



PANDUAN SIAKAD ONLINE **MENU PROFESI**

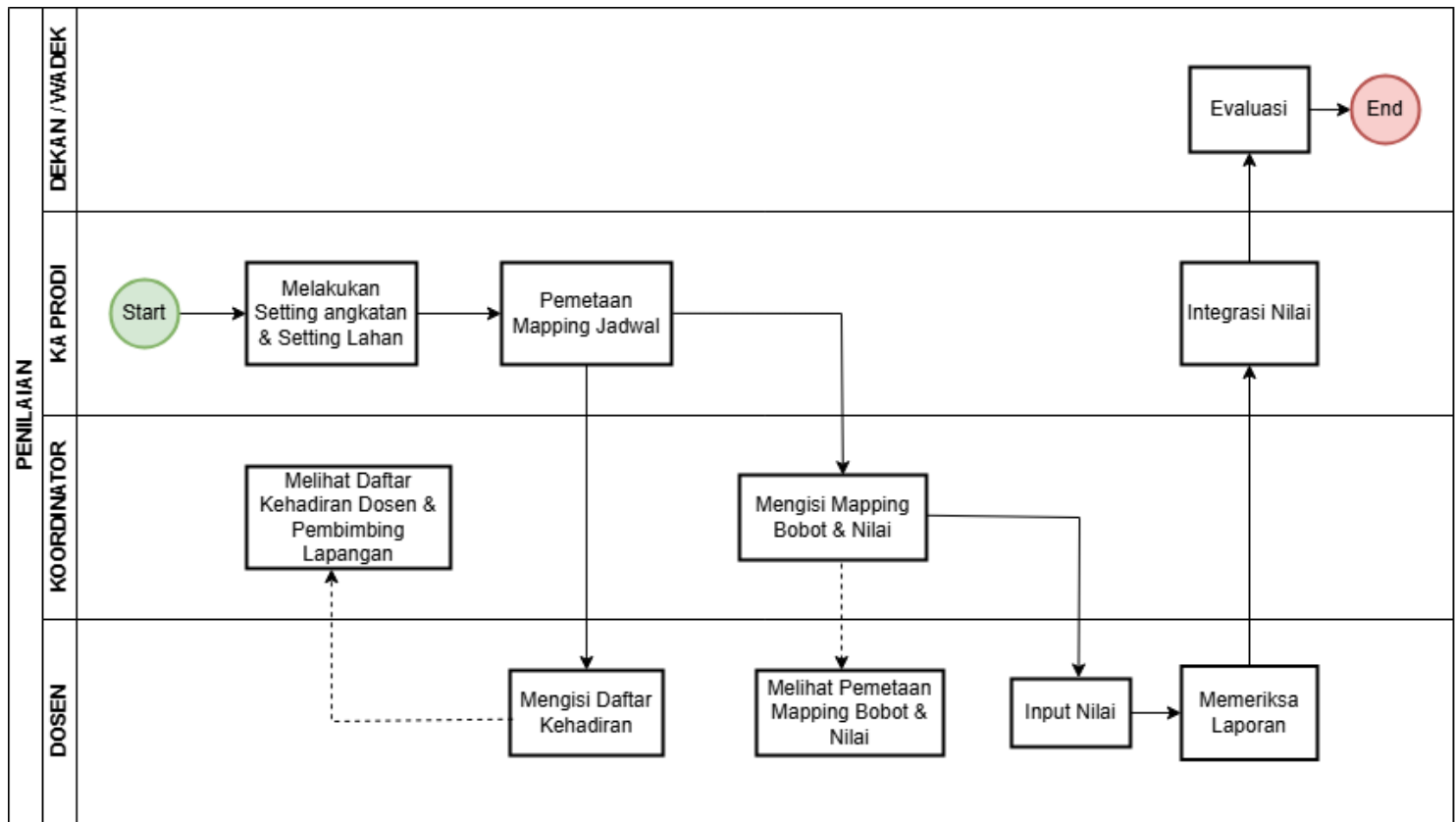


UNIVERSITAS NASIONAL

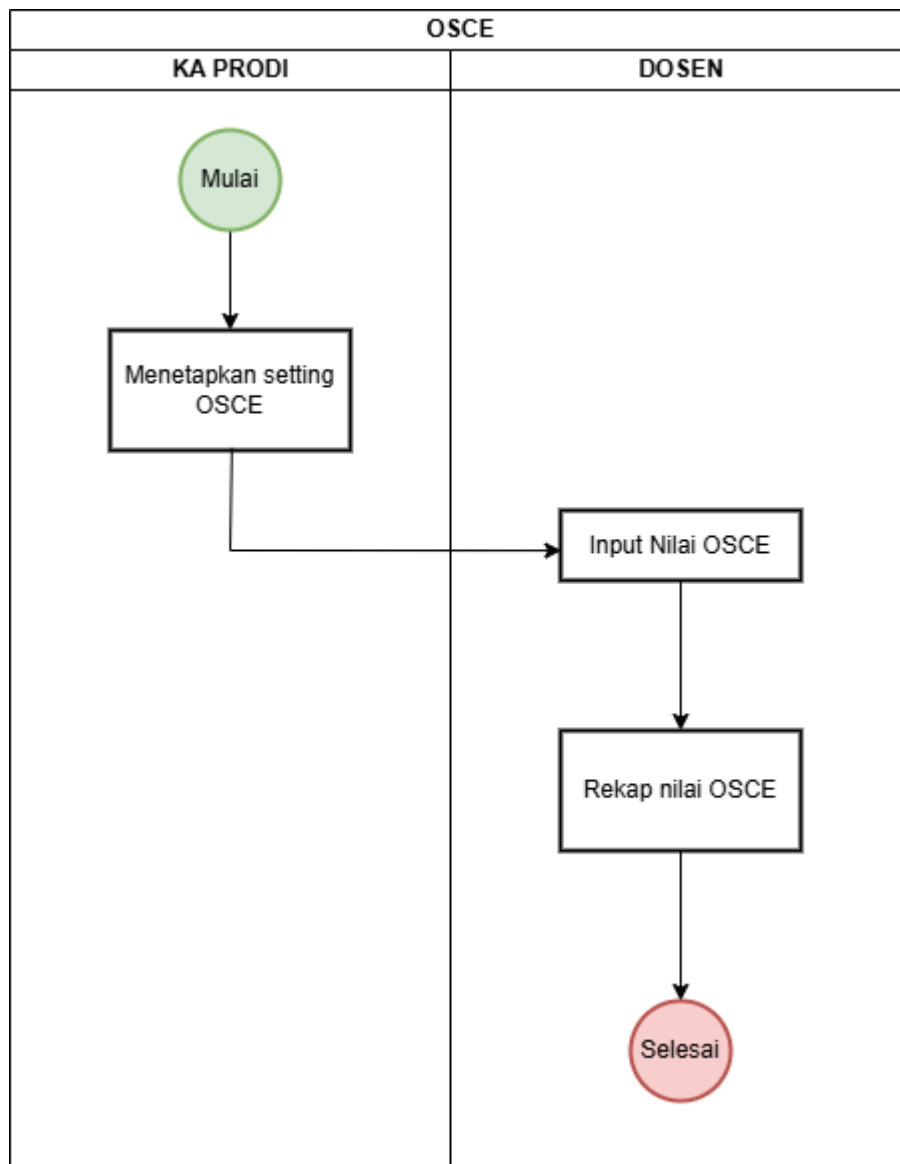
DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
PROSES BISNIS PENILAIAN	3
PROSES BISNIS OSCE.....	4
I. MENU PROFESI.....	5
II. HAK AKSES DEKAN.....	5
A. SUBMENU SUPERVISI HAK AKSES DEKAN/WADEK.....	5
III. HAK AKSES KA PRODI.....	6
A. SUBMENU SETTING ANGKATAN	6
B. SUBMENU SETTING LAHAN	7
C. SUBMENU MAPPING JADWAL	8
D. SUBMENU MAPPING BOBOT & NILAI	9
E. SUBMENU DAFTAR HADIR	10
F. SUBMENU INPUT NILAI	11
G. SUBMENU LAPORAN	11
H. SUBMENU SUPERVISI	12
I. SUBMENU OSCE	12
1. SETTING OSCE.....	12
2. NILAI.....	13
3. LAPORAN	14
J. SUBMENU HASIL UKOM.....	15
K. SUBMENU RETAKER.....	15
L. SUBMENU INTEGRASI.....	16
1. BOBOT NILAI	16
2. NILAI.....	16
3. KEHADIRAN	17

PROSES BISNIS PENILAIAN



PROSES BISNIS OSCE



I. MENU PROFESI

II. HAK AKSES DEKAN

A. SUBMENU SUPERVISI HAK AKSES DEKAN/WADEK

Pada menu ini, Dekan/Wadek dapat melakukan pemetaan supervisi pada stase berdasarkan tahun ajaran, semester, dan program yang dipilih. Selain itu, Dekan/Wadek dapat menambahkan atau melihat data dosen, mahasiswa, serta pembina lapangan yang terlibat dalam supervisi, Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **SUPERVISI** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih** - > **klik tombol Tambah** - > Pastikan data yang diisi sudah benar sebelum disimpan. Setelah itu, tampilan akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

