



# PANDUAN APLIKASI SAKTI MENU KOPERASI - ANGGOTA

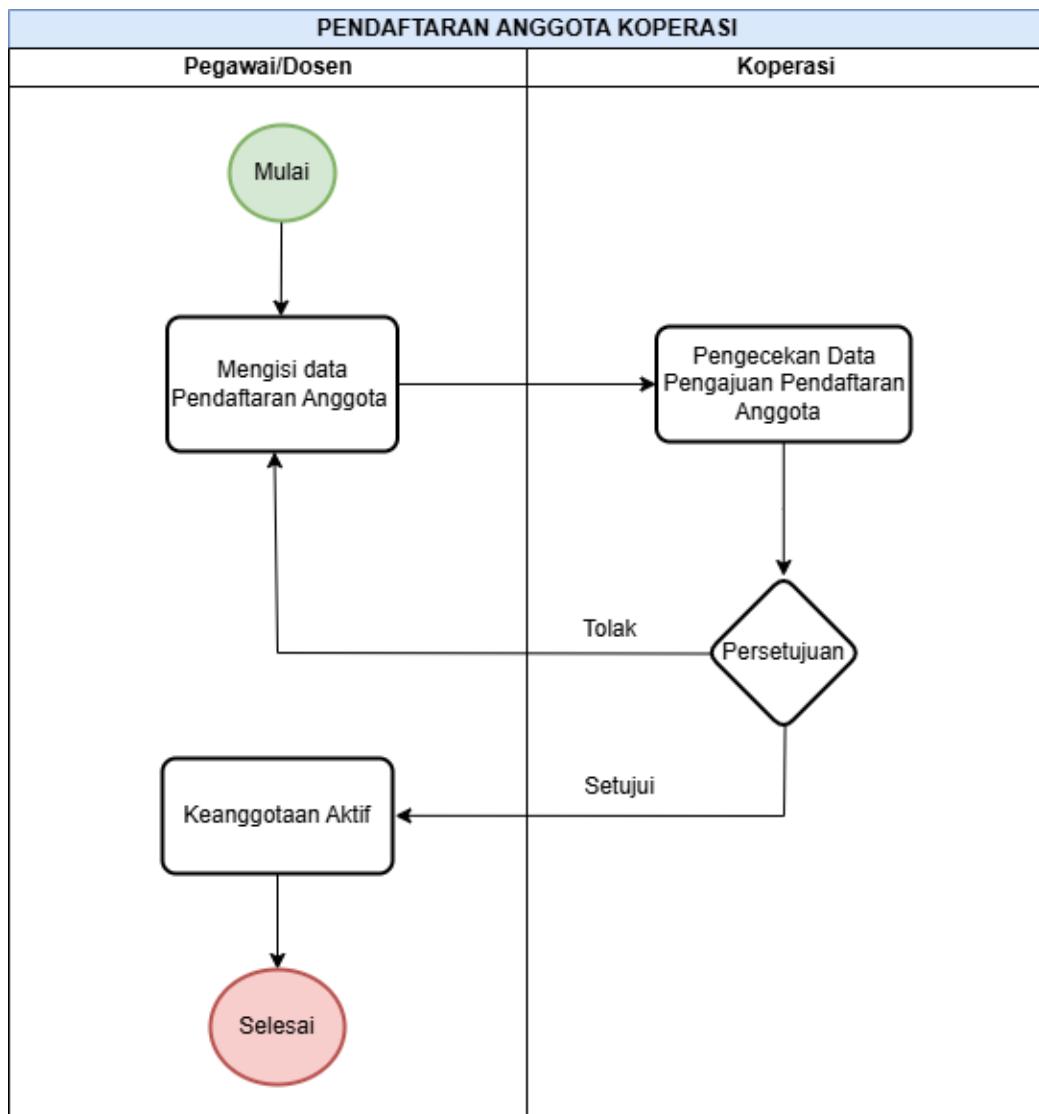


## DAFTAR ISI

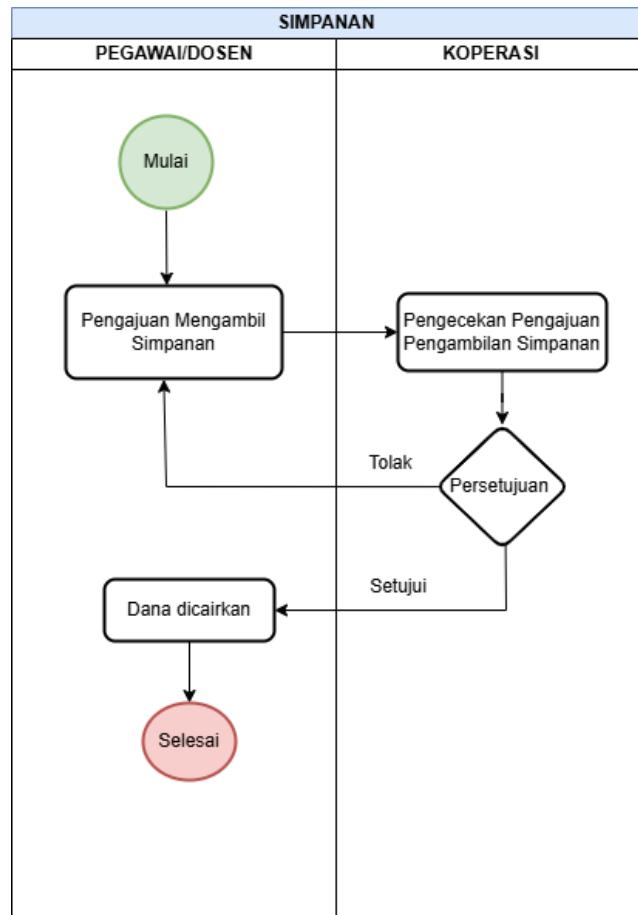
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>2</b>
<b>PROSES BISNIS .....</b>	<b>3</b>
A. <b>Pendaftaran Anggota .....</b>	<b>3</b>
B. <b>Pengambilan Simpanan .....</b>	<b>4</b>
C. <b>Pinjaman Koperasi .....</b>	<b>4</b>
D. <b>Pinjaman Bank .....</b>	<b>5</b>
<b>I. MENU ANGGOTA .....</b>	<b>6</b>
A. <b>SUBMENU PENDAFTARAN .....</b>	<b>6</b>
B. <b>SUBMENU SIMPANAN .....</b>	<b>6</b>
C. <b>SUBMENU PINJAMAN KOPERASI .....</b>	<b>7</b>
D. <b>SUBMENU PINJAMAN BANK.....</b>	<b>8</b>

