



PANDUAN APLIKASI SAKTI **MENU KOPERASI - ANGGOTA**



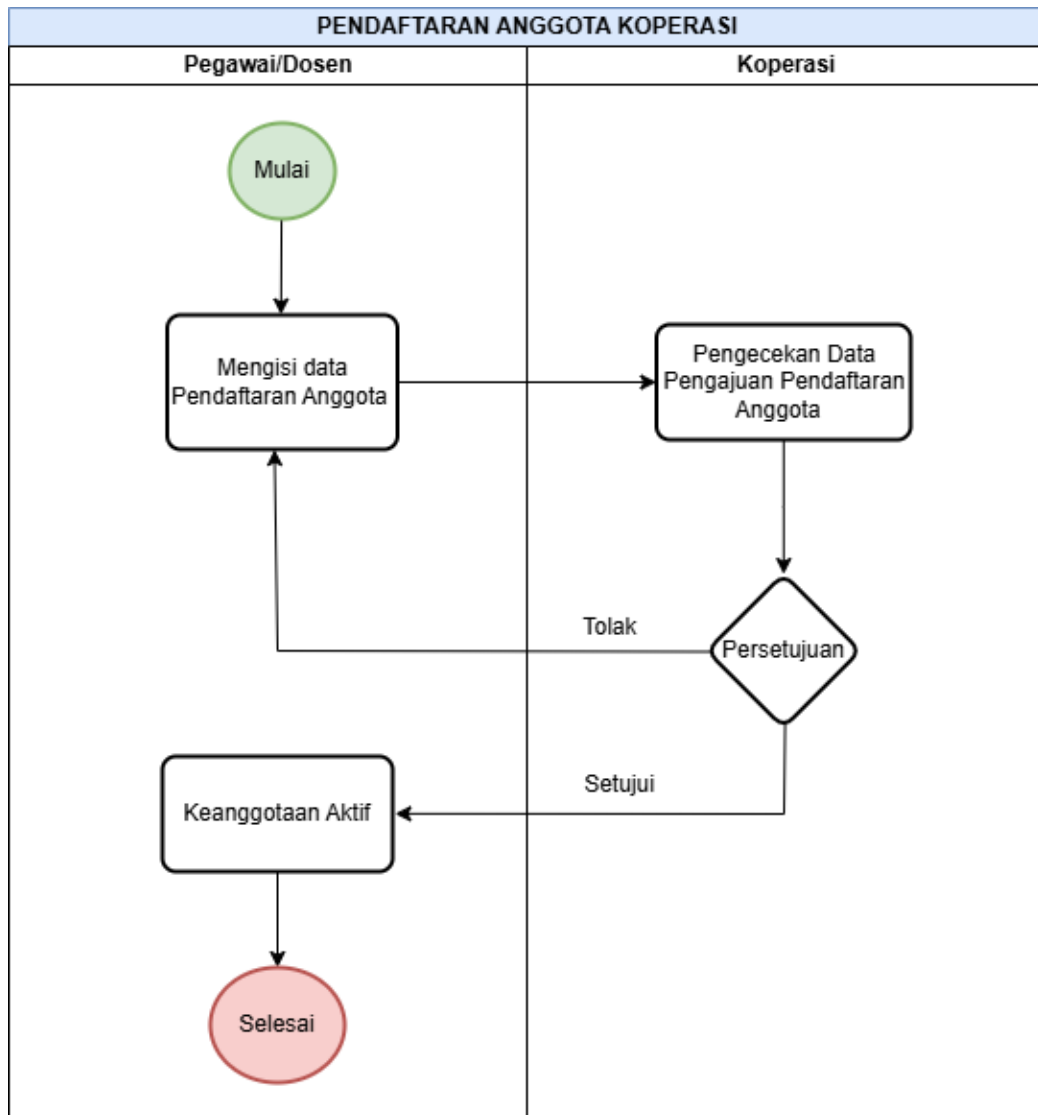
UNIVERSITAS NASIONAL

DAFTAR ISI

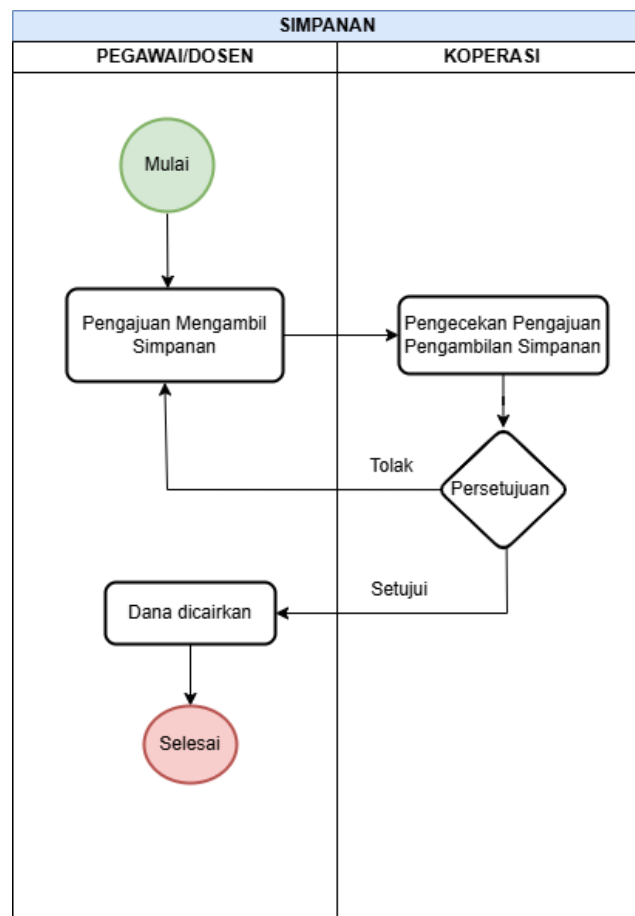
| | |
|---|----------|
| DAFTAR ISI..... | 2 |
| PROSES BISNIS | 3 |
| A. Pendaftaran Anggota | 3 |
| B. Pengambilan Simpanan | 4 |
| C. Pinjaman Koperas | 4 |
| D. Pinjaman Bank | 5 |
| I. MENU ANGGOTA | 6 |
| A. SUBMENU PENDAFTARAN | 6 |
| B. SUBMENU SIMPANAN..... | 6 |
| C. SUBMENU PINJAMAN KOPERASI | 7 |
| D. SUBMENU PINJAMAN BANK..... | 8 |

