



# PANDUAN SIAKAD ONLINE **MENU PROFESI**

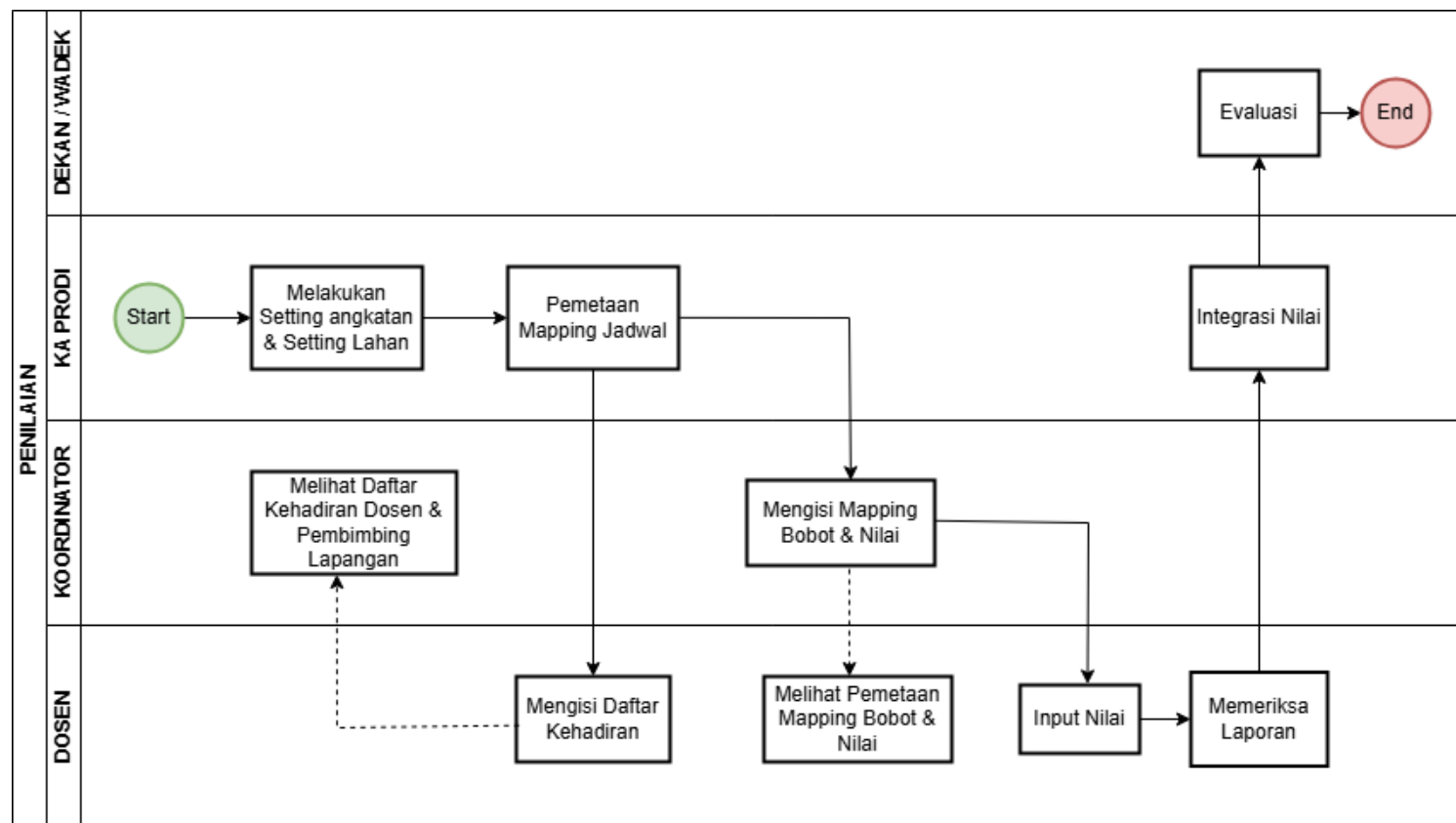


UNIVERSITAS NASIONAL

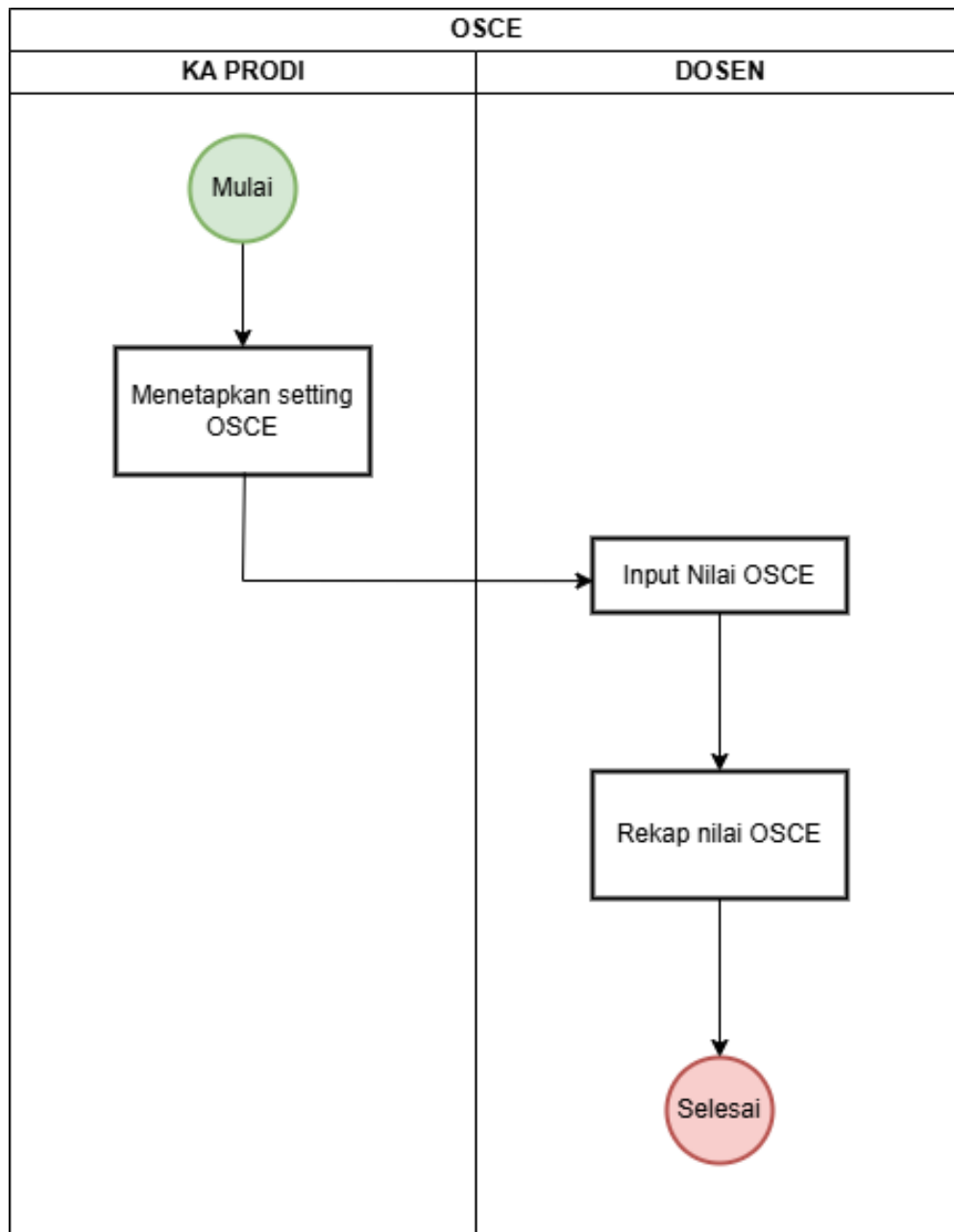
## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	2
PROSES BISNIS PENILAIAN .....	3
PROSES BISNIS OSCE.....	4
I. MENU PROFESI .....	5
II. HAK AKSES DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK.....	5
A. SUBMENU MAPPING BOBOT & NILAI.....	5
B. SUBMENU DAFTAR HADIR .....	5
1. PERCEPTOR AKADEMIK .....	5
C. SUBMENU INPUT NILAI .....	7
D. SUBMENU LAPORAN .....	7
E. SUBMENU OSCE .....	8
1. NILAI.....	8
2. LAPORAN.....	9