## PROSES BISNIS

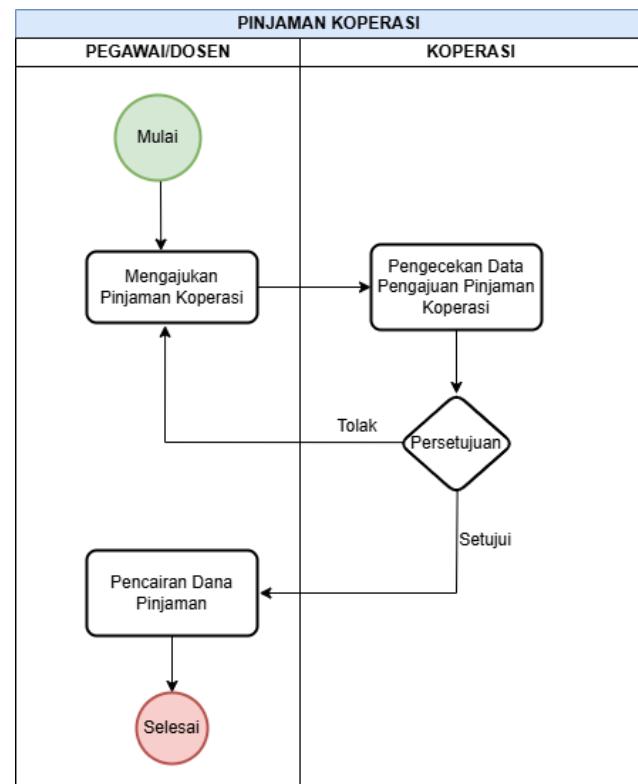
### A. Pendaftaran Anggota



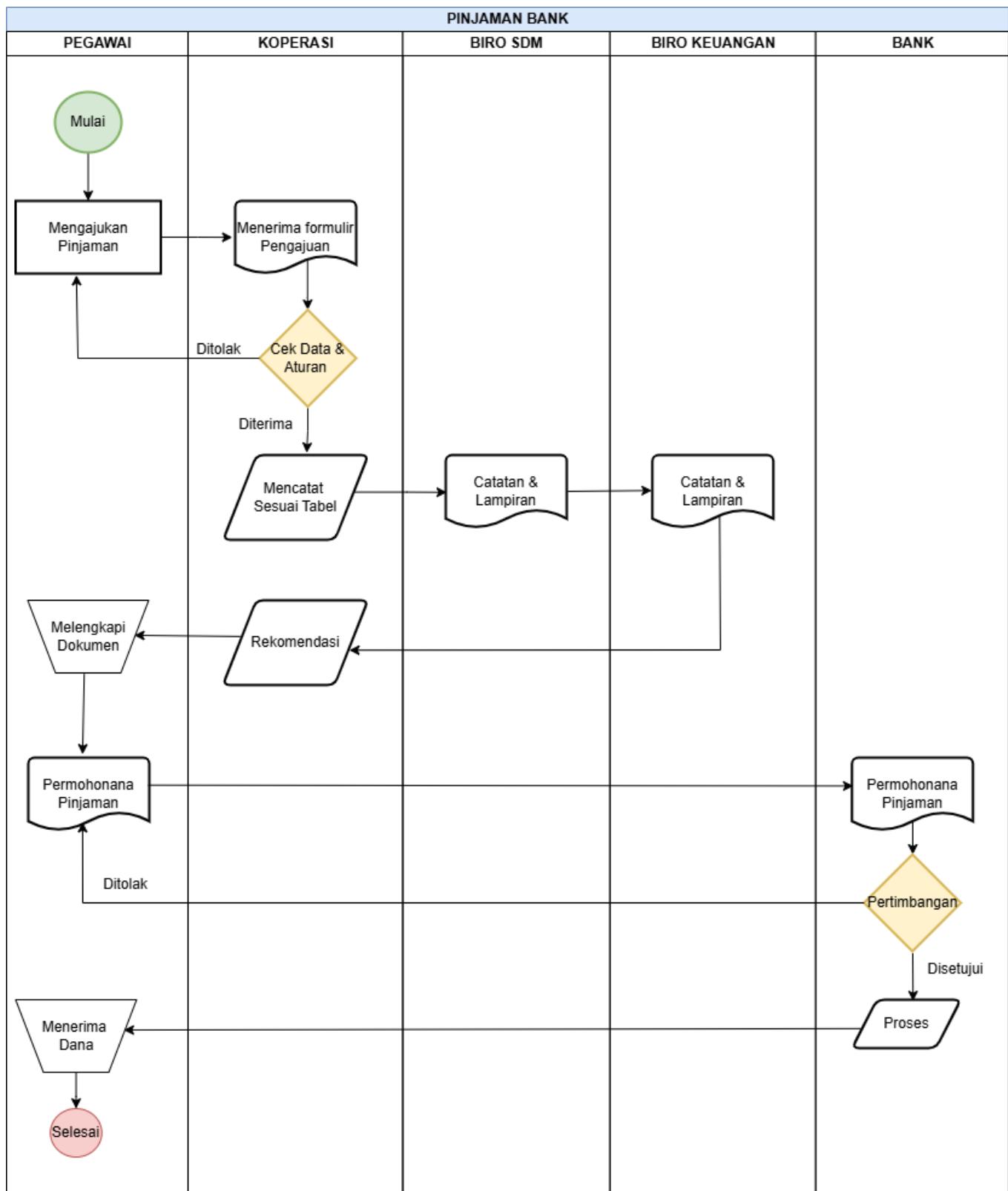
## B. Pengambilan Simpanan



## C. Pinjaman Koperasi



## **D. Pinjaman Bank**



## I. MENU ANGGOTA

### A. SUBMENU PENDAFTARAN

Melalui menu ini, anggota dapat mengajukan pendaftaran diri menjadi anggota baru koperasi, dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Login pada Aplikasi **SAKTI** dengan alamat URL: <http://sakti.unas.ac.id//login>
- Klik Menu **ANGGOTA** - > **PENDAFTARAN** - >**DAFTAR**, Lalu isi nominal simpanan sukarela sesuai dengan syarat dan ketentuan, lalu klik tombol **simpan**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

**Pendaftaran Anggota Koperasi**

NAMA Lengkap	JENIS KELAMIN	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	NIP/NIK	UNIT KERJA/JABATAN	TANGGAL KEANGGOTAAN	NOMOR ANGGOTA	PENDAFTARAN
	Perempuan		-	Karyawan Kontrak			<b>DAFTAR</b>

**Pendaftaran Anggota Koperasi**

NAMA Lengkap	JENIS KELAMIN	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	NIP/NIK	UNIT KERJA/JABATAN	TANGGAL KEANGGOTAAN	NOMOR ANGGOTA	PENDAFTARAN
			-	Karyawan Kontrak			<b>DAFTAR</b>

Dengan ini mengajukan permohonan menjadi Anggota Koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Nasional. Saya bersedia mematuhi Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga serta Ketentuan-ketentuan Koperasi yang berlaku dan bersedia untuk membayar.

1. Uang Administrasi dan KTA (satu kali selama menjadi anggota) Rp. 50.000,-

2. Simpanan Pokok (satu kali selama menjadi anggota) Rp. 50.000,-

3. Simpanan Wajib Rp. 50.000,-/bln

4. Simpanan Sukarela Minimal sebagai berikut:

a. Karyawan : Rp. 50.000,-/bln  
b. Dosen : Rp. 50.000,-/bln

Isi Nominal Simpanan Sukarela /bln  
Terbilang:

**Simpan**

### B. SUBMENU SIMPANAN

Pada menu ini, anggota dapat mengajukan pengambilan dana Simpanan Sukarela yang telah ditabungkan di koperasi dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **ANGGOTA** - > **SIMPANAN** - >**AMBIL**, Lalu isi nominal simpanan sukarela yang ingin dicairkan sesuai dengan syarat dan ketentuan, lalu klik tombol **simpan**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.
- **Keterangan:** Dana Simpanan Sukarela tersebut merupakan potongan dari gaji bulanan anggota, sesuai dengan nominal yang telah diinput saat pendaftaran sebagai anggota koperasi

**SIMPANAN**

NO	NAMA PEGAWAI	SIMPANAN WAJIB	SIMPANAN SUKARELA	LIHAT	AMBIL
1		5.520.000	4.100.000	Lihat	<b>Ambil</b>
	<b>TOTAL</b>	5.520.000	4.100.000		

SIMPANAN					
NO	NAMA PEGAWAI	SIMPANAN WAJIB	SIMPANAN SUKARELA	LIHAT	AMBIL
1		5.520.000	4.100.000	Lihat	Ambil
TOTAL		5.520.000	4.100.000		

**Ambil Simpanan**

Jumlah:

Terbilang:

**Simpan** **Close**

### C. SUBMENU PINJAMAN KOPERASI

Pada menu ini, anggota dapat mengajukan permohonan pinjaman koperasi dengan ketentuan bahwa total cicilan pinjaman tidak melebihi 50% dari gaji bulanan yang diterima. Ikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **ANGGOTA** -> **PINJAMAN KOPERASI** ->**TAMBAH** -> **ISI DATA DIRI** -> **SIMPAN**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

- **Keterangan:**

1. Tombol '**Simpan**' akan muncul apabila nominal pinjaman dengan jangka waktu paling lama maksimal 5 tahun masih berada dalam kategori aman, yaitu total cicilan tidak melebihi 50% dari gaji bulanan anggota.
2. Tombol '**Tambah**' tidak akan ditampilkan apabila anggota masih memiliki pengajuan pinjaman yang sedang diproses. Sebagai gantinya, akan muncul pemberitahuan bahwa pengajuan sebelumnya masih dalam proses. Jika anggota ingin mengganti pengajuan pinjaman, silakan **hapus** terlebih dahulu pengajuan yang sudah diajukan, kemudian ajukan ulang. Pengajuan hanya dapat dihapus selama belum disetujui oleh bagian koperasi.