Laporan

Supervisi

OSCE

Hasil UKOM

Retaker

Integrasi

PEMETAAN SUPERVISI

Profesi : Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas : Ilmu Kesehatan

2023/2024

Genap

Reguler

PILIH

No.	Stase	Lahan Praktik	Supervisor	Fokus Evaluasi	Dosen	Mahasiswa	Pembina Lapangan	Laporan	Aksi
1	Asuhan Kebidanan Komplementer	RSUD Pasar Rebo		tes fokus evaluasi	Lihat	Lihat	Lihat		<div>Tambah</div> <div></div>

Tambah Supervisi

STASE

--Pilih Stase--

LAHAN PRAKTIK

Car...

SUPERVISOR

--Pilih Supervisor--

TANGGAL

dd/mm/yyyy

WAKTU

Waktu Mulai

--:--

Waktu Selesai

--:--

FOKUS EVALUASI

BUKTI PELAKSANAAN

Choose Files

No file chosen

PERWAKILAN PRODI

--Pilih Perwakilan Prodi--

ZOOM LINK

JUMLAH HADIR ZOOM

JUMLAH KELOMPOK


MONITORENG DAN EVALUASI

TINDAK LANJUT

LOKASI / RUANG

Simpan

Close

- Jika ingin merubah data yang di butuhkan, ikuti Langkah berikut: klik icon pensil  lalu rubah data yang di inginkan.

Laporan

Supervisi

OSCE

Hasil UKOM

Retaker

Integrasi

PEMETAAN SUPERVISI

Profesi : Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas : Ilmu Kesehatan

2023/2024

Genap

Reguler

PILIH

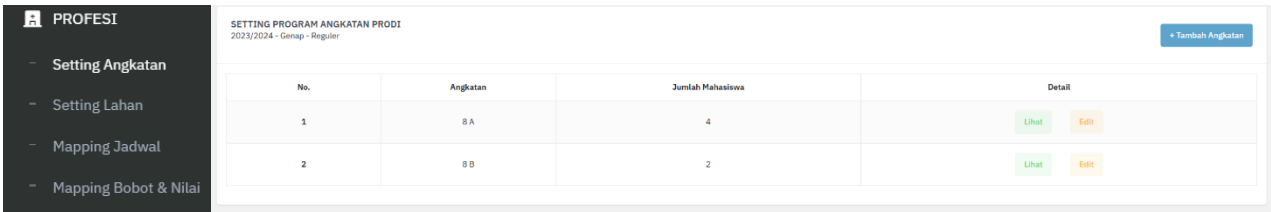
No.	Stase	Lahan Praktik	Supervisor	Fokus Evaluasi	Dosen	Mahasiswa	Pembina Lapangan	Laporan	Aksi
1	Asuhan Kebidanan Komplementer	RSUD Pasar Rebo		tes fokus evaluasi	Lihat	Lihat	Lihat		<div>Tambah</div> <div><div></div><div></div></div>

