



PANDUAN MENU

MERDEKA BELAJAR- KAMPUS MERDEKA (MBKM) - ADMIN BPK

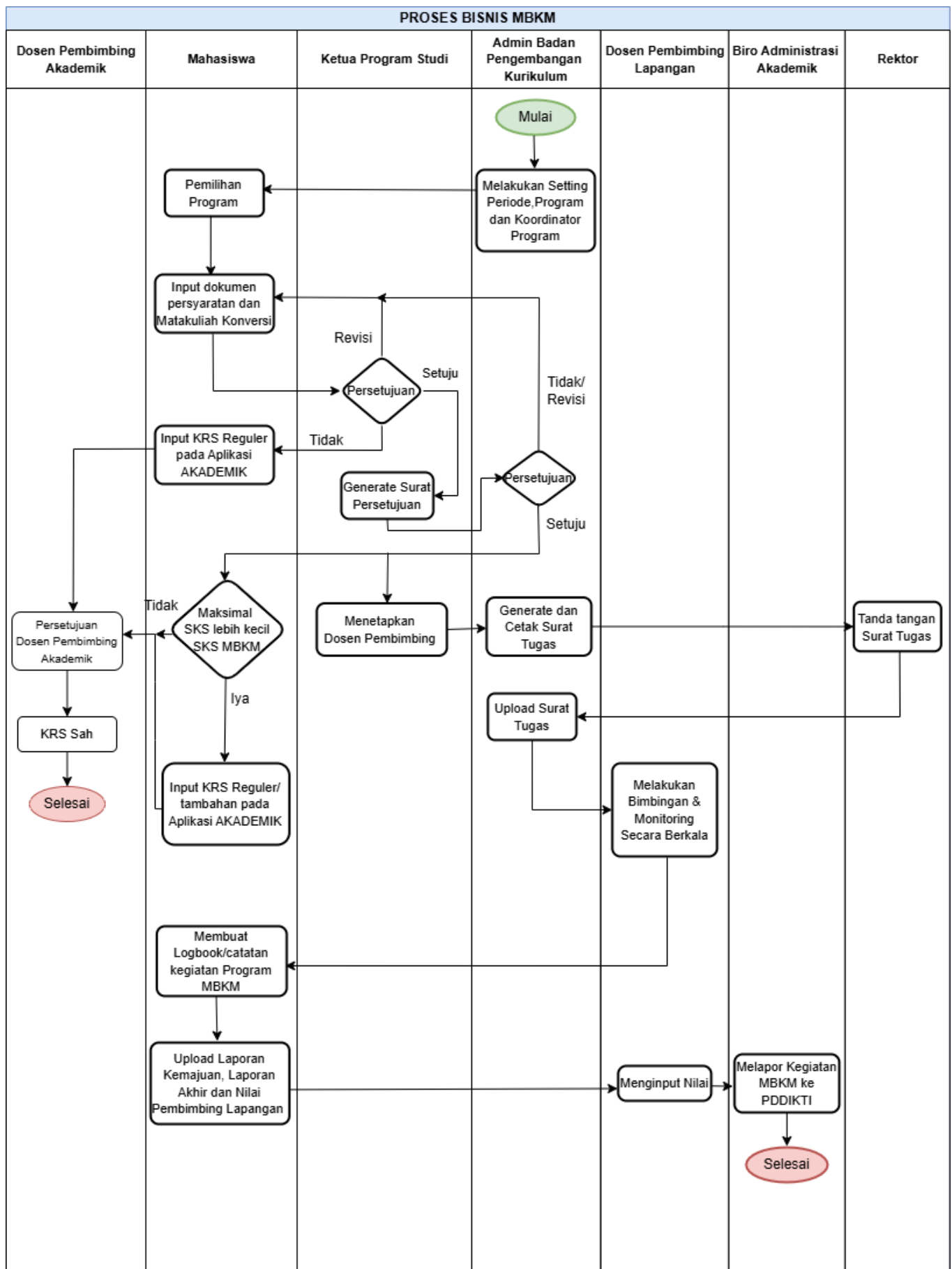


UNIVERSITAS NASIONAL

DAFTAS ISI

DAFTAS ISI	2
PROSES BISNIS	3
1. HAK AKSES ADMIN.....	4
A. SETTING PROGRAM & PERIODE MBKM	4
B. PERSETUJUAN MBKM.....	5
C. LOGBOOK.....	6
D. LAPORAN DAN NILAI	6