PROSES BISNIS

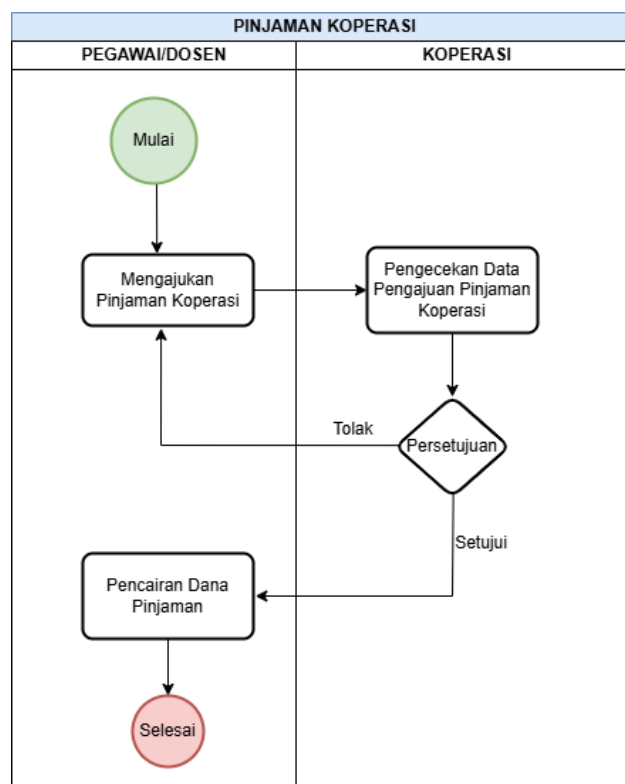
A. Pendaftaran Anggota



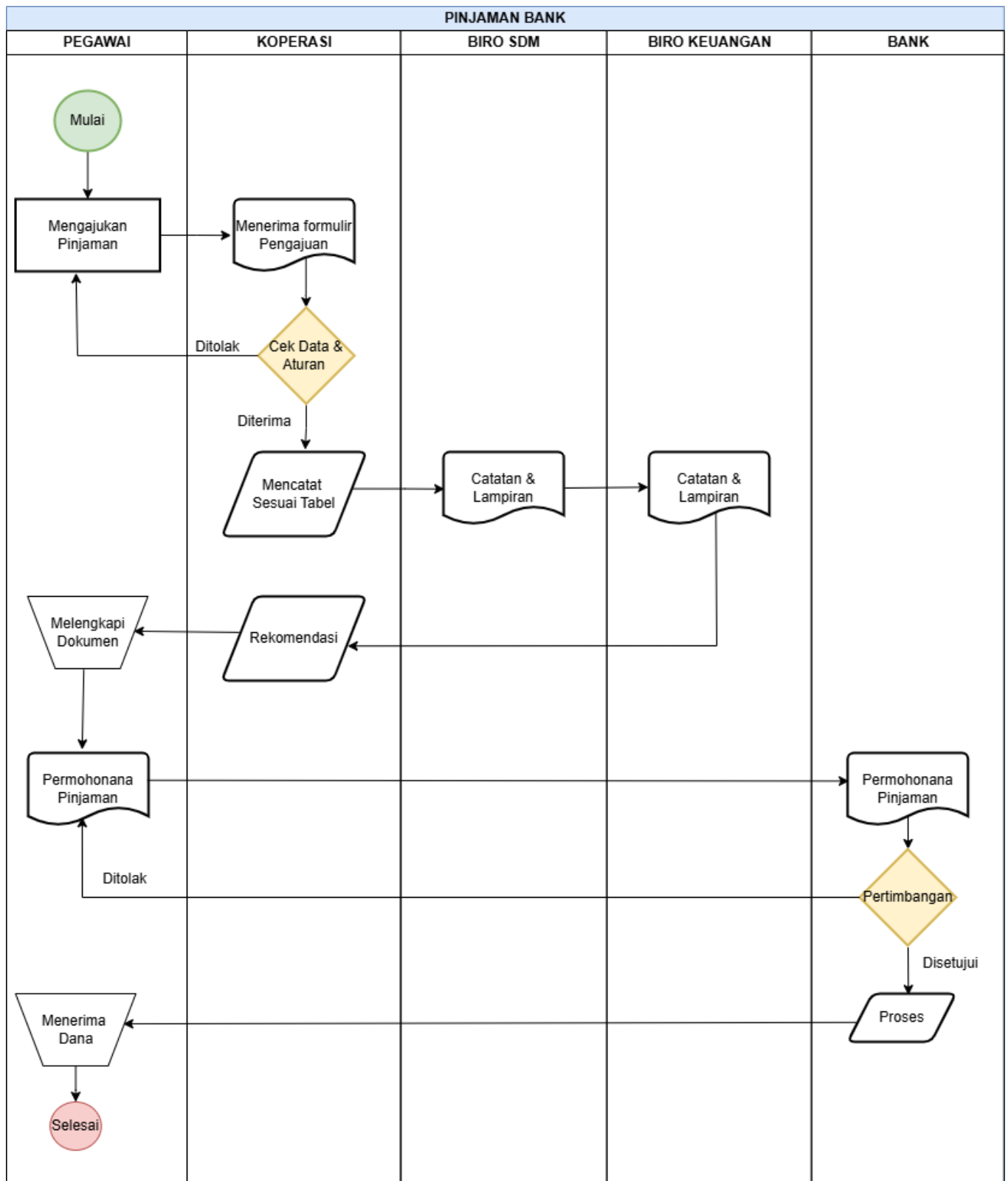
B. Pengambilan Simpanan



C. Pinjaman Koperas



D. Pinjaman Bank



I. MENU ANGGOTA

A. SUBMENU PENDAFTARAN

Melalui menu ini, anggota dapat mengajukan pendaftaran diri menjadi anggota baru koperasi, dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Login pada Aplikasi **SAKTI** dengan alamat URL: <http://sakti.unas.ac.id/login>
- Klik Menu **ANGGOTA** - > **PENDAFTARAN** - > **DAFTAR**, Lalu isi nominal simpanan sukarela sesuai dengan syarat dan ketentuan, lalu klik tombol **simpan**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.