III. HAK AKSES KA PRODI

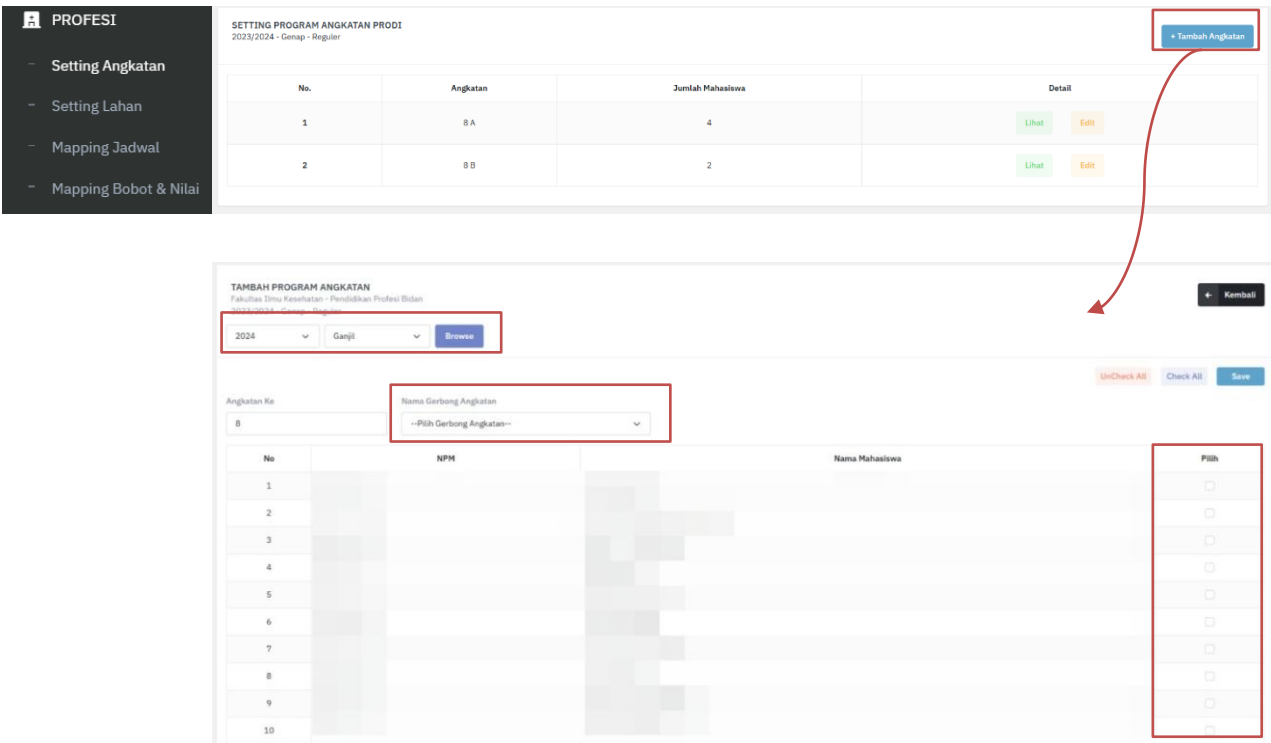
A. SUBMENU SETTING ANGKATAN

Pada menu ini, Kaprodi dapat mengisi atau mengatur data angkatan untuk menentukan tahun angkatan serta jumlah mahasiswa yang sedang aktif atau yang akan mengikuti perkuliahan pada periode perkuliahan terbaru, dengan langkah berikut ini:

- Login pada Aplikasi **SIKAD** dengan alamat URL: <https://siakad.unas.ac.id/login>
- Klik Menu **PROFESI** - > **SETTING ANGKATAN**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.



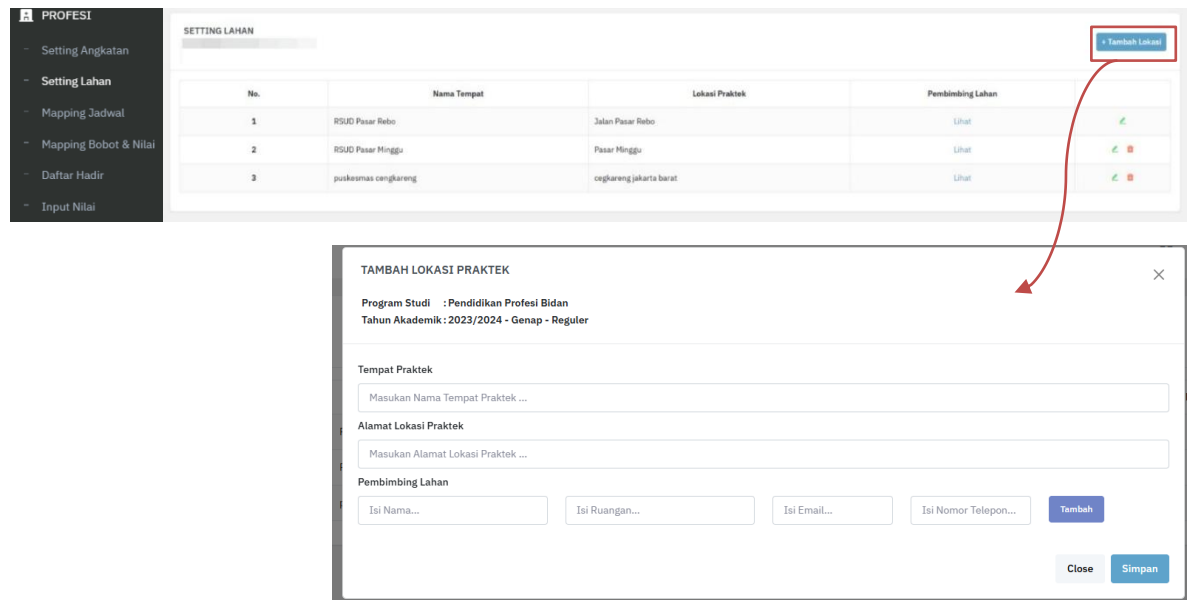
- Klik tombol **Tambah Angkatan**, lalu pastikan tahun periode, semester, dan jenis perkuliahan sudah benar. Pilih nama gerbong angkatan, kemudian centang nama mahasiswa yang akan digabungkan ke dalam angkatan, lalu simpan. Setelah itu, tampilan akan muncul seperti pada gambar di bawah ini.