PROSES BISNIS



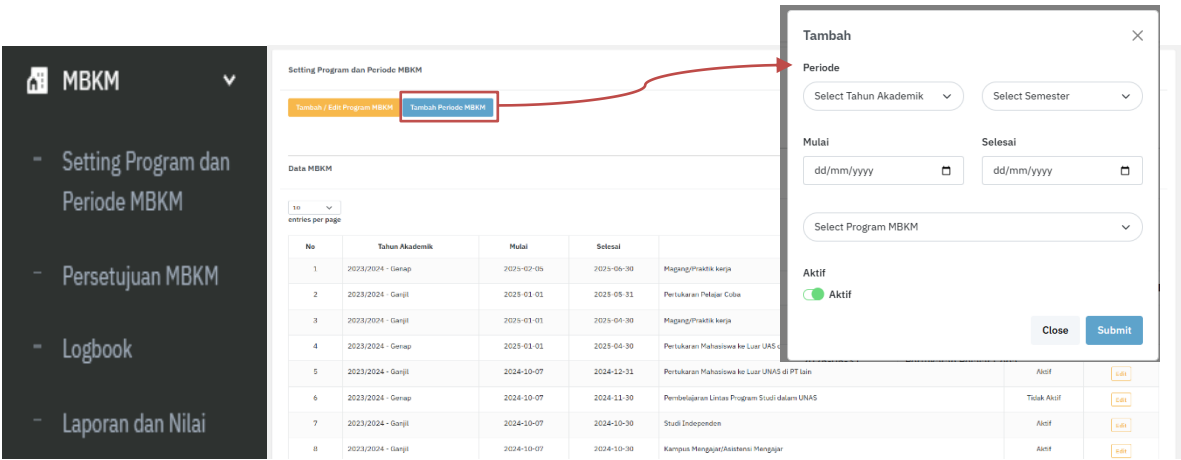
1. HAK AKSES ADMIN

Silakan login pada Aplikasi **SIKAD UNAS** melalui alamat URL: <https://siakad.unas.ac.id/>. Jika mengalami kendala silakan menghubungi bagian **Admin BPK, BPTSI/BPSI**.

