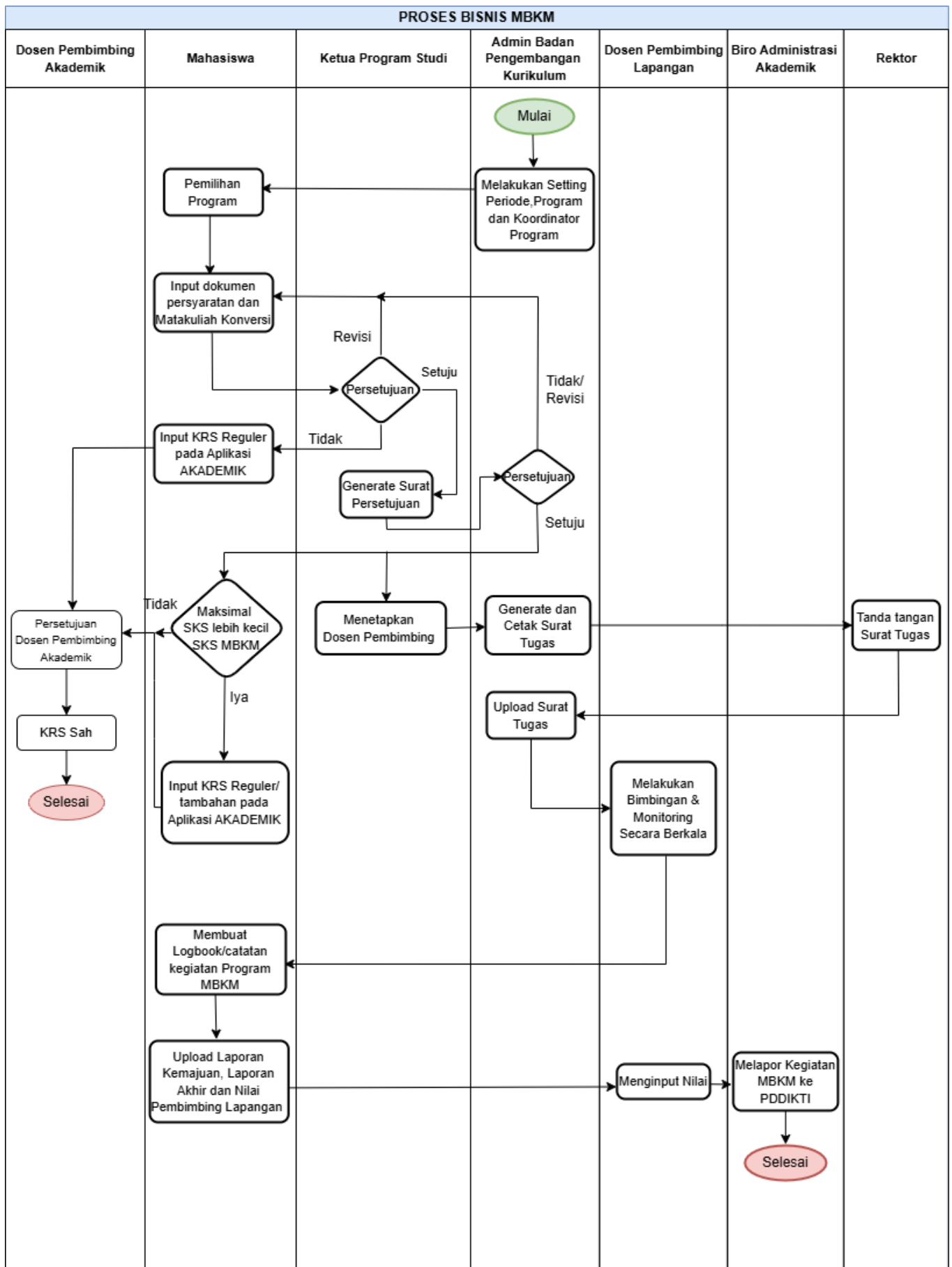
PANDUAN MENU MERDEKA BELAJAR- KAMPUS MERDEKA (MBKM) – MAHASISWA



DAFTAS ISI

DAFTAS ISI	2
PROSES BISNIS	3
1. HAK AKSES MAHASISWA	4
A. PENDAFTARAN MBKM.....	4
B. MATAKULIAH MBKM.....	5
C. LOGBOOK.....	6
D. LAPORAN	7

PROSES BISNIS



1. HAK AKSES MAHASISWA

Silakan login pada Aplikasi **PORTAL MAHASISWA** melalui alamat URL: <https://portalmhs.unas.ac.id> Jika mengalami kendala silakan menghubungi bagian **Admin BPK, BPTSI/BPSI**.