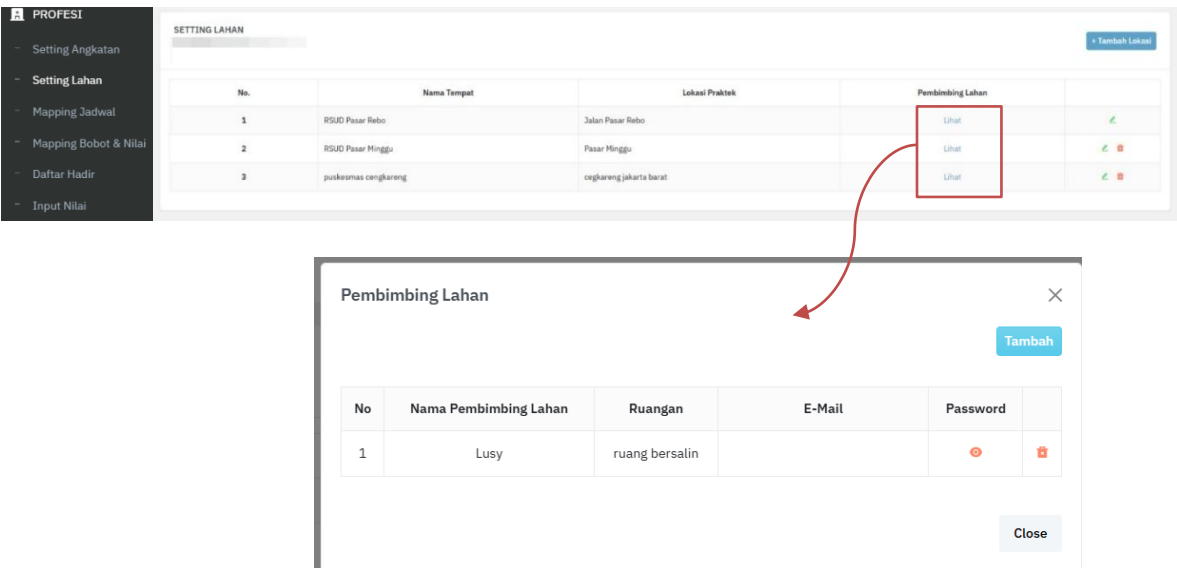
B. SUBMENU SETTING LAHAN

Pada menu ini, Kaprodi dapat mengisi atau mengatur data penetapan lahan untuk menentukan tempat praktek dan lokasi praktek, dengan langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **SETTING LAHAN** - > **TAMBAH LOKASI**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.



- Untuk mendapatkan email dan password yang dapat digunakan oleh pembimbing lahan untuk mengakses aplikasi UNAS Hub, klik tulisan **Lihat** yang berada pada kolom **Pembimbing Lapangan**, lalu salin email dan password yang terdapat di halaman tersebut, kemudian berikan kepada pembimbing lahan, sehingga mereka dapat mengakses aplikasi melalui tautan berikut: <https://vceref.unas.ac.id/login>.



- Jika ingin merubah data tempat dan lokasi praktek, ikuti Langkah berikut: klik icon pensil lalu rubah data yang di inginkan

PROFESI

Setting Angkatan

Setting Lahan

Mapping Jadwal

Mapping Bobot & Nilai

Daftar Hadir

Input Nilai

SETTING LAHAN

Tambah Lokasi

No.	Nama Tempat	Lokasi Praktek	Pembimbing Lahan	
1	RSUD Pasar Rebo	Jalan Pasar Rebo	Lihat	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	RSUD Pasar Minggu	Pasar Minggu	Lihat	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	puskesmas cengkareng	cengkareng jakarta barat	Lihat	<div><div></div><div></div><div></div></div>

UPDATE LOKASI PRAKTEK

Profesi : Pendidikan Profesi Bidan

Fakultas : Ilmu Kesehatan

Tahun Akademik : 2023/2024 - Genap - Reguler

Tempat Praktek

RSUD Pasar Rebo

Alamat Lokasi Praktek

Jalan Pasar Rebo

Update

Close

C. SUBMENU MAPPING JADWAL

Pada menu ini, Anda dapat melakukan pemetaan jadwal stase, termasuk menentukan tanggal mulai dan berakhir. Untuk melakukan pemetaan jadwal, ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **MAPPING JADWAL** - > klik Icon **Tanda Tambah** yang berada di bawah nama stase, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