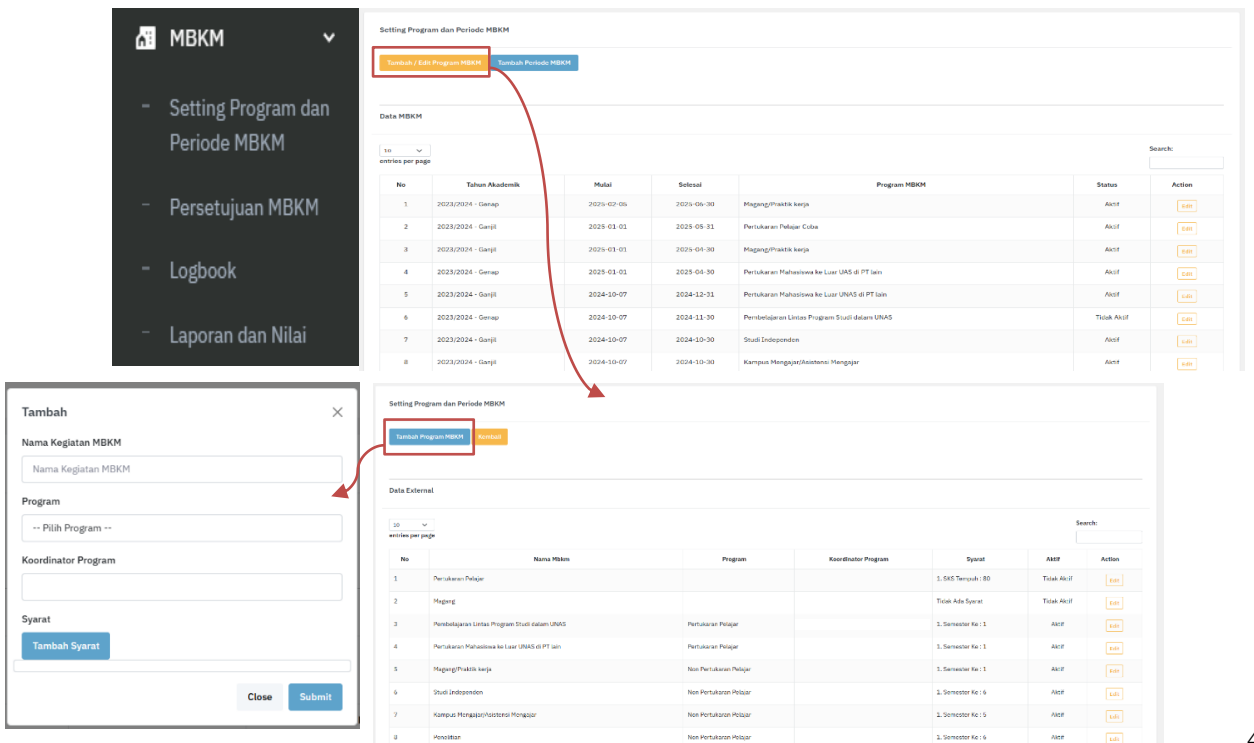
A. SETTING PROGRAM & PERIODE MBKM

Pada menu ini admin harus mengatur program MBKM dan menentukan periode pelaksanaannya terlebih dahulu agar mahasiswa dapat mengajukan program MBKM, dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **MBKM** -> **Setting Program dan Periode MBKM** -> **Tambah Periode MBKM** -> **Isi data** dengan benar, lalu klik **Simpan**, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



- Untuk menambahkan program MBKM baru, admin dapat melakukannya dengan mengklik tombol **Tambah/Edit Program MBKM** -> **Tambah Program MBKM** -> **Isi data** dengan benar, lalu klik **Simpan**, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.



B. PERSETUJUAN MBKM

Pada menu ini admin dapat menyetujui pengajuan program MBKM yang diajukan oleh mahasiswa setelah pengajuan pendaftaran program MBKM mahasiswa di setuju oleh Kaprodi, dengan mengikuti langkah-langkah berikut :

- Klik Menu **MBKM** - > **Persetujuan MBKM** - > Pilih **Periode aktif** dan **Semester** - > klik **Persetujuan** untuk memberikan keterangan apakah pengajuan disetujui, revisi atau ditolak, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Persetujuan MBKM BPK' interface. At the top, there are filters for '2023/2024' and 'Ganjil', and a 'Pilih' button. Below the filters is a table with columns: No, Nama Lengkap, Nomor Pokok Mahasiswa, Program MBKM, Pembimbing, File, SKS / Matakuliah, Keterangan KA Proglil, Keterangan BPK, and Action. The table contains one entry with 'Pertukaran Pelajar Coba' as the program. A red box highlights the 'Persetujuan' button in the Action column. A modal titled 'Persetujuan MBKM' is open, showing a 'Persetujuan' dropdown and a 'Keterangan' text area. The modal has 'Submit' and 'Close' buttons at the bottom.