A. PENDAFTARAN MBKM

Pada menu ini Mahasiswa dapat mengajukan program MBKM setelah periode pelaksanaan program MBKM telah di tetapkan oleh bagian administrasi. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **MBKM** - > **Pendaftaran MBKM** - Kemudian, isi data pendaftaran program MBKM dengan benar, lengkapi berkas yang dibutuhkan, lalu klik **Simpan**, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.

88 MBKM

- Pendaftaran MBKM

- Matakuliah MBKM

- Logbook

- Laporan

PENDAFTARAN MBKM

Jenis MBKM

Non Pertukaran Pelajar - Magang/Praktik kerja

Judul

Lokasi

Jenis Anggota

-- Pilih Jenis Anggota --

Jenis Peran

-- Pilih Jenis Peran --

Tanggal Mulai

dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai

dd/mm/yyyy

Unggah Pengajuan MBKM

Choose Files No file chosen

Simpan

- Setelah data berhasil disimpan, sistem akan otomatis mengarahkan ke halaman berikutnya untuk menginput mata kuliah. Pastikan data mata kuliah yang diisi sudah benar dan tersimpan dengan baik.
 - **Keterangan:** Pengajuan dapat diubah atau dihapus sebelum disetujui oleh Kaprodi. Namun, setelah disetujui, pengajuan tidak dapat diubah atau dihapus.

Tambah Mata Kuliah Pertukaran Pelajar

Tambah Mata Kuliah

No.	Kode MK - Nama MK Penerima	SKS Penerima	Luaran Kegiatan	Capaian Pembelajaran	Aksi
1	MB2102233016 - Akuntansi Biaya	3	coba1	coba2	Hapus
2	MB2102236038 - Akuntansi Keuangan Kontemporer	3	coba1	coba2	Hapus

Total SKS: 6

Simpan

Kembali

PENDAFTARAN MBKM

SYARAT MBKM

NO	TAHUN AKADEMIK	JENIS MBKM	FILE PENGAJUAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	DRAFT MATAKULIAH	STATUS	ACTION
1	2023/2024 - Genap Detail	Magang/Praktik kerja	Lihat	06-02-2025	06-05-2025	Lihat	Pemohonan Baru Histori	<div><div>Edit</div><div>Hapus</div></div>

- Setelah pendaftaran program MBKM telah berhasil dan disetujui oleh Kaprodi, maka mahasiswa dapat mendownload Surat Persetujuan yang akan digunakan sebagai lampiran laporan MBKM Mahasiswa, Surat Persetujuan tersebut dapat di download didalam Detail pada kolom tahun akademik, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.

SCREENSHOT 1: DAFTAR PENDAFTARAN MBKM

NO	TAHUN AKADEMIK	JENIS MBKM	FILE PENGAJUAN	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	DRAFT MATAKULIAH	STATUS	ACTION
1	2023/2024 - Cekup Detail	Magang/Praktik kerja	Lihat	06-02-2025	06-05-2025	Lihat	Pemohonan Baru Histori	Edit Hapus

SCREENSHOT 2: DETAIL PENDAFTARAN MBKM

DETAIL

JUDUL

LOKASI

NOMOR SK TUGAS

TANGGAL SK TUGAS

JENIS PERAN

JENIS ANGGOTA

ID AKTIVITAS

KODE PROGRAM STUDI

PROGRAM MBKM

02/MBKM-1-14/02/2025 [Download File](#)

SCREENSHOT 3: SURAT PERSetujuan UNIVERSITAS NASIONAL

YATASAN MEMAJIKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK)
UNIVERSITAS NASIONAL
(Dibentuk 10 Oktober 1997)
Jl. Raya Merdeka No. 81, Padang, Jawa Tengah 50132, Telp. (021) 788788 (Pusat),
Fax. (021) 788778-788779, info@nasional.ac.id, Email: info@nasional.ac.id

SURAT PERSetujuan
Nomor: 021/MBKM-1-15/02/2025

Dengan yang bertanggung jawab di bawah ini:

Nama: [REDACTED]
Jabatan: [REDACTED]
NIDN: [REDACTED]

dengan ini memberikan persetujuan kepada mahasiswa:

Nama: [REDACTED]
NIM: [REDACTED]
Program Studi/Jurusan: [REDACTED]
Fakultas: [REDACTED]
Semester: [REDACTED]
IPK: [REDACTED]

Untuk menjadi peserta program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Perkuliahan Mahasiswa ke Luar Negeri di PTN (01 Januari 2023 – 30 April 2025).

Kami telah mendokumentasikan identitas mahasiswa dan akan memberikan mata kuliah yang relevan dengan kegiatan dan tema yang telah mahasiswa tentukan sesuai dengan kurikulum program studi dan buku Panduan Implementasi MBKM Universitas Nasional.