PROFESI

Setting Angkatan

Setting Lahan

Mapping Jadwal

Mapping Bobot & Nilai

Daftar Hadir

Input Nilai

MAPPING

Profesi : Pendidikan Profesi Bidan

Fakultas : Ilmu Kesehatan

Tahun Akademik : 2023/2024 - Genap - Reguler

ID	KODE	STASE	MINGGU	LAHAN PRAKTIK	JUMLAH MAHASISWA	JUMLAH DOSEN	JUMLAH DOSEN LAP	KOORDINATOR	
1	2001300219	Asuhan Kebidanan Komplementer	2	RSUD Pasar Rebo	7	3	1	Dr. Triana Indriyanti, SST, PK, KES.	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	2001300322	Asuhan Kebidanan pada Bayi Baru Lahir							<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	2001300320	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan							<div><div></div><div></div><div></div></div>
4	2001300323	Asuhan Kebidanan pada Masa Nifas							<div><div></div><div></div><div></div></div>
5	2001300321	Asuhan Kebidanan pada Persalinan							<div><div></div><div></div><div></div></div>
6	2001300319	Asuhan Kebidanan pada Pernikahan dan Konsepsi							<div><div></div><div></div><div></div></div>
7	2001300324	Asuhan pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah							<div><div></div><div></div><div></div></div>
8	2001300326	Asuhan pada Remaja dan Perimenopause							<div><div></div><div></div><div></div></div>
9	2001300337	Karya Ilmiah Asih Bidan							<div><div></div><div></div><div></div></div>
10	2001300325	KB dan Pelayanan Kontrasepsi							<div><div></div><div></div><div></div></div>
11	2001300327	Kebidanan Komunitas							<div><div></div><div></div><div></div></div>
12	2001300318	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan							<div><div></div><div></div><div></div></div>

Pengisian Mapping

Stase Asuhan Kebidanan pada Bayi Baru Lahir

PERIODE

Mulai

dd/mm/yyyy

Akhir

dd/mm/yyyy

Jumlah Minggu

LAHAN PRAKTIK

--Pilih Lahan Praktik--

DOSEN KOORDINATOR

DOSEN PENGAMPU

--Pilih Dosen Pengampu--

Isi Beban SKS...

Tambah


DOSEN PEMBIMBING LAHAN

--Pilih Pembimbing Lahan--

RUANGAN

Simpan

Close

- Jika ingin merubah data pemetaan jadwal stase, ikuti Langkah berikut: klik icon pensil  lalu rubah data yang di inginkan

PROFESI

Setting Angkatan

Setting Lahan

Mapping Jadwal


Mapping Bobot & Nilai

Daftar Hadir

Input Nilai

MAPPING

Profesi : Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas : Ilmu Kesehatan
Tahun Akademik : 2023/2024 - Genap - Reguler

NO	KODE	STASE	MINGGU	LAHAN PRAKTIK	JUMLAH MAHASISWA	JUMLAH DOSEN	JUMLAH DOSEN LAP	KOORDINATOR	
1	200100029	Asuhan Kebidanan Komplementer	2	RSUD Pasar Rebo	7	3	1	Dr. Triana Indrayanti, SST, M.Kes.	
2	200100032	Asuhan Kebidanan pada Bayi Baru Lahir							
3	200100030	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan							
4	200100023	Asuhan Kebidanan pada Masa Nifas							
5	200100021	Asuhan Kebidanan pada Persalinan							
6	200100019	Asuhan Kebidanan pada Prankah dan Konsepsi							
7	200100024	Asuhan pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah							
8	200100026	Asuhan pada Remaja dan Perimenopouse							
9	200100037	Karya Ilmiah Akhir Bidan							
10	200100025	KB dan Pelayanan Kontrasepsi							
11	200100027	Kebidanan Komunitas							
12	200100018	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan							

Edit Mapping
Stase Asuhan Kebidanan Komplementer

PERIODE

Mulai
17/03/2025

Akhir
28/03/2025

Jumlah Minggu
2

LAHAN PRAKTIK

RSUD Pasar Rebo

DOSEN KOORDINATOR

DOSEN PENGAMPU 1

1

Hapus

Tambah

DOSEN PENGAMPU 2

1

Hapus

DOSEN PENGAMPU 3

1

Hapus

DOSEN PEMBIMBING LAHAN

Bidan 1

RUANGAN


Flamboyon

Simpan

Close

D. SUBMENU MAPPING BOBOT & NILAI

Pada menu ini, Kaprodi dapat melihat pemetaan bobot nilai yang telah dipetakan oleh koordinator. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **MAPPING BOBOT & NILAI** - > klik Icon **Tanda Tambah**  yang berada di bawah nama stase, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

PROFESI

Setting Angkatan


Setting Lahan

Mapping Jadwal

Mapping Bobot & Nilai

Daftar Hadir

MAPPING BOBOT STASE

No.	Program Studi	Kode	Stase	Bobot
1	Pendidikan Profesi Bidan		Asuhan Kebidanan Komplementer	

DAFTAR MAPPING BOBOT STASE

Profesi : Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas : Ilmu Kesehatan
Stase : Asuhan Kebidanan Komplementer
Tahun Akademik : 2023/2024 - Genap - Reguler

No	Jenis Penilaian	Bobot (%)	Jenis Kriteria Penilaian	Aksi
1	Tugas	15 %	Tugas	
2	Absensi Kehadiran & Sikap	10 %	Absensi Kehadiran	
3	Ujian Supervisi	20 %	UTS	
4	Seminar	30 %	UAS	
5	Laporan	25 %	UAS	
TOTAL		100%		

E. SUBMENU DAFTAR HADIR

Pada menu ini, Kaprodi dapat melihat daftar kehadiran pembimbing lapangan dan pembimbing akademik. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **DAFTAR HADIR** - > **PERCEPTOR LAPANGAN** - > pilih **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan**, lalu klik tombol **pilih** - > klik tulisan **Lihat** yang berada didalam kolom **Kehadiran**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

KEHADIRAN MENGAJAR PERCEPTOR LUAR

Program Studi: Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas : Ilmu Kesehatan

2023/2024 Genap Reguler **PILIH**

NO	KODE	STASE	MINGGU	LAHAN PRAKTIK	NAMA DOSEN LAP	KEHADIRAN
1	200100029	Asuhan Kebidanan Komplementer	2	RSUD Pasar Rebo	Bidan 1	Lihat