KOPERASI

Anggota

Pendaftaran

Simpanan

Pinjaman Koperasi

Pinjaman Bank

PENDAFTARAN ANGGOTA KOPERASI

| | | | | | | | |
|--------------|---------------|----------------------|---------|--------------------|---------------------|---------------|-------------|
| NAMA LENGKAP | JENIS KELAMIN | TEMPAT/TANGGAL LAHIR | NIP/NIK | UNIT KERJA/JABATAN | TANGGAL KEANGGOTAAN | NOMOR ANGGOTA | PENDAFTARAN |
| | Perempuan | | - | Karyawan Kontrak | | | DAFTAR |

PENDAFTARAN ANGGOTA KOPERASI

| | | | | | | | |
|--------------|---------------|----------------------|---------|--------------------|---------------------|---------------|-------------|
| NAMA LENGKAP | JENIS KELAMIN | TEMPAT/TANGGAL LAHIR | NIP/NIK | UNIT KERJA/JABATAN | TANGGAL KEANGGOTAAN | NOMOR ANGGOTA | PENDAFTARAN |
| | | | - | Karyawan Kontrak | | | DAFTAR |

Dengan ini mengajukan permohonan menjadi Anggota Koperasi Karyawan dan Dosen Universitas Nasional. Saya bersedia mematuhi Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga serta Ketentuan-ketentuan Koperasi yang berlaku dan bersedia untuk membayar:

| | | |
|----|--|------------------|
| 1. | Uang Administrasi dan KTA (satu kali selama menjadi anggota) | Rp. 50.000,- |
| 2. | Simpanan Pokok (satu kali selama menjadi anggota) | Rp. 50.000,- |
| 3. | Simpanan Wajib | Rp. 50.000,-/bln |
| 4. | Simpanan Sukarela Minimal sebagai berikut: | |
| | a. Karyawan : Rp. 50.000,-/bln | |
| | b. Dosen : Rp. 50.000,-/bln | |

Isi Nominal Simpanan Sukarela

Terbilang:

Simpan

B. SUBMENU SIMPANAN

Pada menu ini, anggota dapat mengajukan pengambilan dana Simpanan Sukarela yang telah ditabungkan di koperasi dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **ANGGOTA** - > **SIMPANAN** - > **AMBIL**, Lalu isi nominal simpanan sukarela yang ingin dicairkan sesuai dengan syarat dan ketentuan, lalu klik tombol **simpan**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.
 - **Keterangan:** Dana Simpanan Sukarela tersebut merupakan potongan dari gaji bulanan anggota, sesuai dengan nominal yang telah diinput saat pendaftaran sebagai anggota koperasi