Diberikan surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Februari 2025

Menghimpun,
Ketua Program Studi

NIDN: [REDACTED]

B. MATAKULIAH MBKM

Pada menu ini, mahasiswa dapat melihat daftar matakuliah yang telah diInput Oleh Dosen Pembimbing Lapangan. Silakan ikuti langkah-langkah berikut untuk melihat daftar nilai:

- Klik Menu **MBKM** - > **Matakuliah MBKM** - > Lalu daftar nilai mata kuliah program MBKM yang telah dijalankan akan muncul seperti gambar di bawah.
- **Keterangan:** Nilai matakuliah program MBKM akan tampil jika Mahasiswa telah upload Laporan Kemajuan, Laporan Akhir dan Nilai Pembimbing Lapangan (Jika Ada). Maka dosen pembimbing lapangan akan menginput nilai yang akan tampil seperti pada gambar di bawah ini.

MBKM		MATAKULIAH MBKM				
- Pendaftaran MBKM		NO	KODEMK	NAMA MATAKULIAH	SEMESTER	SKS
- Matakuliah MBKM		1		Akomodasi dan Restoran	4	3
- Logbook		2		Manajemen Event	5	3
- Laporan		3		Bisnis Internasional	7	3
		4		Dasar - Dasar Public Relations	3	3
						KETERANGAN
						NILAI

C. LOGBOOK

Setelah Pengajuan Mahasiswa disetujui dan ditentukan pelaksanaan Program MBKM oleh Kaprodi dan BPK, maka mahasiswa diharuskan membuat Catatan Kegiatan / Logbook selama kegiatan Program MBKM Berlangsung. Pada Menu ini Mahasiswa perlu mengisi catatan kegiatan /logbook terlebih dahulu agar bisa melanjutkan proses selanjutnya yaitu mengupload laporan Akhir pelaksanaan program MBKM. Silakan ikuti langkah-langkah berikut untuk membuat catatan kegiatan:

- Klik Menu **MBKM** - > **Logbook** - > **Input Logbook** - > **Tambah** untuk diarahkan ke halaman berikutnya, di mana mahasiswa dapat mengisi data yang dibutuhkan, pastikan mahasiswa telah mengisi data yang dibutuhkan dengan benar sebelum mengklik tombol **simpan**, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.

MBKM

Pendaftaran MBKM

Matakuliah MBKM

Logbook

Laporan

LOGBOOK MAHASISWA

PROGRAM KEGIATAN DAN PENGUKURAN KREDIT (PKPK)
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Nama :
NPM :
Jenis Program MBKM :
Nama Program MBKM :

Input Logbook

No.	Program Kegiatan MBKM	Isian Kegiatan*	Durasi (Jam)	Capaian Pembelajaran	Mata Kuliah	SKS
1.	Pertukaran Pelajar - Pertukaran Pelajar Coba		2jam			
2.	Pertukaran Pelajar - Pertukaran Pelajar Coba		2jam			
3.	Pertukaran Pelajar - Pertukaran Pelajar Coba		2jam			
4.	Pertukaran Pelajar - Pertukaran Pelajar Coba		2jam			

REKAP LOGBOOK MAHASISWA

-- Pilih Minggu --

Tambah Kegiatan

Kembali

No.	Tanggal Kegiatan	Tanggal Input	Rincian Aktivitas Kegiatan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Mata Kuliah	SKS	Durasi (Jam)	Action
						0 Jam	

LOGBOOK MAHASISWA

Tanggal Kegiatan :
-- Pilih Minggu --

Rincian Aktivitas Kegiatan Program
Merdeka Belajar Kampus Merdeka
(MBKM)

Mata Kuliah :
--Pilih--

Jam (Durasi) :

Simpan

Kembali

Data Berhasil Disimpan

REKAP LOGBOOK MAHASISWA

-- Pilih Minggu --

Tambah Kegiatan

Kembali

No.	Tanggal Kegiatan	Tanggal Input	Rincian Aktivitas Kegiatan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Mata Kuliah	SKS	Durasi (Jam)	Action
1	Minggu 1 s/d Tanggal 2025-02-18	2025-02-12 10:56:37	Pelaksanaan Uji coba Penelitian pertama		3	2 Jam	
						Jumlah Durasi	2 Jam

D. LAPORAN

Setelah mahasiswa menyelesaikan Kegiatan atau Program MBKM, Mahasiswa perlu Upload laporan kemajuan dan laporan akhir terlebih dahulu agar dosen pembimbing dapat menginput nilai pelaksanaan program MBKM. Silakan ikuti langkah-langkah berikut untuk membuat catatan kegiatan:

- Klik Menu **MBKM** - > **Laporan** - > Klik "**Unggah**" pada kolom laporan yang ingin diunggah - > pilih "**File**", maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.