Kehadiran Stase Asuhan Kebidanan Komplementer

Nama Pembimbing Lahan : Bidan 1
Ruangan : RSUD Pasar Rebo
Tanggal : 17-03-2025 s/d 28-03-2025

Minggu ke-1 Minggu ke-2

NO	NAMA	HARI/TANGGAL													
		Senin / 17-03-2025		Selasa / 18-03-2025		Rabu / 19-03-2025		Kamis / 20-03-2025		Jumat / 21-03-2025		Sabtu / 22-03-2025		Minggu / 23-03-2025	
		Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
PEMBIMBING LAHAN								11:51	11:53						

Close

- Untuk melihat daftar hadir pembimbing akademik, Ikuti langkah-langkah berikut ini:
Klik Menu **PROFESI** - > **DAFTAR HADIR** - > **PERCEPTOR AKADEMIK** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih** - > klik tombol **Hadir** yang berada didalam kolom **Kehadiran**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

KEHADIRAN PERCEPTOR AKADEMIK

Stase : Asuhan Kebidanan Komplementer

2023/2024 Genap Reguler **PILIH**

No.	Kode	Stase	Kehadiran	Bukti
1		Asuhan Kebidanan Komplementer	Hadir	Choose File No file chosen Simpan

Kehadiran Mahasiswa

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN
1			<input checked="" type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input checked="" type="checkbox"/>

Close

Untuk menambahkan materi apabila materi pada stase tersebut belum memenuhi standar.

Untuk melihat daftar kehadiran mahasiswa pada jadwal stase tersebut

F. SUBMENU INPUT NILAI

Pada halaman ini, ka prodi dapat menginput dengan catatan jika statusnya juga sebagai Dosen Pembimbing Akademik, Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **INPUT NILAI** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih**, jika statusnya juga sebagai dosen dan memiliki mahasiswa bimbingan maka data nilai akan muncul - > klik **INPUT** yang terletak pada kolom nilai, setelah itu akan masuk kehalaman berikutnya, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini.
- Keterangan:** Input nilai hanya dapat dilakukan apabila Ka Prodi memiliki status sebagai dosen pembimbing.

No.	Kode	Stase	Lahan	Nilai
1		Asuhan Kebidanan Komplementer	RSUD Pasar Rebo	<input type="button" value="Input"/>

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	Absensi Kehadiran & Sikap (10%)	Tugas	Total Tugas (15%)	Laporan	Total Laporan (25%)	Ujian Supervisi (20%)	Seminar (30%)	TOTAL NILAI	HURUF
1											
2											

G. SUBMENU LAPORAN

Pada menu ini, pengguna dapat melihat laporan stase mahasiswa berdasarkan tahun ajaran, semester, dan program yang dipilih. Pengguna juga dapat mengakses absensi dan laporan mahasiswa dengan menekan tombol yang tersedia, Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **LAPORAN** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih**, Silakan klik "**Lihat Absen**" untuk melihat absensi mahasiswa atau klik "**Lihat Laporan**" untuk mengecek laporan stase mahasiswa. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

NO	KODE	STASE	LAHAN PRAKTIK	MAHASISWA	DOSEN
1		Asuhan Kebidanan Komplementer	RSUD Pasar Rebo	<input type="button" value="Lihat Absen"/> <input type="button" value="Lihat Laporan"/>	

NO	NPM	Nama Mahasiswa	Laporan	Link Video
1				
2				
3				
4				
5				

NO	NAMA	Sakit / 17-03-2023	Sakit / 18-03-2023	Ruku / 19-03-2023	Keruh / 20-03-2023	Jumut / 21-03-2023	Sakit / 22-03-2023	Hingga / 23-03-2023
1								
2								
3								
4								
5								

H. SUBMENU SUPERVISI

Pada menu ini, Ka prodi dapat melakukan pemetaan supervisi yang sudah diinput atau di atur oleh Dekan/Wadek pada stase berdasarkan tahun ajaran, semester, dan program yang dipilih. Selain itu, pengguna dapat menambahkan atau melihat data dosen, mahasiswa, serta pembina lapangan yang terlibat dalam supervisi, Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **SUPERVISI** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih** - > klik tombol **Tambah** - > Pastikan data yang diisi sudah benar sebelum disimpan. Setelah itu, tampilan akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'SUPERVISI' menu with a sidebar containing 'Laporan', 'Supervisi', 'OSCE', 'Hasil UKOM', 'Retaker', and 'Integrasi'. The main content area is titled 'PEMETAAN SUPERVISI' and includes a form for selecting 'Profesi' (Pendidikan Profesi Bidan), 'Fakultas' (Ilmu Kesehatan), 'Tahun' (2023/2024), 'Semester' (Genap), and 'Reguler'. A 'PILIH' button is next to the year and semester dropdowns. Below the form is a table with columns: No., Stase, Lahan Praktik, Supervisor, Fokus Evaluasi, Dosen, Mahasiswa, Pembina Lapangan, Laporan, and Aksi. The table contains one row with data for 'Asuhan Kebidanan Komplementer' at 'RSUD Pasar Rebo'.

I. SUBMENU OSCE

Pada menu ini, Ka prodi dapat melakukan pengaturan OSCE dengan memilih tahun ajaran, semester, dan program. Selain itu, pengguna juga dapat menambah, mengedit, serta menginput data pada setiap station OSCE yang tersedia.