KOPERASI

Anggota

Pendaftaran

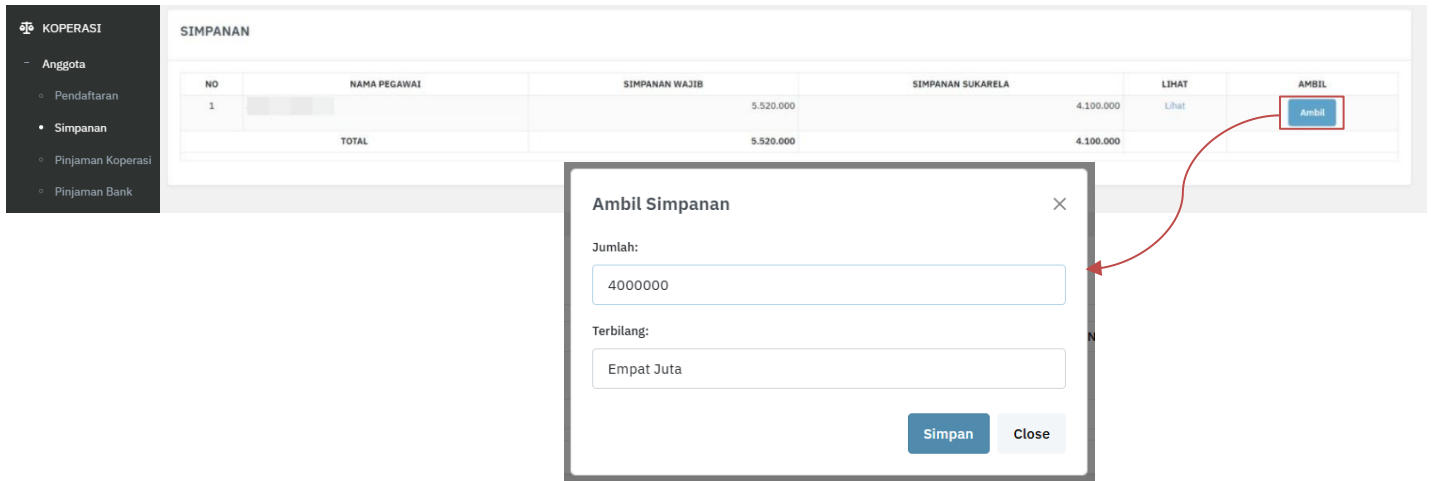
Simpanan

Pinjaman Koperasi

Pinjaman Bank

SIMPANAN

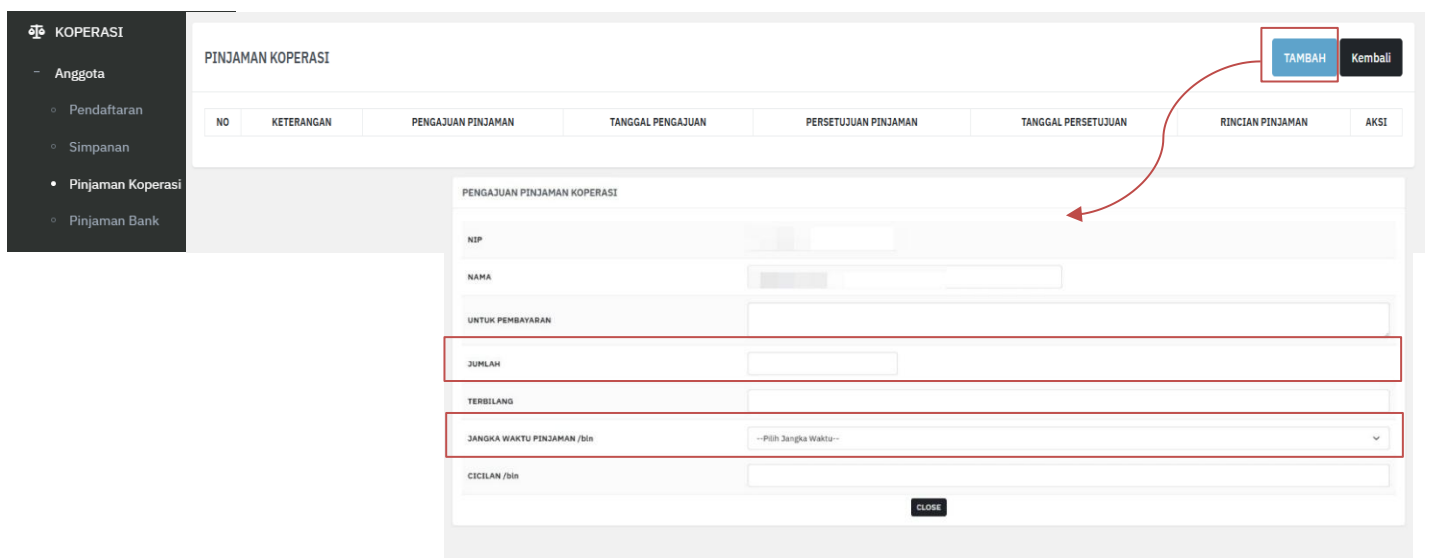
| NO | NAMA PECAWAI | SIMPANAN WAJIB | SIMPANAN SUKARELA | LIHAT | AMBIL |
|-------|--------------|----------------|-------------------|-------|-------|
| 1 | | 5.520.000 | 4.100.000 | Lihat | Ambil |
| TOTAL | | 5.520.000 | 4.100.000 | | |