## PROSES BISNIS PENILAIAN



## PROSES BISNIS OSCE



## I. MENU PROFESI

## II. HAK AKSES DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

### A. SUBMENU MAPPING BOBOT & NILAI

Pada menu ini, Dosen dapat melihat pemetaan bobot nilai yang telah dipetakan oleh koordinator. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Login pada Aplikasi **SIKAD** dengan alamat [URL:https://siakad.unas.ac.id/login](https://siakad.unas.ac.id/login)
- Klik Menu **PROFESI** - > **MAPPING BOBOT & NILAI** - > klik **DETAIL**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

**MAPPING BOBOT STASE**

No.	Program Studi	Kode	Stase	Bobot
1			Asuhan Kebidanan Komplementer	<a href="#">Detail</a>

**DAFTAR MAPPING BOBOT STASE**

Profesi:   
Fakultas:   
Stase:   
Tahun Akademik: 2023/2024 - Genap - Reguler

No	Jenis Penilaian	Bobot (%)	Jenis Konversi Penilaian	Aksi
1	Tugas	15 %	Tugas	
2	Absensi Kehadiran & Sikap	10 %	Absensi Kehadiran	
3	Ujian Supervisi	20 %	UTS	
4	Seminar	10 %	UAS	
5	Laporan	25 %	UAS	
TOTAL		100%		

### B. SUBMENU DAFTAR HADIR

Pada menu ini, dosen akademik dapat melakukan **absens kehadiran** berdasarkan **stase** yang diampu

#### 1. PERCEPTOR AKADEMIK

Absensi kehadiran akademik dilakukan didalam menu preceptor akademi dengan cara sebagai berikut:

- Klik Menu **PROFESI** - > **DAFTAR HADIR** - > **PERCEPTOR AKADEMIK** - > pilih **Periode Tahun, Semester** dan Jenis **Perkuliahan**, lalu klik tombol **pilih**, - > **HADIR** maka akan masuk kehalaman **kehadiran preceptor**, setelah itu pilih mahasiswa yang hadir, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

**KEHADIRAN PERCEPTOR AKADEMIK**

2023/2024 Genap Reguler [PILIH](#)

No.	Kode	Stase	Kehadiran	Bukti
1		Asuhan Kebidanan Komplementer	<a href="#">Hadir</a>	<a href="#">Choose File</a> No file chosen <a href="#">Simpan</a>

PROFESI

- Mapping Bobot & Nilai
- Daftar Hadir
  - Perceptor Akademik
- Input Nilai
- Laporan

KEHADIRAN PERCEPTOR AKADEMIK

2023/2024
Genap
Regular
PILIH

No.	Kode	Stase	Kehadiran	Bukti
1		Asuhan Kebidanan Komplementer	1 Hadir	Choose File No file chosen Simpan

KEHADIRAN PERCEPTOR AKADEMIK

Stase : Asuhan Kebidanan Komplementer

Kembali

Tambah

No	Tanggal	Waktu	Dosen Pengajar	Materi	Lokasi	Mahasiswa
1	2025-03-20	11:42:00 - 13:42:00		tes	RSUD Pasar Rebo	2 Hadir

Kehadiran Mahasiswa

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN
1			<input checked="" type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input checked="" type="checkbox"/>

Close

- Jika ingin menambahkan data kehadiran **preceptor akademik** pada tanggal dan waktu yang berbeda, dosen dapat mengklik tombol **Tambah**, kemudian mengisi seluruh data yang tersedia dalam formulir. Setelah itu, tekan tombol **Simpan**. Pastikan semua data yang dimasukkan sudah benar sebelum disimpan.