1. SETTING OSCE

Pada menu ini, Ka prodi dapat melakukan pengaturan OSCE dengan memilih tahun ajaran, semester, dan program. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **OSCE** - > **SETTING OSCE** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih** - > klik tombol **Tambah** jika ingin menambahkan kegiatan osce atau klik tombol **jadwal** untuk membuat jadwal osce - > Pastikan data yang diisi sudah benar sebelum disimpan. Setelah itu, tampilan akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'OSCE' menu with a sidebar containing 'Setting Osce', 'Nilai', and 'Laporan'. The main content area is titled 'SETTING OSCE' and includes a form for selecting 'Profesi' (Pendidikan Profesi Bidan), 'Fakultas' (Ilmu Kesehatan), 'Tahun' (2023/2024), 'Semester' (Genap), and 'Reguler'. A 'PILIH' button is next to the year and semester dropdowns. Below the form is a table with columns: NO, STATION, KEGIATAN, and JENIS SOAL. The table contains two rows with data for 'Asuhan Kebidanan Komplementer'. A modal window titled 'Jadwal OSCE' is open, showing a list of sessions (SESI 1 to SESI 5) with time slots and a 'Jadwal OSCE' button. A red arrow points from the 'Jadwal OSCE' button in the modal to the 'Jadwal OSCE' button in the main content area.

- Untuk menambahkan mahasiswa yang terkait, silakan ikuti langkah-langkah berikut : klik **input** pada kolom input lalu akan masuk ke halaman berikutnya, setelah itu klik tombol **tambah** jika ingin menambahkan dosen dan Lorong pada satation, klik **angka** yang tertera pada kolom sesi untuk menambahkan mahasiswa pada sesi tersebut.

The screenshot displays the 'SETTING OSCE' interface. On the left, a sidebar menu includes 'OSCE', 'Setting Osce', 'Nilai', and 'Laporan'. The main area shows a table with columns: NO, STATION, KEGIATAN, JENIS SOAL, STASE, INPUT, and AKSI. The 'INPUT' column contains 'Input' buttons. A red box highlights the 'Input' button in the first row. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Tambah Mahasiswa Sesi 1'. This modal has a table with columns: NO, NPM, NAMA MAHASISWA, and PILIH. Below the table are 'Simpan' and 'Close' buttons. Another red arrow points from the 'Tambah' button in the top right of the main table to a 'SETTING OSCE' modal. This modal has fields for 'LORONG' and 'Dosen' (with a dropdown menu), and 'Simpan' and 'Close' buttons. A third red arrow points from the '1' in the 'SESI 2' column of the main table to the 'Tambah Mahasiswa Sesi 1' modal.

2. NILAI

Pada menu ini, Ka prodi dapat melakukan penilaian OSCE yang bertujuan untuk mengevaluasi keterampilan mahasiswa dalam memahami stase akademik. Agar Ka prodi dapat melakukan penilaian, Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **OSCE** - > **NILAI** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.
 - **Keterangan:** Penilaian OSCE hanya dapat dilakukan apabila Ka Prodi memiliki status sebagai dosen OSCE.

The screenshot shows the 'PENILAIAN OSCE' interface. The sidebar menu is the same as in the previous image. The main area has a header 'PENILAIAN OSCE' and a table with columns: SESI, WAKTU, STATION, STASE, KEGIATAN, JENIS SOAL, and NILAI. The table is currently empty, with a message 'Tidak ada data' (No data) at the bottom. Above the table, there are dropdown menus for '2023/2024', 'Genap', and 'Reguler', followed by a green 'PILIH' button.

3. LAPORAN

Pada menu ini, Ka prodi dapat mengakses laporan OSCE yang berisi informasi mengenai hasil evaluasi mahasiswa dalam ujian keterampilan klinis. Laporan ini mencakup data akademik seperti tahun akademik, semester, serta rekap nilai OSCE yang dapat dilihat atau diunduh dalam berbagai format. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI - > OSCE - > LAPORAN - >** Pastikan **Periode Tahun** dan **Semester** sudah sesuai, klik **lihat** pada kolom rekap nilai OSCE jika Ka prodi ingin melihat keseluruhan nilai mahasiswa, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

OSCE




Setting Osce

Nilai

Laporan

LAPORAN OSCE

Profesi : Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas : Ilmu Kesehatan

No.	Tahap	Semester	Laporan	Rekap Nilai OSCE
1	2023/2024	Genap	  	<div>Lihat</div>

REKAP NILAI OSCE

Kembali

No	NPM	Nama Mahasiswa	Station	Penilaian AM	Nilai Rubrik	Penilaian Global Performance
1			1			
2			1			
3			1			
4			1			
5			1			
6			1	78	98	87
7			1			
8			1	78	93	98
9			1			
10			1	89	98	85
11			1			
12			1			

- Jika Ka prodi ingin menambahkan data kebutuhan laporan OSCE dengan mengisi beberapa informasi penting, seperti **Ketua Panitia, Ketua OC, Evaluasi, dan Hasil Kegiatan**. Selain itu, Ka prodi dapat meklik icon pensil yang berada pada kolom Laporan. Data yang telah ditambahkan akan secara otomatis masuk ke dalam laporan dalam format PDF/Word , yang nantinya dapat diunduh untuk keperluan dokumentasi dan evaluasi. Setelah semua data terisi, user dapat menyimpan dengan menekan tombol 'Simpan' atau membatalkan proses dengan menekan tombol 'Close'.