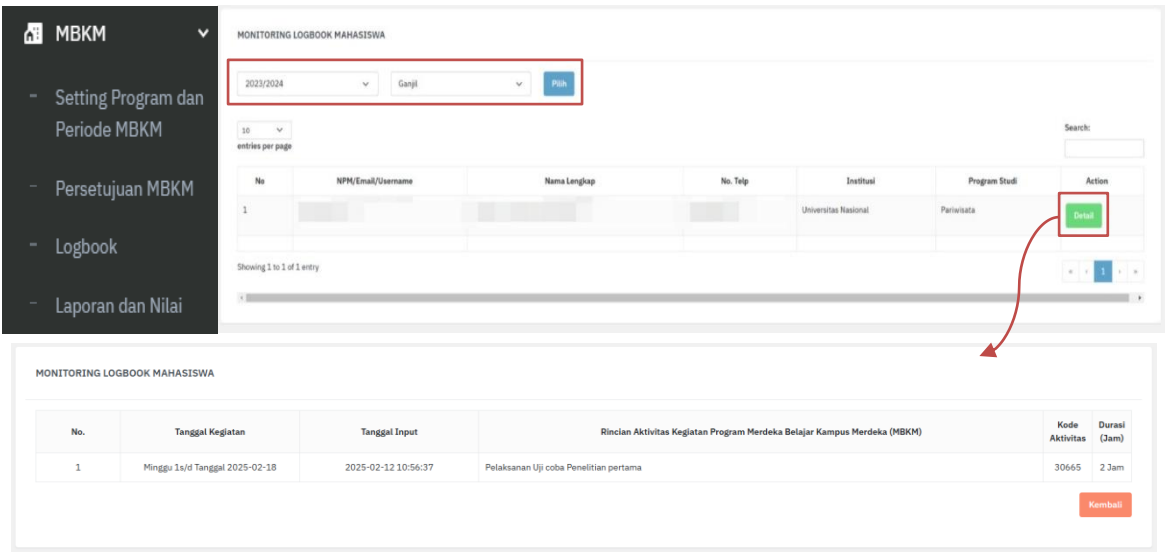
- Untuk Generate Cetak dan upload surat tugas dosen pembimbing lapangan, user dapat Upload didalam view surat tugas dengan cara klik **Tombol surat DPL** - > Pilih **Periode aktif** dan **Semester** lalu pilih **tombol cari** - > klik **tombol view surat** (untuk generate dan cetak surat) dan klik **update surat tugas dosen pembimbing lapangan**(untuk upload surat tugas dosen pembimbing lapangan)
 - Keterangan:** tombol view dan update surat tugas akan tampil ketika kaprodi telah menentukan dosen pembimbing lapangan.

The screenshot shows the 'Surat Tugas Dosen Pembimbing Lapangan' interface. At the top, there are filters for '2023/2024' and 'Ganjil', and a 'Cari' button. Below the filters is a table with columns: No, Nomor Surat, Program Studi, Jumlah Dosen Pembimbing Lapangan, and File. The table contains 8 entries. A red box highlights the 'Surat Tugas DPL' button in the Action column. A modal titled 'Update Surat Tugas Dosen Pembimbing Lapangan' is open, showing a 'Surat Tugas DPL yang telah ditandatangani' dropdown and a 'Choose File' button. The modal has 'Submit' and 'Close' buttons at the bottom. On the right, there is a 'SURAT TUGAS' form from 'YAYASAN MEMAJUKAN ILMU DAN KEBUDAYAAN (YMIK) UNIVERSITAS NASIONAL'. The form includes a header with the university logo and name, a title 'SURAT TUGAS', a body with a description of the task, and a footer with the date 'Jakarta, 17 Februari 2023' and the signature of the Dean.

C. LOGBOOK

Pada menu ini admin hanya dapat melihat data logbook mahasiswa untuk meninjau dan memonitor logbook tersebut, setelah mahasiswa mengisi logbook atau catatan kegiatan selama program MBKM, dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **MBKM** - > **Logbook** - > Pilih **Periode aktif** dan **Semester** - > Lalu akan menampilkan seluruh data logbook Mahasiswa yang telah melaksanakan Program MBKM, maka akan tampil seperti gambar di bawah.



D. LAPORAN DAN NILAI

Pada menu ini admin hanya dapat melihat data laporan dan nilai mahasiswa yang telah diberikan nilai oleh dosen pembimbing mahasiswa tersebut, dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Klik menu **MBKM** - > **Laporan dan Nilai** - > Lalu akan menampilkan seluruh data laporan dan nilai Mahasiswa yang melaksanakan Program MBKM - > Lalu klik lihat pada kolom laporan yang ingin diperiksa, maka akan tampil seperti gambar di bawah.