PROFESI

- Mapping Bobot & Nilai
- Daftar Hadir
  - Perceptor Akademik
- Input Nilai
- Laporan

KEHADIRAN PERCEPTOR AKADEMIK

2023/2024
Genap
Regular
PILIH

No.	Kode	Stase	Kehadiran	Bukti
1		Asuhan Kebidanan Komplementer	1 Hadir	Choose File No file chosen Simpan

KEHADIRAN PERCEPTOR AKADEMIK

Stase : Asuhan Kebidanan Komplementer

Kembali

Tambah

No	Tanggal	Waktu	Dosen Pengajar	Materi	Lokasi	Mahasiswa
1	2025-03-20	11:42:00 - 13:42:00		tes	RSUD Pasar Rebo	2 Hadir

Tambah

Tanggal

24/03/2025

Waktu Mulai

--:--

Waktu Selesai

--:--

Materi

Simpan

Close

C. SUBMENU INPUT NILAI

Pada menu ini, dosen dapat melakukan **input nilai mahasiswa** berdasarkan stase dan lahan praktik yang telah ditentukan. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **INPUT NILAI** - > pilih **Periode Tahun, Semester** dan Jenis **Perkuliahan**, lalu klik tombol **pilih, - > INPUT**, setelah itu akan masuk kehalaman **Input nilai**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

PROFESI

Mapping Bobot & Nilai

Daftar Hadir

Input Nilai

Laporan

OSCE

INPUT NILAI

2023/2024GenapRegularPILIH

No.	Kode	Stase	Lahan	Nilai
1		Asuhan Kebidanan Komplementer	RSUD Pasar Rebo	Input

INPUT NILAI

Asuhan Kebidanan Komplementer

Kembali

Simpan

No.	NPM	NAMA MAHASISWA	Absensi Kehadiran & Sikap (10%)		Tugas		Total Tugas (15%)		Laporan		Total Laporan (25%)		Ujian Supervisi (20%)		Seminar (30%)		TOTAL NILAI	HURUF
			N	%	Penkes (40%)	Bed Side Teaching (60%)	N	%	LP (100%)	N	%	N	%	N	%	N		
1			100	10	89	90	89.6	13.44	97	97	24.25	99	19.8	88	26.4	93.89	A	
2			100	10	78	87	83.4	12.51	79	79	19.75	99	19.8	98	29.4	91.46	A	
3			100	10	91	94	92.8	13.92	78	78	19.5	89	17.8	99	29.7	90.92	A	

D. SUBMENU LAPORAN

Pada menu ini, dosen dapat melihat laporan stase mahasiswa berdasarkan tahun ajaran, semester, dan program yang dipilih. Pengguna juga dapat mengakses absensi dan laporan mahasiswa dengan menekan tombol yang tersedia, Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI** - > **LAPORAN** - > pilih **Periode Tahun, Semester** dan Jenis **Perkuliahan**, lalu klik tombol **pilih**, Silakan klik **"Lihat Absen"** untuk melihat absensi mahasiswa atau klik **"Lihat Laporan"** untuk mengecek laporan stase mahasiswa. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

PROFESI

Mapping Bobot & Nilai

Daftar Hadir

Input Nilai

Laporan

OSCE

LAPORAN

Tahun AjaranSemesterProgram2023/2024GenapRegularPilih

NO	KODE	STASE	LAHAN PRAKTIK	MAHASISWA	DOSEN
1		Asuhan Kebidanan Komplementer	RSUD Pasar Rebo	Lihat AbsenLihat Laporan	

Kehadiran Stase Asuhan Kebidanan Komplementer

NAMA PENDEMBING LAHAN : Bidan 1  
RUANGAN : RSUD Pasar Rebo  
TANGGAL : 17-03-2023 s.d 28-03-2023

Minggu ke-1Minggu ke-2

NO	NAMA	HARI/TANGGAL													
		Senin / 17-03-2023		Selasa / 18-03-2023		Rabu / 19-03-2023		Kamis / 20-03-2023		Jumat / 21-03-2023		Sabtu / 22-03-2023		Minggu / 23-03-2023	
		Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
1															
2															
3															

Close

Laporan Mahasiswa

Kode :  
Stase : Asuhan Kebidanan Komplementer  
Lahan : RSUD Pasar Rebo

NO	NPM	Nama Mahasiswa	Laporan	Link Video
1				
2				
3				

Close

## E. SUBMENU OSCE

Pada menu ini, dosen memiliki akses untuk melakukan penilaian **OSCE (Objective Structured Clinical Examination)** setelah Ka Prodi menyelesaikan proses pengaturan atau pemetaan setting OSCE.