OSCE




Setting Osce

Nilai

Laporan

LAPORAN OSCE

Profesi : Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas : Ilmu Kesehatan

No.	Tahap	Semester	Laporan	Rekap Nilai OSCE
1	2023/2024	Genap	  	<div>Lihat</div>

Update Kebutuhan Laporan

Ketua Panitia

--Pilih Ketua Panitia--

Ka. OC

--Pilih Ka. OC--

Evaluasi

Hasil Kegiatan

Blueprint OSCE

Choose File

No file chosen

Simpan

Close

J. SUBMENU HASIL UKOM

Pada menu ini, Ka prodi dapat melihat hasil Uji Kompetensi (UKOM) mahasiswa untuk menentukan status kompetensi mereka. Data yang ditampilkan mencakup Nomor SK, Tanggal SK, serta file pendukung hasil UKOM. Mahasiswa akan dikategorikan sebagai 'Kompeten' jika memenuhi standar kelulusan UKOM, dan 'Tidak Kompeten' jika belum mencapai nilai yang ditetapkan. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **HASIL UKOM** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih** - > klik tombol **Tambah** untuk upload sk ukom - > Pastikan data yang diisi sudah benar sebelum disimpan. Setelah itu, tampilan akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'HASIL UKOM (UKOM)' interface. On the left is a sidebar with 'OSCE', 'Hasil UKOM', 'Retaker', and 'Integrasi'. The main area has filters for '2023/2024', 'Genap', and 'Reguler', with a 'PILIH' button. Below is a table with columns: No., NO SK, Tanggal SK, File, Kompeten, Tidak Kompeten, and Aksi. The table is currently empty, showing 'Tidak ada data'. A modal titled 'Tambah SK' is open, with fields for 'NOMOR SK', 'TANGGAL SK' (with a date picker), and 'FILE SK' (with a 'Choose File' button and a note 'No file chosen' and 'Ukuran File Maksimal 1MB'). The modal has 'Simpan' and 'Close' buttons. A red arrow points from the 'Tambah' button in the table's 'Aksi' column to the 'Tambah SK' modal.

K. SUBMENU RETAKER

Pada menu ini, Ka prodi dapat melihat data mahasiswa yang belum memenuhi standar kelulusan dalam Uji Kompetensi (UKOM) dan masuk dalam kategori 'Retaker'. Mahasiswa yang tergolong dalam kategori ini memiliki kesempatan untuk mengulang ujian atau mengikuti program pembinaan lainnya guna meningkatkan kompetensi mereka. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **RETAKER** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih**, Setelah itu, tampilan akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.
 - Keterangan:** Data akan muncul secara otomatis jika tersedia. Namun, jika tidak ada data, sistem akan menampilkan pesan 'Tidak ada data'.

The screenshot shows the 'DATA RETAKER' interface. On the left is a sidebar with 'Supervisi', 'OSCE', 'Hasil UKOM', 'Retaker', and 'Integrasi'. The main area has filters for '2023/2024', 'Genap', and 'Reguler', with a 'PILIH' button. Below is a table with columns: No., Angkatan, Jumlah Lulus, and Jumlah Retaker. The table is currently empty, showing 'Tidak ada data'.

L. SUBMENU INTEGRASI

Menu **Integrasi** terdiri dari tiga sub-menu utama, yaitu **Bobot Nilai**, **Nilai**, dan **Kehadiran**. Pada menu ini, dilakukan validasi akhir terhadap data bobot nilai, nilai dan kehadiran yang telah dimasukkan melalui menu **yang terkait sebelumnya**. Jika seluruh data telah diperiksa dan dinyatakan benar serta sesuai, Ka prodi hanya perlu melakukan proses **posting** untuk menyelesaikan integrasi data.

1. BOBOT NILAI

Pada menu ini, Kaprodi hanya perlu melakukan **posting** terhadap data bobot nilai yang telah diinput melalui menu sebelumnya. Sebelum melakukan **posting**, pastikan bahwa seluruh data, seperti bobot **Prilaku/Sikap, Tugas, UTS, dan UAS**, telah sesuai dan benar. Setelah data diverifikasi, Kaprodi dapat melanjutkan proses **posting** sebagai langkah akhir dalam integrasi bobot nilai. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **BOBOT NILAI** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester dan Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih**, Setelah itu **klik posting**, tampilan akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

No.	Stase	Prilaku / Sikap	Tugas	UTS	UAS
1	Asuhan Kebidanan Komplementer	10	15	20	55

2. NILAI

Pada menu ini, Kaprodi hanya perlu melakukan **posting** terhadap data nilai yang telah diinput melalui menu sebelumnya. Sebelum melakukan **posting**, pastikan bahwa seluruh data, seperti bobot **Prilaku/Sikap, Tugas, UTS, dan UAS**, telah sesuai dan benar. Setelah data diverifikasi, Kaprodi dapat melanjutkan proses **posting** sebagai langkah akhir dalam integrasi nilai. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **NILAI** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester dan Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih**, Setelah itu **klik posting**, tampilan akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

No.	Stase	Prilaku / Sikap	Tugas	UTS	UAS
1	Asuhan Kebidanan Komplementer	100	89.6	93.89	93.89

3. KEHADIRAN

Pada menu ini, Kaprodi hanya perlu melakukan **posting** terhadap data kehadiran mahasiswa yang telah diinput melalui menu sebelumnya. Sebelum melakukan **posting**, pastikan bahwa seluruh data, telah sesuai dan benar. Setelah data diverifikasi, Kaprodi dapat melanjutkan proses **posting** sebagai langkah akhir dalam integrasi kehadiran. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **KEHADIRAN** - > Pastikan **Periode Tahun, Semester** dan **Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih**, Setelah itu **klik posting**, tampilan akan muncul seperti pada gambar dibawah ini.

The screenshot displays the 'Integrasi Kehadiran Dosen' interface. On the left, a sidebar menu under 'Integrasi' includes 'Bobot Nilai', 'Nilai', and 'Kehadiran'. The main content area features a filter section with dropdowns for '2023/2024', 'Genap', and 'Reguler', followed by a green 'PILIH' button. Below this is a table with columns: 'No.', 'Stase', 'Jumlah Hadir', and 'Kehadiran'. A 'POSTING' button is located in the top right corner. A modal window titled 'Nilai' is open, showing a table with columns 'No', 'Nama Mahasiswa', and 'Hadir'. A red arrow points from the 'Kehadiran' column in the main table to the 'Hadir' column in the modal.

No.	Stase	Jumlah Hadir	Kehadiran
1	Asuhan Kebidanan Komplementer		

No	Nama Mahasiswa	Hadir
1		
2		
3		