



# **PANDUAN MENU PORTAL MAHASISWA JADWAL & KEHADIRAN PENDIDIKAN PROFESI NERS dan KEBIDANAN**



## DAFTAR ISI

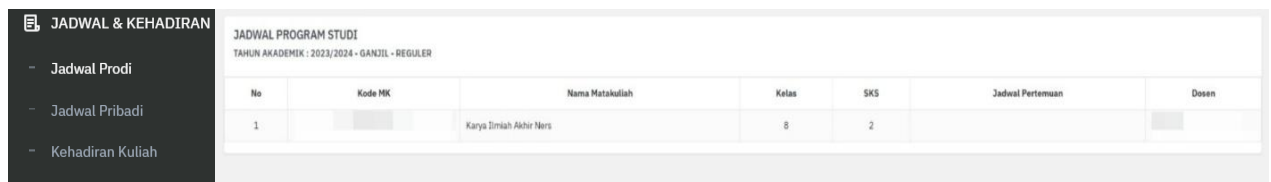
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>1. MENU JADWAL DAN KEHADIRAN .....</b>	<b>3</b>
<b>A. SUBMENU JADWAL PRODI .....</b>	<b>3</b>
<b>B. SUBMENU JADWAL PRIBADI .....</b>	<b>3</b>
<b>C. SUBMENU KEHADIRAN KULIAH .....</b>	<b>3</b>

## 1. MENU JADWAL DAN KEHADIRAN

### A. SUBMENU JADWAL PRODI

Pada menu ini, mahasiswa Program Profesi Ners dan Kebidanan dapat melihat jadwal pertemuan mata kuliah yang telah ditetapkan oleh program studi masing-masing dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Login pada Aplikasi **PORTAL MAHASISWA** dengan alamat URL: <https://portalmhs.unas.ac.id>
- Klik Menu **JADWAL & KEHADIRAN** - > **JADWAL PRODI**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

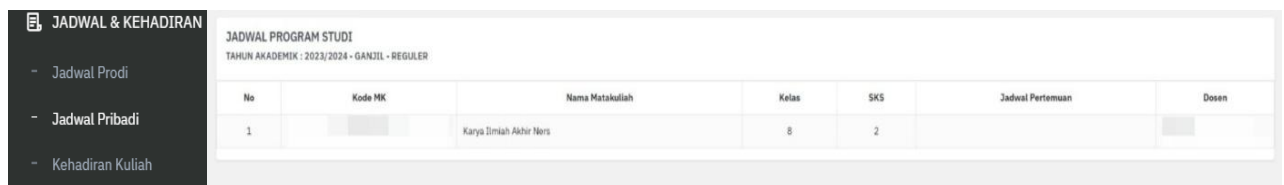


JADWAL PROGRAM STUDI						
TAHUN AKADEMIK : 2023/2024 - GANJIL - REGULER						
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Jadwal Pertemuan	Dosen
1.		Karya Ilmiah Akhir Ners	8	2		

### B. SUBMENU JADWAL PRIBADI

Pada menu ini, mahasiswa Program Profesi Ners dan Kebidanan dapat melihat jadwal pertemuan mata kuliah pribadi yang telah ditetapkan, dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **JADWAL & KEHADIRAN** - > **JADWAL PRIBADI**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.



JADWAL PROGRAM STUDI						
TAHUN AKADEMIK : 2023/2024 - GANJIL - REGULER						
No	Kode MK	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Jadwal Pertemuan	Dosen
1		Karya Ilmiah Akhir Ners	8	2		

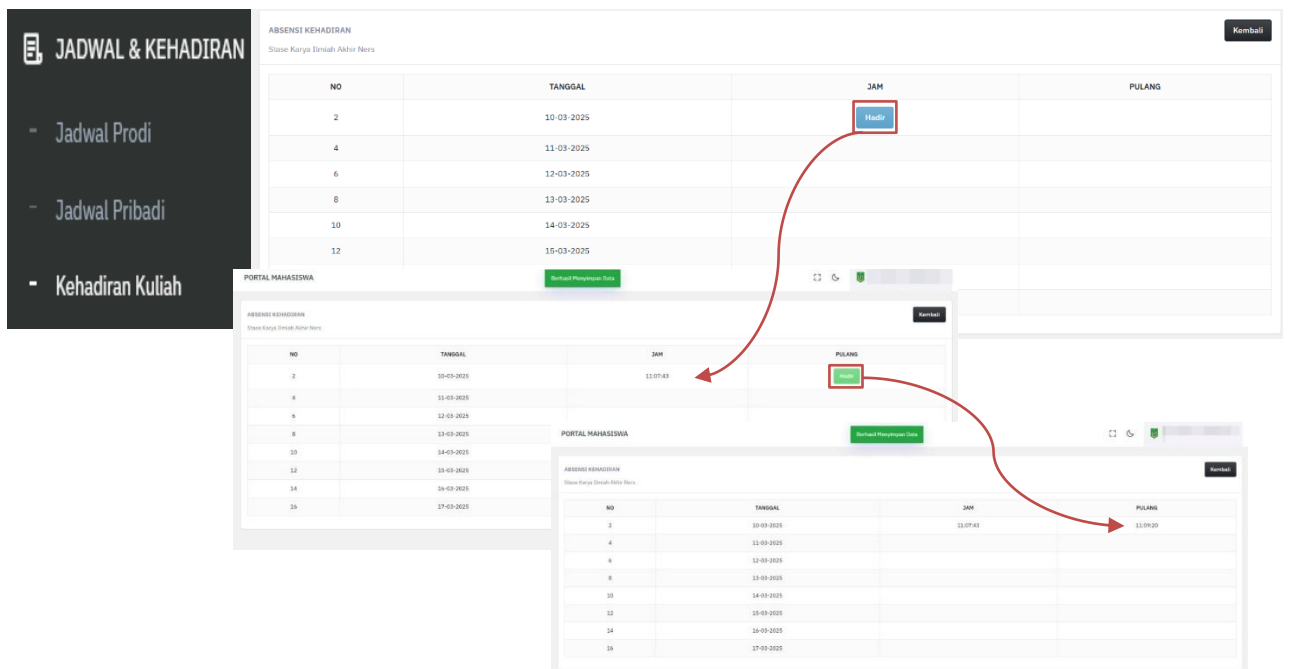
### C. SUBMENU KEHADIRAN KULIAH

Pada menu ini, mahasiswa Program Profesi Ners dan Kebidanan dapat melakukan absensi kehadiran perkuliahan berdasarkan jadwal dan tanggal perkuliahan yang telah ditetapkan dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **JADWAL & KEHADIRAN** - > **KEHADIRAN KULIAH** - > **LIHAT** yang terdapat pada kolom **Kehadiran**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.



ABSENSI KEHADIRAN DAN UPLOAD LAPORAN				
NO	KODE	STASE	KEHADIRAN	UPLOAD LAPORAN
1.			<a href="#">Lihat</a>	<a href="#">Upload</a>



- Untuk mengunggah laporan stase perkuliahan yang telah terjadwal atau telah dilaksanakan, mahasiswa dapat mengklik menu **JADWAL & KEHADIRAN** - > **KEHADIRAN KULIAH** - > **UPLOAD** yang terdapat pada kolom **Upload Laporan** - > **INPUT** yang terdapat pada kolom **Aksi** di halaman berikutnya - > **Pilih file** yang di inginkan, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