### 1. NILAI

Pada menu ini, Dosen dapat melakukan penilaian OSCE yang bertujuan untuk mengevaluasi keterampilan mahasiswa dalam memahami stase akademik. Agar dosen dapat melakukan penilaian, Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI -> OSCE -> NILAI ->** Pastikan **Periode Tahun, Semester dan Jenis Perkuliahan** sudah sesuai, lalu klik tombol **pilih**, klik **icon pensil** pada kolom **nilai** maka akan masuk kehalaman penilaian. Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

SESI	WAKTU	STATION	STASE	KEGIATAN	JENIS SOAL	NILAI
1	(12:03 s/d 13:01)	1	Asuhan Kebidanan Komplementer	TES KEGIATAN 1	TES SOAL 1	
2	(13:03 s/d 14:05)	1	Asuhan Kebidanan Komplementer	TES KEGIATAN 1	TES SOAL 1	
3	(14:06 s/d 15:00)	1	Asuhan Kebidanan Komplementer	TES KEGIATAN 1	TES SOAL 1	
4	(15:04 s/d 16:09)	1	Asuhan Kebidanan Komplementer	TES KEGIATAN 1	TES SOAL 1	
5	(17:04 s/d 18:04)	1	Asuhan Kebidanan Komplementer	TES KEGIATAN 1	TES SOAL 1	

No	NPM	Nama Mahasiswa	Penilaian AM	Nilai Rubrik	Penilaian Global Performance
1			89	98	85
2			78	93	98

- jika ingin menambahkan bukti dosen dapat mengklik **tombol kuning** yang ada di sebelah kanan atas, lalu plih file yang akan di inputkan .

Tambah Bukti

Choose Files No file chosen

Simpan Close



2. LAPORAN

Pada menu ini, Dosen Akademik dapat mengakses laporan OSCE yang berisi informasi mengenai hasil evaluasi mahasiswa dalam ujian keterampilan klinis. Laporan ini mencakup data akademik seperti tahun akademik, semester, serta rekap nilai OSCE yang dapat dilihat atau diunduh dalam berbagai format. Ikuti langkah-langkah berikut ini:

- Klik Menu **PROFESI - > OSCE - > LAPORAN** - > Pastikan **Periode Tahun dan Semester** sudah sesuai, klik **lihat** pada kolom rekap nilai OSCE jika Dosen ingin melihat keseluruhan nilai mahasiswa, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

PROFESI

Mapping Bobot & Nilai

Daftar Hadir

Input Nilai

Laporan

OSCE

- Nilai
- Laporan

LAPORAN OSCE

Profesi :  
Fakultas:

No.	Tahad	Semester	Laporan	Rekap Nilai OSCE
1	2023/2024	Genap		<div>Lihat</div>

REKAP NILAI OSCE

Kembali

No	NPM	Nama Mahasiswa	Station	Penilaian AM	Nilai Rubrik	Penilaian Global Performance
1			1			
2			1			
3			1			
4			1			
5			1			
6			1	78	98	87
7			1			
8			1	78	93	98
9			1			
10			1	89	98	85
11			1			
12			1			
13			1			
14			1			

- Jika Dosen Akademik ingin menambahkan data kebutuhan laporan OSCE dengan mengisi beberapa informasi penting, seperti Ketua Panitia, Ketua OC, Evaluasi, dan Hasil Kegiatan. Selain itu, Dosen juga dapat mengunggah file Blueprint OSCE sebagai dokumen pendukung. Data yang telah ditambahkan akan secara otomatis masuk ke dalam laporan dalam format PDF/Word , yang nantinya dapat diunduh untuk keperluan dokumentasi dan evaluasi. Setelah semua data terisi, user dapat menyimpan dengan menekan tombol 'Simpan' atau membatalkan proses dengan menekan tombol 'Close'.

- PROFESI
- Mapping Bobot & Nilai

- Daftar Hadir

- Input Nilai

- Laporan

- OSCE

o Nilai

• Laporan

LAPORAN OSCE

Profesi :

Fakultas:

No.	Thakad	Semester	Laporan	Rekap Nilai OSCE
1	2023/2024	Genap	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<a href="#">Lihat</a>

Update Kebutuhan Laporan

Ketua Panitia

--Pilih Ketua Panitia--

Ka. OC

--Pilih Ka. OC--

Evaluasi

Hasil Kegiatan

Blueprint OSCE

Choose File

No file chosen

Simpan

Close