C. SUBMENU PINJAMAN KOPERASI

Pada menu ini, anggota dapat mengajukan permohonan pinjaman koperasi dengan ketentuan bahwa total cicilan pinjaman tidak melebihi 50% dari gaji bulanan yang diterima. Ikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **ANGGOTA** - > **PINJAMAN KOPERASI** - > **TAMBAH** - > **ISI DATA DIRI** - > **SIMPAN**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.
 - **Keterangan:**
 1. Tombol '**Simpan**' akan muncul apabila nominal pinjaman dengan jangka waktu paling lama maksimal 5 tahun masih berada dalam kategori aman, yaitu total cicilan tidak melebihi 50% dari gaji bulanan anggota.
 2. Tombol '**Tambah**' tidak akan ditampilkan apabila anggota masih memiliki pengajuan pinjaman yang sedang diproses. Sebagai gantinya, akan muncul pemberitahuan bahwa pengajuan sebelumnya masih dalam proses. Jika anggota ingin mengganti pengajuan pinjaman, silakan **hapus** terlebih dahulu pengajuan yang sudah diajukan, kemudian ajukan ulang. Pengajuan hanya dapat dihapus selama belum disetujui oleh bagian koperasi.



KOPERASI

Anggota

Pendaftaran

Simpanan

Pinjaman Koperasi

Pinjaman Bank

PINJAMAN KOPERASI

Masih ada pengajuan pinjaman dalam proses

Kembali

| NO | KETERANGAN | PENGAJUAN PINJAMAN | TANGGAL PENGAJUAN | PERSETUJUAN PINJAMAN | TANGGAL PERSETUJUAN | RINCIAN PINJAMAN | AKSI |
|-------|----------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------------|------|
| 1 | bayar uang pendidikan anak | 710.000 | 09-05-2025 | Diproses | | 59.167 | |
| TOTAL | | | | | | | |

D. SUBMENU PINJAMAN BANK

Pada menu ini, anggota dapat mengajukan permohonan pinjaman Bank dengan ketentuan bahwa total cicilan pinjaman tidak melebihi 50% dari gaji bulanan yang diterima. Ikuti langkah-langkah berikut:

- Klik Menu **ANGGOTA - > PINJAMAN BANK - >TAMBAH - > ISI DATA DIRI - > SIMPAN**, Maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.
 - Keterangan:**
 - Tombol '**Simpan**' akan muncul apabila nominal pinjaman dengan jangka waktu paling lama maksimal 5 tahun masih berada dalam kategori aman, yaitu total cicilan tidak melebihi 50% dari gaji bulanan anggota.
 - Tombol '**Tambah**' tidak akan ditampilkan apabila anggota masih memiliki pengajuan pinjaman yang sedang diproses. Sebagai gantinya, akan muncul pemberitahuan bahwa pengajuan sebelumnya masih dalam proses.
 - Anggota masih dapat mengubah atau menghapus data pengajuan selama pengajuan tersebut belum disetujui oleh pihak koperasi

KOPERASI

Anggota

Pendaftaran

Simpanan

Pinjaman Koperasi

Pinjaman Bank

PINJAMAN BANK

TAMBAH

Kembali

| NO | KETERANGAN | JUMLAH KREDIT | JANGKA WAKTU | ANGSURAN | STATUS | JUMLAH KREDIT | JANGKA WAKTU | ANGSURAN |
|-------------------------|------------|------------------------|--------------|----------|--------|---------------|--------------|----------|
| TAMBAH PINJAMAN BANK | | | | | | | | |
| NAMA LENGKAP | | | | | | | | |
| TANGGAL LAHIR | | | | | | | | |
| UNIT KERJA/BAGIAN | | | | | | | | |
| MASA KERJA | | | | | | | | |
| TAHUN PENSIUN | | | | | | | | |
| UNIT KERJA/BAGIAN | | | | | | | | |
| KETERANGAN | | | | | | | | |
| JUMLAH KREDIT | | 0 | | | | | | |
| JANGKA WAKTU | | --Pilih Jangka Waktu-- | | | | | | |
| PENDAPATAN BERSIH / BLN | | 175.000 | | | | | | |
| ANGSURAN / BLN | | 0 / Bulan | | | | | | |

PINJAMAN BANK

TAMBAH

Kembali

| NO | KETERANGAN | JUMLAH KREDIT | JANGKA WAKTU | ANGSURAN | STATUS | JUMLAH KREDIT | JANGKA WAKTU | ANGSURAN |
|-------|-------------|---------------|--------------|----------|--------|---------------|--------------|----------|
| 1 | modal usaha | 6.250.000 | 5 Tahun | 87.500 | | | Tahun | |
| TOTAL | | | | | | | | |