PINJAMAN KOPERASI						
NO	KETERANGAN	PENGAJUAN PINJAMAN	TANGGAL PENGAJUAN	PERSETUJUAN PINJAMAN	TANGGAL PERSETUJUAN	RINCIAN PINJAMAN AKSI

**PENGAJUAN PINJAMAN KOPERASI**

NIP:

NAMA:

UNTUK PEMBAYARAN:

JUMLAH:

TERBILANG:

JANGKA WAKTU PINJAMAN /bln:  -Pilih Jangka Waktu-

CICILAN /bln:

**TAMBAH** **Kembali**

KD KOPERASI
 

- Anggota
  - Pendaftaran
  - Simpanan
  - Pinjaman Koperasi
  - Pinjaman Bank

PINJAMAN KOPERASI

Masih ada pengajuan pinjaman dalam proses
Kembali

NO	KETERANGAN	PENGAJUAN PINJAMAN	TANGGAL PENGAJUAN	PERSETUJUAN PINJAMAN	TANGGAL PERSETUJUAN	RINCIAN PINJAMAN	AKSI
1	bayar uang pendidikan anak	710.000	09-05-2025	Diproses		59.167	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">X</span>
TOTAL							

## D. SUBMENU PINJAMAN BANK

Pada menu ini, anggota dapat mengajukan permohonan pinjaman Bank dengan ketentuan bahwa total cicilan pinjaman tidak melebihi 50% dari gaji bulanan yang diterima. Ikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **ANGGOTA** - > **PINJAMAN BANK** - >**TAMBAH** - > **ISI DATA DIRI** - > **SIMPAN**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

▪ **Keterangan:**

1. Tombol '**Simpan**' akan muncul apabila nominal pinjaman dengan jangka waktu paling lama maksimal 5 tahun masih berada dalam kategori aman, yaitu total cicilan tidak melebihi 50% dari gaji bulanan anggota.
2. Tombol '**Tambah**' tidak akan ditampilkan apabila anggota masih memiliki pengajuan pinjaman yang sedang diproses. Sebagai gantinya, akan muncul pemberitahuan bahwa pengajuan sebelumnya masih dalam proses.
3. Anggota masih dapat mengubah atau menghapus data pengajuan selama pengajuan tersebut belum disetujui oleh pihak koperasi

KD KOPERASI
 

- Anggota
  - Pendaftaran
  - Simpanan
  - Pinjaman Koperasi
  - Pinjaman Bank

PINJAMAN BANK

TAMBAH
Kembali

NO	KETERANGAN	PENGAJUAN	PENCIRIAN					
		JUMLAH KREDIT	JANGKA WAKTU	ANGSURAN	STATUS	JUMLAH KREDIT	JANGKA WAKTU	ANGSURAN

TAMBAH PINJAMAN BANK

NAMA LENGKAP  
TANGGAL LAHIR  
UNIT KERJA/BAGIAN  
MASA KERJA  
TAHUN PENSIUN  
UNIT KERJA/BAGIAN  
KETERANGAN

JUMLAH KREDIT

JANGKA WAKTU  
--Pilih Jangka Waktu--

PENDAPATAN BERSIH / BLN  
175.000

ANGSURAN / BLN  
0 / Bulan

Kembali

PINJAMAN BANK

TAMBAH
Kembali

NO	KETERANGAN	PENGAJUAN	PENCIRIAN					
		JUMLAH KREDIT	JANGKA WAKTU	ANGSURAN	STATUS	JUMLAH KREDIT	JANGKA WAKTU	ANGSURAN
1	model usaha	5.250.059	5 Tahun	87.500	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">X</span> <span style="color: red;">O</span>			
TOTAL								

